



Al Responsabile
Sapienza Università di Roma
SEDE

Roma, li

RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO

Importo fino a Euro 39.999,00 (iva esclusa)

Il sottoscritto....., per i seguenti motivi, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali: (indicare in modo dettagliato il motivo dell'acquisto)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

Quantità	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Importo presunto

La consegna dei beni/lo svolgimento del servizio è da effettuarsi presso

.....



La spesa graverà sui fondi:

il cui responsabile è:

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEI FONDI

IL RAD

IL DIRETTORE

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:

Il bene da ordinare sarà collocato presso

nella sede di del Dipartimento di

Persona assegnataria del bene:

Il Responsabile dei fondi: _____

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE/SERVIZIO SOGGETTO A VINCOLO DI ESCLUSIVITÀ:

Il bene/servizio da ordinare rientra tra quelli soggetti a vincolo di esclusività per i seguenti motivi:

.....
.....
.....;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore,
..... che produrrà relativa
attestazione.



IL RICHIEDENTE

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE INFUNGIBILE:

Il bene/servizio da ordinare deve considerarsi infungibile per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore

.....

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

Ricevuto in data

Firma del ricevente