
INTERNAL MEDICINE UNIVERSITY

www.internalmedicineuniversity.it

LINEE GUIDA PER ACCEDERE ALL'EVENTO LIVE

SOMMARIO

1. Come connettersi alla piattaforma **www.internalmedicineuniversity.it** per l'evento LIVE (lezione in diretta)
2. Gestione della password richiesta
3. Il form di registrazione
4. Il software di controllo
5. Set-up audio e utilizzo della webcam
6. Porre le domande: in chat e in audio
7. Riferimenti Help desk



INTERNAL MEDICINE UNIVERSITY

www.internalmedicineuniversity.it

LINEE GUIDA PER ACCEDERE ALL'EVENTO LIVE

1. CONNETTERSI ALLA PIATTAFORMA PER L'EVENTO LIVE - CLICCANDO SULL'APPOSITA ICONA.

La piattaforma è universale.

Requisiti di sistema per l'esecuzione della piattaforma live**PC (Win):**

- Windows 8 o successivi, Windows 2008 Server o successivi
- Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 4.0, Google Chrome 5.0 (con JavaScript abilitato) o versioni successive di ciascun browser
- CPU dual core da 2.4 GHz o superiore con 2 GB di RAM consigliata
- Connessione Internet via cavo con DSL o tecnologia superiore (almeno 700 Kbps.)

Mac:

- OS X 10.8 (Mountain Lion) o versione successiva
- Safari 6.0, Firefox 4.0, Google Chrome 5.0 (con abilitazione JavaScript) o versioni successive di ciascun web browser
- Processore Intel 2.4GHz (Core 2 Duo) con almeno 2 GB di RAM consigliata
- Connessione Internet via cavo con DSL o tecnologia superiore (almeno 700 Kbps.)

Nota importante: I partecipanti che desiderano utilizzare le funzioni audio con l'impiego di VoIP, devono disporre di una connessione Internet ad alta velocità, un microfono e altoparlanti (si consiglia una cuffia USB).

Mobile iOS:

- iOS 6 o superiore
- iPad 3 o superiore, iPhone 5 o superiore, iPod Touch (3a generazione) o superiore
- Connessione WiFi consigliata per l'utilizzo del VoIP
- App GoToMeeting gratuita dall'App Store
- I partecipanti che utilizzano l'app possono solo assistere alle sessioni.

Mobile Android:

- Android 2.5 o superiore
- CPU 1GHz o superiore
- Connessione WiFi consigliata per l'utilizzo del VoIP
- App GoToMeeting gratuita da Google Play
- I partecipanti che utilizzano l'app possono solo assistere alle sessioni.

Mobile Windows 8 & Windows RT:

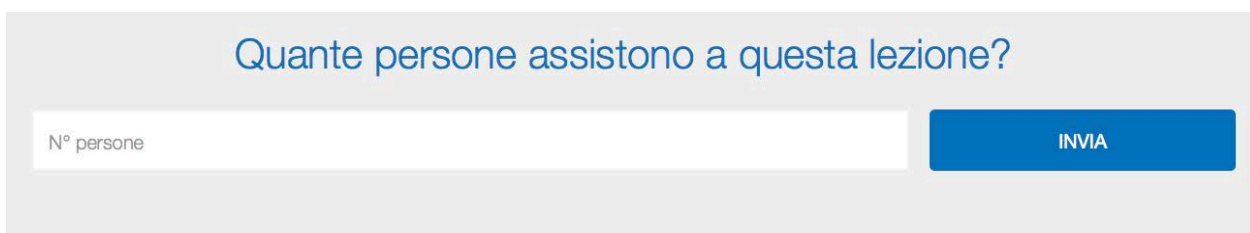
- x86, x64 o ARM
- Connessione WiFi consigliata per l'utilizzo del VoIP
- App GoToMeeting gratuita dal Windows Store
- I partecipanti che utilizzano l'app possono solo assistere alle sessioni.

