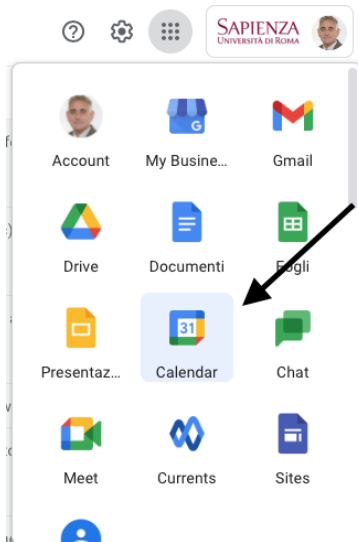
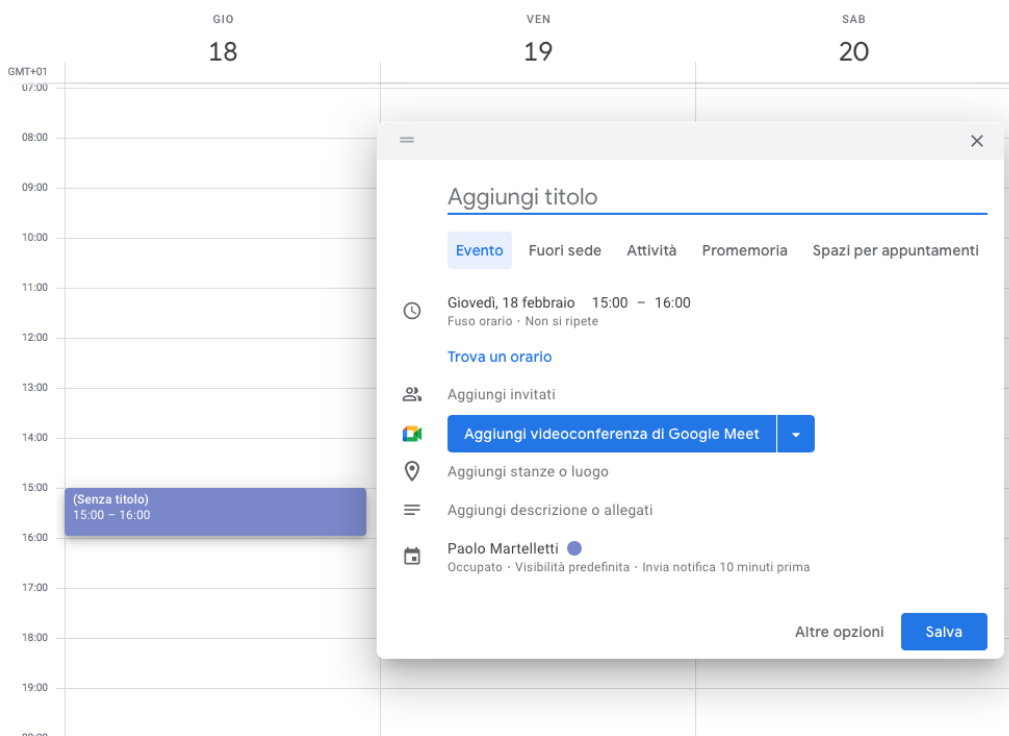


