



## DOCUMENTO DA STAMPARE E CONSERVARE

 ENS	 PSL RESEARCH UNIVERSITY PARIS	<b>Scadenze e informazioni per i soggiorni di studio e di ricerca presso l'École normale supérieure (rue d'Ulm, Parigi)</b>
--	---	---

scadenze	Comunicazioni dei nominativi degli studenti Comunicazione dei documenti richiesti		Iscrizione online da parte degli studenti	
	<b>31 marzo</b>	per il 1° semestre dell'anno accademico successivo	<b>15 aprile</b>	per il 1° semestre dell'anno accademico successivo
<b>31 ottobre</b>	per il 2° semestre dell'anno accademico in corso	<b>15 novembre</b>	per il 2° semestre dell'anno accademico in corso	

- Gli studenti candidati ad un soggiorno di scambio presso l'École normale supérieure (E.N.S.) possono scaricare tutti i libretti utili, in Scienze e in Lettere, al seguente indirizzo:

<p><b>Dipartimenti dell'ENS:</b>  <a href="https://www.ens.psl.eu/en/academics/departments">https://www.ens.psl.eu/en/academics/departments</a></p> <p><b>Catalogo dei corsi di studio 2023-2024</b>  <a href="https://www.ens.psl.eu/sites/default/files/2023-12/catalogues_of_courses_2023-2024.pdf">https://www.ens.psl.eu/sites/default/files/2023-12/catalogues_of_courses_2023-2024.pdf</a></p> <p><b>Guida Internazionale:</b>  <a href="https://fr.calameo.com/read/005248319e898c0418109?page=1">https://fr.calameo.com/read/005248319e898c0418109?page=1</a></p>
--

- L'organizzazione del coordinamento scientifico** costituisce un requisito indispensabile per lo svolgimento di un soggiorno di scambio.
- Prima di presentare domanda** alla propria Università o Scuola, lo studente candidato ad un soggiorno all'ENS deve :
  - compilare il **modulo** (*fiche*), in tutte le sue parti, con la descrizione del progetto di studi e di ricerca. Il progetto, oltre alla semplice frequentazione dei corsi, deve anche accludere una ricerca personale, da svolgere con un tutor dell'ENS.
  - spedire il modulo al **tutor scelto** e, in copia, al **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali (CDRI)** del dipartimento richiesto (vedere elenco qui sotto) .
  - chiedere al tutor ENS la **disponibilità scritta**, via mail, con copia al CDRI, a seguire il lavoro.
  - il **CDRI** dovrà **controfirmare** il modulo e rispedirlo allo studente.
- NB: Il tutor e il Corrispondenti delle Relazioni internazionali devono disporre di 15 giorni per dare una risposta allo studente.**
- Alla scadenza indicata** per le nomine degli studenti, l'ENS dovrà ricevere, **da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola o dell'Università di provenienza**, una cartella elettronica per ogni studente che contiene:
  - il **modulo**, controfirmato dal **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** (CDRI) del dipartimento scelto,
  - lo **scambio di corrispondenza** con il **tutor dell'ENS** .
- Dopo la nomina** da parte dell'istituzione di provenienza, lo studente riceverà dalla Direzione delle Relazioni internazionali dell'ENS un messaggio elettronico con le indicazioni necessarie per l'**iscrizione online** e l'inserzione dei **documenti richiesti**, ovvero:
  - la copia della **carta d'identità** o del **passaporto**
  - una **fototessera** in formato digitale
  - la **lista degli esami sostenuti**
  - il **CV**
  - la **descrizione del progetto di studi e di ricerca** (= la lettera di motivazione)
  - una presentazione del lavoro personale, la partecipazione a pubblicazioni (*facoltativo*)
  - gli certificati di lingua francese e/o inglese (*facoltativo*)
  - la copia della tessera sanitaria o TEAM (*facoltativo*)
- L'iscrizione online su Move On** deve essere eseguita tempestivamente, entro la scadenza indicata.
- All'arrivo a Parigi lo studente dovrà inoltre fornire all'amministrazione della ENS l'attestato dell'**assicurazione di responsabilità civile**, obbligatorio in Francia per tutti gli inquilini, destinato a coprire eventuali danni riportati in camera (allagamento, incendio, ecc.) .
- L'ammissione ai singoli corsi non è automatica e dipende dalle disponibilità. Va concordata con il **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** del dipartimento, in base al programma di studi.

**NB** Gli studenti possono prendere un **appuntamento** o un appuntamento telefonico con Marie Guyomarch ([marie.guyomarch@ens.psl.eu](mailto:marie.guyomarch@ens.psl.eu), +33 (0)1 44 32 31 98), per ottenere informazioni sull'organizzazione degli studi all'ENS e, dopo la selezione da parte della propria istituzione, per definire le modalità, tecniche, scientifiche e culturali, del soggiorno presso l'ENS.

\*\*\*\*\*

- Il periodo dei soggiorni di scambio inizia i primi giorni di **settembre**, ad una data da confermare, e si conclude verso **metà luglio**, ad una data da confermare. I collegi rimangono **sempre aperti da settembre a metà luglio**.
- La durata minima della permanenza all'E.N.S. è di **due** mesi, essa **inizia** normalmente il **primo giorno** del mese e **finisce l'ultimo giorno** del mese.  
**Non è possibile arrivare prima né ripartire dopo la data prevista**, per motivi di gestione logistica e di assicurazione.

- Per ragioni legate alle tariffe aeree, un **ritardo sull'arrivo** o un **anticipo sulla partenza** di **3 giorni massimo** sono autorizzati. **Non il contrario.**
- Ogni variazione va tempestivamente segnalata all'Università di provenienza e ai servizi amministrativi e logistici competenti dell'E.N.S.
- **Non è consentito organizzare autonomamente soluzioni per ottenere un alloggio ENS o prolungare un soggiorno** fuori dal periodo prestabilito:
  - **l'amministrazione dell'istituzione di provenienza** deve mandare un accordo ufficiale all'ENS,
  - i **tutor ENS e Corrispondenti della Direzione delle Relazioni Internazionali** devono dare il consenso
  - la **Direzione delle Relazioni Internazionali** dell' ENS deve dare il consenso.

I collegi dell'École normale sono tre e si trovano:

- 1) 48, Boulevard Jourdan - 75014-Paris, nella parte sud della città, facilmente raggiungibile con la metropolitana (linea 4, *Porte d'Orléans*), la RER (*Cité Universitaire*), l'autobus (linee 38 o 62), il tram periferico.
- 2) 1 Rue Maurice Arnoux, 92120 Montrouge, France, metropolitana (linea 4, *Mairie de Montrouge* a una stazione di *Porte d'Orléans*)
- 3) 45, rue d'Ulm - 75005-Paris
  - Lo studente non può scegliere il collegio dove risiederà e non è scontato che i tre collegi siano aperti agli scambi.
  - La sede dell'École normale si trova 45, rue d'Ulm - 75005-Paris, in pieno quartiere latino.
  - L'alloggio si compone di una camera da letto, con un semplice lavandino. I bagni e docce si trovano in corridoio, con l'eccezione di Montrouge dove la stanza è provvista di doccia. Ad ogni piano si trova una cucina.
  - **Asciugamani, lenzuola, coperte e guanciali NON vengono forniti.**
  - La **pulizia** della camera è **affidata allo studente** che dovrà anche lasciarla in ordine e pulita, abitabile per lo studente successivo. In caso contrario, l'amministrazione dell'E.N.S. potrebbe fatturare allo studente l'importo dei lavori di pulizia da parte di una ditta specializzata.
  - La **mensa** di rue d'Ulm è aperta solamente a **pranzo**. La sera, vengono proposti dei panini e dei piatti unici. Il costo del singolo pasto è di 4,10€.
  - La Cité Universitaire, che si trova a pochi passi del collegio di Boulevard Jourdan, propone un ristorante universitario e una cafeteria. Il ristorante del Collegio di Spagna e la cafeteria della *Maison Heinrich Heine* sono aperti a colazione e a pranzo. Ci sono inoltre il *Café du Théâtre* e il *Comptoir Coréen de la Maison de la Corée*.

## AMMINISTRAZIONE

- I **responsabili dei Collegi** ([hebergement@ens.fr](mailto:hebergement@ens.fr)) vanno tempestivamente avvisati **della data e dell'ora dell'arrivo**. Si richiede, nella misura del possibile, di non arrivare tardi la sera o durante il fine settimana. In caso contrario, i responsabili dei collegi devono comunque essere informati per potere lasciare la chiave alla portineria del Collegio.  
L'**amministrazione** dell'E.N.S. dispone di una tabella regolarmente aggiornata con i nominativi degli studenti italiani e le date dei soggiorni. Va anch'essa tempestivamente avvisata **della data e dell'ora dell'arrivo** ([dri@ens.psl.eu](mailto:dri@ens.psl.eu), [marie.guyomarch@ens.psl.eu](mailto:marie.guyomarch@ens.psl.eu)).
- La **Direction des Relations Internationales** ha sede al 45, rue d'Ulm, edificio principale, ingresso, scala a sinistra, secondo e terzo piano.
- La **tessera dell'École** che consente l'accesso alle biblioteche, alla mensa e a tutte le attività culturali e scientifiche, viene consegnata **o all'arrivo in collegio o in sede**.
- La decisione di accogliere nel Dipartimento gli studenti **in sovrannumero** (fuori convenzione e senza l'alloggio gratuito in collegio) spetta al **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** del dipartimento dell'E.N.S. in prima istanza, alla **DRI** in seconda istanza.
- L'accordo di questi ultimi è indispensabile per ottenere una tessera "completa" (*carte multifonction*) dell' Ecole, che consente l'accesso ai corsi e ai seminari, a tutte le strutture scientifiche, informatiche e sportive e dà diritto ad una tariffa agevolata per la mensa.
- L'E.N.S. Parigi offre inoltre, nel centro di lingue ECLA, un **insegnamento di lingua francese**. Per informazioni e iscrizioni durante l'anno accademico, rivolgersi a Madame Hélène Boisson [helene.boisson@ens.psl.eu](mailto:helene.boisson@ens.psl.eu).

**DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES**

**2023-2024**

Contact: [dri@ens.psl.eu](mailto:dri@ens.psl.eu)

Tél: 01 44 32 31 25

DÉPARTEMENT / DEPARTMENT	CORRESPONDANT DRI / INTERNATIONAL RELATIONS COORDINATOR	COURRIEL / EMAIL
<b>LETTRES / HUMANITIES</b>		
<b>LITTÉRATURES ET LANGAGE</b> (Literature and Language)	Déborah LEVY-BERTHERAT Roland BÉHAR	<a href="mailto:deborah.levy-bertherat@ens.psl.eu">deborah.levy-bertherat@ens.psl.eu</a> <a href="mailto:roland.behar@ens.psl.eu">roland.behar@ens.psl.eu</a>
<b>PHILOSOPHIE</b> (Philosophy)	Mildred GALLAND-SZYMKOWIAK	<a href="mailto:mildred.galland@ens.psl.eu">mildred.galland@ens.psl.eu</a>
<b>HISTOIRE</b> (History)	Julien ZURBACH	<a href="mailto:julien.zurbach@ens.psl.eu">julien.zurbach@ens.psl.eu</a>
<b>GÉOGRAPHIE ET TERRITOIRES</b> (Geography)	Solène REY-COQUAIS	<a href="mailto:solene.rey-coquais@ens.psl.eu">solene.rey-coquais@ens.psl.eu</a>
<b>SCIENCES SOCIALES</b> (Social Science)	Blaise WILFERT-PORTAL	<a href="mailto:blaise.wilfert@ens.psl.eu">blaise.wilfert@ens.psl.eu</a>
<b>ECONOMIE</b> (Economics)	Nina GUYON	<a href="mailto:nina.guyon@ens.psl.eu">nina.guyon@ens.psl.eu</a>
<b>SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ</b> (Classics)	David-Artur DAIX	<a href="mailto:david-artur.daix@ens.psl.eu">david-artur.daix@ens.psl.eu</a>
<b>ARTS</b> (Art History and Theory)	Katia SOWELS	<a href="mailto:katia.sowels@ens.psl.eu">katia.sowels@ens.psl.eu</a>
<b>ECLA</b> (Languages Center)	Estelle FIGON	<a href="mailto:estelle.figon@ens.psl.eu">estelle.figon@ens.psl.eu</a>
<b>SCIENCES</b>		
<b>BIOLOGIE</b> (Biology)	Gersende LEPERE	<a href="mailto:gersende.lepere@ens.psl.eu">gersende.lepere@ens.psl.eu</a>
<b>CHIMIE</b> (Chemistry)	Jérôme DELACOTTE	<a href="mailto:jerome.delacotte@ens.psl.eu">jerome.delacotte@ens.psl.eu</a>
<b>INFORMATIQUE</b> (Computer Science)	Marc POUZET	<a href="mailto:marc.pouzet@ens.psl.eu">marc.pouzet@ens.psl.eu</a>
<b>MATHÉMATIQUES ET APPLICATIONS</b> (Mathematics and Applied Math)	Emmanuel DORMY Olivier BENOIST	<a href="mailto:emmanuel.dormy@ens.psl.eu">emmanuel.dormy@ens.psl.eu</a> , <a href="mailto:olivier.benoist@ens.psl.eu">olivier.benoist@ens.psl.eu</a> , <a href="mailto:ri@dma.ens.fr">ri@dma.ens.fr</a>
<b>PHYSIQUE</b> (Physics)	Jean-François ALLEMAND	<a href="mailto:jean-francois.allemand@ens.psl.eu">jean-francois.allemand@ens.psl.eu</a>
<b>GÉOSCIENCES</b> (Geology)	Sabrina SPEICH	<a href="mailto:sabrina.speich@ens.psl.eu">sabrina.speich@ens.psl.eu</a>
<b>ÉTUDES COGNITIVES</b> (Cognitive Science)	Maria GIAVAZZI	<a href="mailto:maria.giavazzi@ens.psl.eu">maria.giavazzi@ens.psl.eu</a>