

PIANO ORGANIZZAZIONE EVENTI

(da presentarsi almeno 3 mesi prima dell'evento stesso)

Docente organizzatore:

Fondi da utilizzare

Titolo dell'evento

Luogo di svolgimento

Date dell'evento

Nominativi dei relatori invitati

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N. pernottamenti per ciascun relatore:

Biglietti aereo per ciascun relatore:

Eventuali compensi per conferenza:

Catering: (pranzo/cena/coffee break)(n. persone)
(pranzo/cena/coffee break)(n. persone)

Cene c/o Casa dell'Aviatore: (n. persone)
(n. persone)
(n. persone)

Stampa di locandine: