

Istanza per l'uso degli spazi del Centro Congressi dell'Università degli studi "La Sapienza"

Al prof. Tito MARCI
Delegato della Rettrice per la gestione del Centro Congressi di Ateneo
Preside Facoltà Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
centrocongressisalaria@uniroma1.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
via/v.le _____
in qualità di _____
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società/Dipartimento/Facoltà _____

P.IVA e codice fiscale _____

chiede l'uso del Centro Congressi d'Ateneo

per la seguente attività¹ _____

data e orario dell'attività² _____

eventuali necessità di particolari allestimenti

a tal fine dichiara

- di aver preso visione del Regolamento per l'uso degli spazi del Centro Congressi e di accettarlo incondizionatamente e del Regolamento per l'uso temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
 - di impegnarsi, dopo aver ricevuto autorizzazione formale allo svolgimento dell'evento, ad effettuare un sopralluogo degli spazi ed a sottoscrivere il modulo di presa visione;
 - che il Soggetto/l'Ente/Associazione/Gruppo/Società ha/non ha scopo di lucro³;
 - che l'iniziativa non ha natura partitica;
 - che l'evento è / non è organizzato con l'ausilio di soggetti esterni (associazioni, società, etc) – indicare gli eventuali soggetti partecipanti³
- _____

¹ Specificare il tipo di attività e le finalità che si intendono raggiungere.

² Indicare la data di inizio e fine dell'attività e l'articolazione oraria con indicazione esatta delle ore e dei giorni di utilizzo inclusi i giorni per eventuali operazioni di allestimento e smontaggio.

³ Barrare la voce che non interessa

- che è/non è prevista la presenza di Autorità (se prevista contattare l'Ufficio Cerimoniale 06.49910385/541 L'organizzazione sarà di competenza esclusiva degli Uffici dell'Università);

- che è/non è prevista la partecipazione di sponsor - indicare gli eventuali sponsor³

- che è/non è prevista una quota di partecipazione per i fruitori dell'evento³;

- di provvedere direttamente agli adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla presenza di figure attive per la gestione delle emergenze;

- di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili del locale predetto durante lo svolgimento dell'evento;

A tale riguardo dichiara: di essere in possesso di polizza RCT/RCO n. _____ stipulata con _____

ovvero di impegnarsi a sottoscrivere specifica polizza RCT/RCO a copertura di eventuali danni a persone e cose;

- di garantire il corretto svolgimento dell'evento, in particolare su quanto stabilito dagli artt. 7 e 14 del Regolamento per l'uso degli spazi e/o locali di Sapienza Università di Roma in merito all'obbligo per il richiedente di vigilare affinché i fruitori degli spazi e locali adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita, con particolare riferimento al divieto di introdurre cibi e bevande;

- che all'attività partecipano n. _____ persone;

- che il soggetto responsabile dell'attività è il Sig. _____

Telefono _____

email _____

- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento dell'attività.

Roma, lì _____ il Richiedente _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO			
<input type="checkbox"/> Istituzionale gratuito	<input type="checkbox"/> Istituzionale con rimborso costi gestione	<input type="checkbox"/> Oneroso con corrispettivo agevolato	<input type="checkbox"/> Oneroso con pagamento di un corrispettivo da tariffario
Art.5.1 , Reg.	Art.5. 2 lett. A, Reg.	Art.5.2. lett. B, Reg.	Art.5.2lett. C, Reg.
NOTE _____			

Visto si autorizza a titolo _____

Prof. Tito Marci

³ Barrare la voce che non interessa