ATTENZIONE: l'accesso alla piattaforma sarà consentito solo nei giorni e negli orari indicati dal calendario. E' consigliato utilizzare un collegamento ADSL mediante cavo (il Wi-fi può essere instabile)

2. INSERIRE LA PASSWORD RICHIESTA...



... E IL NUMERO DI PERSONE CHE ASSISTONO ALLA LEZIONE DALLA MEDESIMA POSTAZIONE:



- 3. COMPILARE IL FORM DI REGISTRAZIONE.** Per partecipare agli eventi è necessario identificarsi compilando il modulo che comparirà a video e che propone i seguenti campi:
- **First name:** il nome utente. Le Scuole di Specializzazione devono inserire nome sede/scuola di specializzazione (es.: Scuola Spec. Sapienza); gli utenti singoli: il loro nome
 - **Last name:** il cognome utente; Le Scuole di Specializzazione devono inserire nome sede università, ospedale o località (es.: Roma, oppure: Osp. S. Andrea, ecc.); gli utenti singoli: il loro nome
 - **E-mail:** inserire l'indirizzo mail per ricevere conferma di registrazione.
- 4. ACCETTARE IL SOFTWARE DI CONTROLLO.** Dopo aver terminato la registrazione, accettare il software di gestione della piattaforma online: l'operazione richiede una manciata di secondi.
- 5. CONTROLLO AUDIO.** Entrati nella piattaforma, a video si vedrà un'area contenente la "cover" dell'evento e il pannello di gestione ("dashboard"). Per effettuare il controllo audio, cliccare su "Audio setup": si aprirà una finestra che consentirà di testare sia l'audio sia la connessione (N.B.: in audio > campo "Advanced" > i 2 tasti devono avere il segno di spunta).
- La piattaforma consente due modalità di utilizzo dell'audio, gestibili entrambe dal pannello di controllo:
- **"USE MIC & SPEAKERS"** (soluzione consigliata): di default l'audio viene gestito con microfono e casse del PC. Le connessioni audio del PC devono dunque essere correttamente impostate e funzionanti: accertarsene prima di connettersi.
- ATTENZIONE:** nel caso in cui l'evento venga seguito in una sala con più partecipanti, bisognerà provvedere in loco all'amplificazione con l'audio di sala. Se l'evento viene seguito singolarmente, consigliamo l'uso di cuffiette e microfono per il web.
- 6. CONTROLLO WEBCAM.** Le lezioni potrebbero erogare anche il video del relatore. Posto che il video occupa i 2/3 della banda, in caso di necessità l'utente può sempre chiudere il video cliccando sull'apposito comando posto sulla finestra del video.

- “USE TELEPHONE” (consigliata solo nel caso in cui la connettività non consenta di ricevere un audio di buona qualità): spuntando sul cruscotto in “Audio mode”, si passa alla modalità telefonica; tutto l’audio sarà così gestito tramite il telefono (l’ascolto delle presentazioni, le risposte alle domande, ecc.).

ATTENZIONE: anche in questo caso, se l’evento viene seguito in una sala con più partecipanti, bisognerà provvedere in loco all’amplificazione con l’audio di sala.

Se si sceglie questa modalità: spuntare sul cruscotto “Use Telephone”. Appariranno le seguenti indicazioni (*esempio*):

- Dial: **+39xxxxxxxx** (ovvero il numero telefonico locale da chiamare)
- Access Code: **yyy-yyy-yyy** (il numero, a 9 cifre, varia da pc a pc e da lezione a lezione)
- Audio PIN: **kk** (il numero, a 2 o più cifre, varia da pc a pc e da lezione a lezione)

Operatività telefonica:

Comporre il numero in questo modo: **+39xxxxxxxx** poi digitare **yyyyyyyyy#** (# è il simbolo cancelletto); quindi **1**; quindi **kk#** (in qualsiasi caso, una voce – in inglese – spiegherà i vari passi). A questo punto l’utente sarà in completa modalità telefonica.

