



Al Dipartimento di Studi Europei,
Americani e Interculturali
Sapienza Università di Roma

Prot. n.

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in _____ prov. _____
in via/piazza _____ n° _____
documento _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)

- rilascio di copia:
- semplice (in carta libera) conforme all'originale (*necessita di marca da bollo € 14,62*)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49913413 F (+39) 06 49913541
web.uniroma1.it/seai



per la seguente motivazione:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo previsto a titolo di rimborso dei costi per il rilascio dei documenti amministrativi ai sensi dell'art. 20, comma 2, del "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

CHIEDE

di ricevere i documenti:

a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

tramite fax al seguente numero: _____

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti sono richiesti presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali, della Sapienza Università di Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:



- di essere delegato da:

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati¹.

Data _____

Firma del Richiedente²

- ¹
- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
 - Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
 - La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
 - Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90). La circolare del D.G. del 25/10/2010, prevede il seguente tariffario. **Diritti di ricerca e di visura:** € 10.00 a titolo di rimborso per attività di ricerca e visura fino a 30 minuti; decorsi i primi 30 minuti, per ogni successiva frazione di tempo e fino ad ulteriori 30 minuti, sarà applicata la medesima tariffa di € 10.00. **Costo di riproduzione:** € 0.10 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A4; € 0.20 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A3; 0.50 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A4; € 1.00 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A3. Ai fini della qualificazione dei diritti di visura e di ricerca, il responsabile del procedimento dovrà certificare, mediante apposita dichiarazione, il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse alle operazioni di accesso.

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.