



SOSPENSIONE DEI TIROCINI E ATTIVAZIONE MODALITÀ A DISTANZA NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA GLOBALE CORRELATA A COVID-19.

Sulla base delle disposizioni delle Autorità competenti in relazione all'emergenza COVID-19, sono sospesi i tirocini curriculari ed extracurriculari fino a nuove disposizioni. Ove possibile, le attività di tirocinio potranno svolgersi in modalità a distanza.

I moduli per comunicare la sospensione del tirocinio o richiedere autorizzazione della modalità a distanza sono disponibili alla [pagina Tirocini](#) e devono essere inviati via mail al Settore Tirocini (tirocini@uniroma1.it) e all'Ufficio tirocini della Facoltà di competenza.

L'Ufficio Tirocini inoltrerà al soggetto ospitante l'autorizzazione del tutor universitario.

I contatti dell'Ufficio Tirocini di riferimento sono consultabili a fondo pagina nella scheda di progetto formativo sul Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza. Sono, inoltre, disponibili alla [pagina Contatti - Uffici tirocini della Sapienza](#).

In caso di sospensione, il tirocinio non deve essere interrotto in Jobsoul Sapienza. L'ente ospitante potrà, poi, richiedere la proroga del tirocinio utilizzando le funzioni previste all'interno del gestionale tirocini Jobsoul Sapienza, alla ripresa delle attività.

Le sospensioni e le richieste di modalità a distanza già autorizzate si intendono prorogate d'ufficio, fino a nuove disposizioni.

TIROCINI CURRICULARI E TIROCINI ALL'ESTERO

I tirocini curriculari e all'estero, in corso o in fase di attivazione, possono svolgersi esclusivamente in modalità a distanza. Per le nuove attivazioni, il soggetto ospitante dovrà inviare la richiesta di autorizzazione a svolgere il tirocinio in modalità a distanza unitamente al progetto formativo.

Per i tirocini che saranno attivati o proseguiranno in modalità a distanza, l'ente ospitante dovrà garantire l'erogazione del rimborso spese, ove prevista, e la **supervisione costante delle attività da parte del tutor**.

In caso di impossibilità ad avviare/proseguire le attività in modalità a distanza, il tirocinio deve essere sospeso fino a nuove disposizioni.

TIROCINI EXTRACURRICULARI

Ai tirocini extracurriculari si applicano le disposizioni regionali di riferimento. Le informazioni sulle disposizioni delle singole Regioni sono pubblicate alla [pagina Tirocini](#). Alcune Regioni hanno previsto la possibilità di attivare i tirocini extracurriculari in modalità a distanza.

TIROCINI POST LAUREAM - AREA PSICOLOGIA

Per i tirocini dell'area Psicologia, le informazioni sono disponibili alla [pagina web dedicata](#) e di seguito riepilogate:



- ove possibile, le attività dei tirocini possono proseguire a distanza con ricorso a metodologie didattiche alternative (acquisizione/valutazione di skill a distanza attraverso l'uso delle tecnologie, attività di compilazione e revisione di materiale documentale, piani o progetti abilitanti o riabilitanti, ecc.);
- Laddove le attività non possano proseguire a distanza, sarà possibile proporre al tirocinante lo svolgimento di project work o specifiche tesine a consegna mensile che sostituiscono in tutto o in parte le attività descritte al punto precedente. Tali lavori devono riguardare gli aspetti applicativi dell'area in cui il tirocinio si inserisce;
- Le ore svolte nella realizzazione di queste attività vengono conteggiate sotto la supervisione del tutor nel monte ore previste per il semestre di tirocinio. Qualora il tirocinante non svolga le attività previste nelle modalità a distanza proposte dall'ente, il mancato svolgimento delle attività verrà conteggiato nel monte ore delle assenze (rispetto al computo delle assenze, rimane valida la regolamentazione vigente);
- Qualora l'ente non sia in grado di fornire un'organizzazione del tirocinio facendo ricorso a metodologie didattiche alternative e a distanza, il tirocinante potrà chiedere di cambiare ente visionando l'elenco delle strutture convenzionate; l'ufficio tirocini della Facoltà (tirocinipsicologia@uniroma1.it) è disponibile per chiarimenti relativi a questa procedura.

Per tale tipologia di tirocinio non è necessario inviare alcun modulo di autorizzazione della modalità a distanza, farà fede il libretto delle presenze in cui sono indicate le attività giornaliere del tirocinante.

Per qualsiasi chiarimento in merito, scrivere a tirocinipsicologia@uniroma1.it.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ricevere informazioni inviare una mail a: tirocini@uniroma1.it

Le indicazioni sopra riportate si intendono valide fino a nuove disposizioni.

La presente informativa sarà costantemente aggiornata.

[Documento aggiornato al 02 aprile 2020 ore 13.00]