Gentili Docenti,

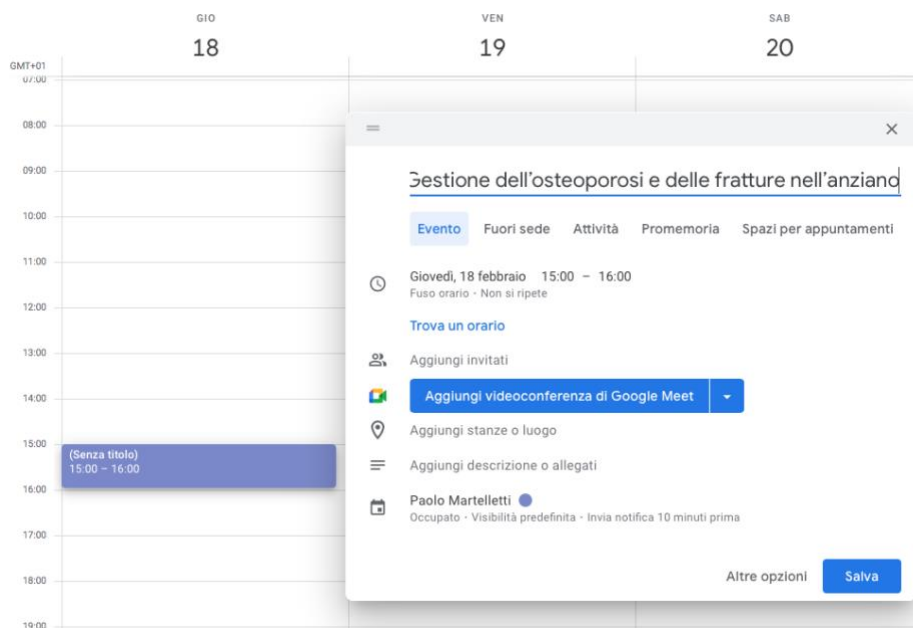
Per poter effettuare una lezione online creando una stanza apposita è necessario accedere alla propria posta e selezionare, dal menu in alto a destra, l'opzione **Calendar**:



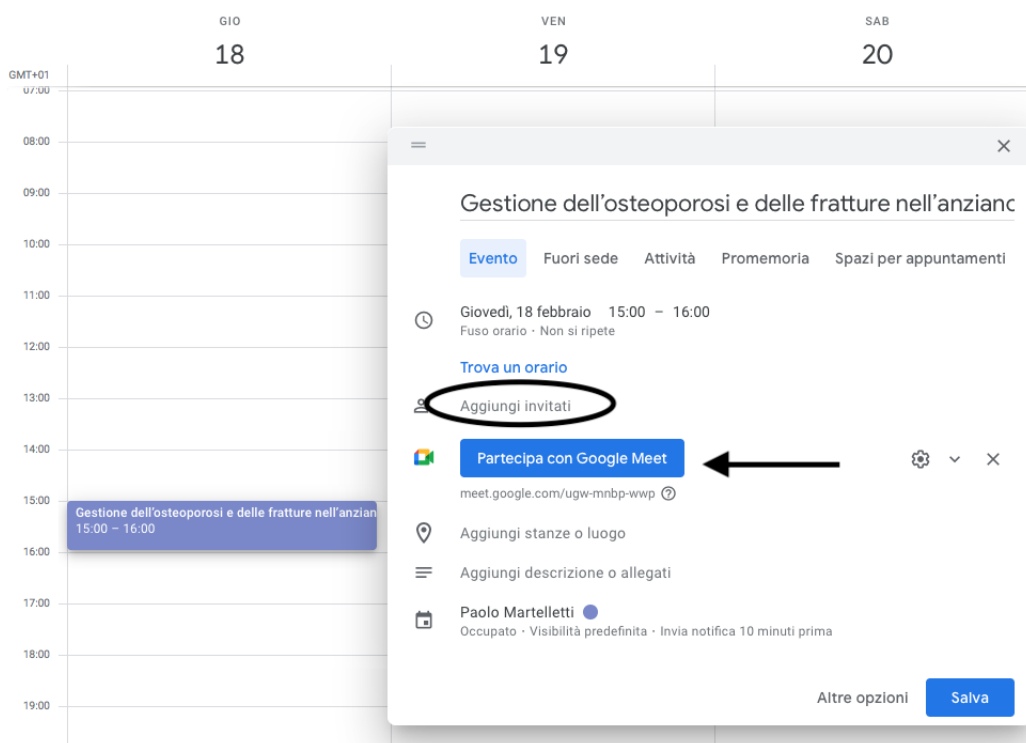
Una volta aperto il calendario, andare sul giorno in cui è programmata la propria lezione e cliccare sul box relativo all'orario 15:00-16:00. A quel punto si aprirà la finestra relativa all'evento che si sta cercando di programmare:



Nella finestra che si è appena aperta, dove è scritto **Aggiungi titolo** inserire il titolo della propria lezione.