segue >>

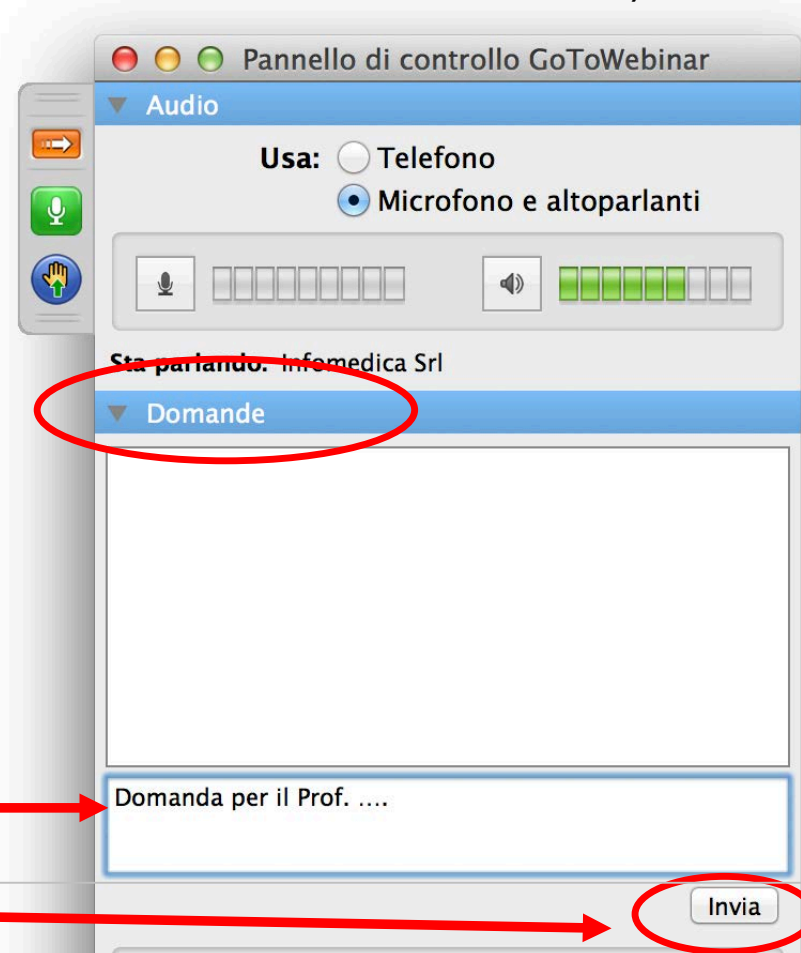
6. Per porre le domande: in chat (e in audio)

a) **Utilizzo della Chat:** dal cruscotto di gestione cliccare sul campo “Domande/Questions” per porre le proprie domande al relatore.

b) **Utilizzo del microfono (se in dotazione):** segnalare sul campo “Domande/Questions” la volontà di porre una domanda o scrivere la domanda stessa; la regia al momento opportuno aprirà l’audio.

A questo riguardo potranno essere date ulteriori indicazioni durante l’evento.

PANNELLO DI CONTROLLO APERTO SUL CAMPO DOMANDE (CLICCARE SUL SIMBOLO ► O + A SECONDA DEL SISTEMA OPERATIVO UTILIZZATO)



The screenshot shows the 'Pannello di controllo GoToWebinar' interface. The 'Audio' section is expanded, showing options for 'Usa: Telefono' and 'Microfono e altoparlanti'. Below this, there are volume and mute controls. The 'Domande' section is highlighted with a red oval. A red arrow points from the left towards the 'Domande' button. Below the 'Domande' section, there is a text input field containing 'Domanda per il Prof.' and an 'Invia' button. A red arrow points from the text 'In questo campo digitare la domanda...' to the input field. Another red arrow points from the text 'e poi cliccare su...' to the 'Invia' button.

In questo campo digitare la domanda...

e poi cliccare su...

7. Riferimenti Help desk: quello indicato sul sito:

- **mail:** info@infomedica.com
- **tel.:** 011.859990 (dal lunedì al venerdì, ore 9.30-12.30 / 14.30-17.30)