



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO
DI STUDI EUROPEI AMERICANI E INTERCULTURALI –
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
BANDO n. 25/2015 prot. 562/2015**

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.8.2008 e rettificato con D.D. 888 del 24.9.2008 e D.D. 586 del 7.6.2009;

VISTO il progetto Erasmus + 2014 CommonS, che prevede la copertura finanziaria, responsabile scientifico prof. S. Lariccia;

VISTO l'art.7 c.6 del D.lgs 165/2001, modificato dall'art. 32 del D.L. 233/2006 conv. in L.248/2006, che consente alle Amministrazioni pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata esperienza.

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali del 26.5.2015;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare prot. 500/2015 pubblicata il 17.9.2015, non sono emerse disponibilità ovvero le competenze richieste non sono rinvenibili nell'ambito delle risorse umane a disposizione dell'amministrazione per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro (collaborazione coordinata e continuativa) avente per oggetto un'attività di supporto al progetto di ricerca Erasmus + 2014 CommonS, responsabile prof. S.Lariccia. L'attività dovrà svolgersi presso il Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali.

Art. 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico

di collaborazione coordinata e continuativa, consistente nella seguente attività: 1. collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Project Manager per una dettagliata programmazione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai partner internazionali; 2. Collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Project Manager nella verifica delle attività di ricerca svolte dai partner internazionali; 3. collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Community Manager nell'avviamento delle attività delle comunità locali di CommonS; 4. implementazione/integrazione del modello per la gestione delle attività collaborative che il progetto CommonS intende ospitare nella omonima piattaforma CommonS, privilegiando: a) l'analisi del linguaggio naturale (NLP) al servizio dell'automazione o parziale automazione delle attività di analisi delle OER e della produzione di Learning Path; b) l'attività di analisi delle interazioni nella piattaforma, l'analisi del feedback ottenuto tramite panel-on-line survey o dalle interviste, c) l'utilizzo e la produzione di dati per e dal Web of Linked Data (semantic web); 5. collaborazione alla predisposizione e gestione di strumenti innovativi per la disseminazione e comunicazione dei risultati del progetto; 6. collaborazione alla organizzazione di meeting interni, workshop, conferenze e altri eventi nazionali e internazionali per la diffusione dei risultati del progetto; 7. collaborazione alla predisposizione e alla stesura dei deliverables del progetto", *nell'ambito del progetto Erasmus + 2014 CommonS, responsabile prof. Stefano Laricca.*

Art. 2

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di mesi 12.

La collaborazione prevede un corrispettivo forfettario pari a € 20.000,00 (ventimila/00) onnicomprensivo (oneri a carico Ente + lordo lavoratore).

Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Diploma di laurea in Scienze dell'informazione, Psicologia, Ingegneria Informatica, Linguistica applicata; comprovata esperienza nelle attività di implementazione gestione e coordinamento di progetti europei.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1933, n. 1592. Tale

equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termini stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I partecipanti alla selezione non devono avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, così come previsto dall'Art.18 comma 1 lettera b,c della Legge 240/2010.

Art. 5

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice, composta da 3 membri di cui uno con funzioni di Presidente, dispone complessivamente di 100 punti, di cui 50 riservati ai titoli e 50 punti riservati al colloquio. Il colloquio potrà essere eseguito in lingua italiana o in lingua inglese. La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, prima di procedere all'esame dei requisiti di cui all'art. 4, e dei titoli, definisce i criteri di valutazione delle pubblicazioni scientifiche.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo e mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento.

Art. 6

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice, e firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Europei Americani e Interculturali – Sapienza Università di Roma, **dovrà essere consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa – st. 18 del Dipartimento- Facoltà di Lettere e Filosofia – P.le Aldo Moro n. 5 00185 ROMA - III piano – oppure per raccomandata con ricevuta di ritorno, - inviata nei termini – o attraverso posta certificata all'indirizzo seai@cert.uniroma1.it entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul sito del Dipartimento e sul sito dell'Ateneo, allegando alla stessa dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Indicare sulla busta, obbligatoriamente, il numero del bando di riferimento.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare il codice della procedura selettiva (n. del Bando) e dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a. il nome e il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la propria cittadinanza;
- d. la residenza, il domicilio e l'indirizzo e-mail, cui inviare eventuali comunicazioni;
- e. il codice fiscale;

- f. la laurea posseduta, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;
- g. l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- h. il curriculum della propria attività professionale e lista delle pubblicazioni;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- l. il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

Art. 7

La Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle tematiche oggetto del contratto, formula una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo e sul sito web del Dipartimento.