Nell'esempio ho aggiunto il titolo della lezione della Prof.ssa Tafaro. Successivamente, cliccare su **Aggiungi videoconferenza di Google Meet**.



A questo punto, la conferenza viene creata e basterà cliccare su “Partecipa con Google Meet” per poter accedere alla stanza appena creata. Prima, però, bisogna aggiungere gli invitati. Posizionare il cursore su “Aggiungi invitati” incollando la lista di email che segue, le email di tutti gli Specializzandi della Scuola:

vitoangileri@live.com
antonio.arno1@gmail.com
antonio.barbato@uniroma1.it
michela@barlattani.it
campobasso_valentina@libero.it
cannas.1313286@studenti.uniroma1.it
margherita.cortesi@uniroma1.it
ivancucinotta@gmail.com
chiara.delia@uniroma1.it
kistamandagirova@gmail.com
chiara.delorenzo@uniroma1.it
valeria.digioia@hotmail.it
fedele.1630926@studenti.uniroma1.it
cristinagaglianone89@gmail.com
gaia.marianetti@uniroma1.it
anna.memoli@uniroma1.it
giulia.restuccia@uniroma1.it
schillaci.2032785@studenti.uniroma1.it
scuttari.f@gmail.com
giacchino.tulumello93@gmail.com
salvatore.vitali@uniroma1.it
fidel.ambat@gmail.com
ambat.1521017@studenti.uniroma1.it
amore.emanuele95@gmail.com
amore.1579346@studenti.uniroma1.it
francescofaldari@gmail.com
baldari.1979776@studenti.uniroma1.it
caiazzogiancarlo@gmail.com
caiazzo.1587061@studenti.uniroma1.it
Valeriaferrari2007@gmail.com
ferrari.1521016@studenti.uniroma1.it
chiarafratini3@libero.it
fratini.1529949@studenti.uniroma1.it
silvia221190@hotmail.it
galastris.1979902@studenti.uniroma1.it
napoleoni.ludovica@gmail.com
napoleoni.1188048@studenti.uniroma1.it
santo.nunziato@gmail.com
nunziato.1586365@studenti.uniroma1.it
vincenzo.uni@gmail.com
paragliola.1979844@studenti.uniroma1.it
v.patacchini@gmail.com
patacchini.1525223@studenti.uniroma1.it
pellicelliv@gmail.com
pellicelli.1580498@studenti.uniroma1.it
clara.bruscia@uniroma1.it
antonio.dulcetti@uniroma1.it
danimichele.malena@uniroma1.it
gabriele.nalli@uniroma1.it
dario.chiappino@uniroma1.it

ludovica.guerritore@uniroma1.it
michelangelo.luciani@uniroma1.it
benedetta.mariani@uniroma1.it
enrico.bentivegna@uniroma1.it

Una volta inserite le mail, cliccare su “Salva” in basso a destra e confermare l’invio delle mail a tutti i partecipanti. Ogni partecipante riceverà in automatico il link per poter partecipare alla Stanza che, una volta accettato, sarà salvato come promemoria nel suo Google Calendar.

La vostra mail Google vi segnalerà l’evento in prossimità della vostra lezione, fungendo da promemoria anche per voi.

In prossimità della vostra lezione, basterà tornare sul **Calendar**, cliccare sull’evento creato e cliccare sulla finestra che si aprirà **Partecipa con Google Meet**.

Per qualsiasi ulteriore aiuto in merito, per favore non esitate a contattarmi.

Un cordiale saluto,
Valerio De Angelis