Art. 8

Il Direttore del Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Ai sensi dell'Art.3, c.1 della L.20/1994, modificato dall'art. 17, c.30 della L.102/2009, l'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. A seguito dell'esito positivo del controllo o, in assenza di esplicita risposta, trascorsi 60 giorni dal ricevimento della documentazione inviata alla Corte dei Conti, il contratto potrà ritenersi valido ed efficace ed il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula dello stesso.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Roma, 15/10/2015

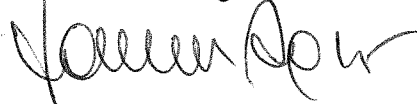
Scade il 29/10/2015

Il Direttore

prof. Francesca Bernardini

Il Responsabile Amministrativo Delegato

dott. Laura Agostini



ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di Studi Europei,
Americani e Interculturali
Sapienza Università di Roma
P.le Aldo Moro, 5
00185 Roma

__ I __ sottoscritto/a _____,
nato/a _____ provincia di (____) il _____, residente in
_____, via _____, n° _____, tel.
_____/_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, per l'attività di: 1. collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Project Manager per una dettagliata programmazione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai partner internazionali; 2. Collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Project Manager nella verifica delle attività di ricerca svolte dai partner internazionali; 3. collaborazione con il coordinatore scientifico di COMMONS e con il Community Manager nell'avviamento delle attività delle comunità locali di CommonS; 4. implementazione/integrazione del modello per la gestione delle attività collaborative che il progetto CommonS intende ospitare nella omonima piattaforma CommonS, privilegiando: a) l'analisi del linguaggio naturale (NLP) al servizio dell'automazione o parziale automazione delle attività di analisi delle OER e della produzione di Learning Path; b) l'attività di analisi delle interazioni nella piattaforma, l'analisi del feedback ottenuto tramite panel-on-line survey o dalle interviste, c) l'utilizzo e la produzione di dati per e dal Web of Linked Data (semantic web); 5. collaborazione alla predisposizione e gestione di strumenti innovativi per la disseminazione e comunicazione dei risultati del progetto; 6. collaborazione alla organizzazione di meeting interni, workshop, conferenze e altri eventi nazionali e internazionali per la diffusione dei risultati del progetto; 7. collaborazione alla predisposizione e alla stesura dei deliverables del progetto", *nell'ambito del progetto Erasmus + 2014 CommonS, responsabile prof. Stefano Lariccia.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità **DICHIARA:**

a) di essere cittadino/a italiano/a oppure: per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea di essere cittadino/a dello Stato di _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

c) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni / ovvero: di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione: _____;

d) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;

e) di essere in possesso del _____ (indicare il titolo di studio), conseguito in data _____ presso _____, con la seguente votazione _____;

f) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando è il seguente: (in difetto di dichiarazione varrà la residenza)

via _____, n° _____ cap _____;

città _____; prov. _____;

g) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 in caso di false dichiarazioni.

ALLEGA

alla presente domanda (per la documentazione da allegare alla domanda, si veda l'art. 6 del Bando di selezione):

(data)

(firma autografa non autenticata)

N.B. Per eventuali informazioni sulle modalità procedurali di presentazione delle domande si potrà contattare direttamente la Segreteria del Dipartimento al seguente numero: 06/49913417.

**ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
(data di nascita)
residente _____ (_____)
(comune di residenza)
(prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Luogo e data

.....
Il / La Dichiarante
.....

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
(data di nascita)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza)
(prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento

_____ conservato/rilasciato dalla
amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale;

della pubblicazione dal titolo _____ edito da
_____, riprodotto per
intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è
conforme all'originale.

altro

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante (1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.