



Linee guida relative all'obbligo di frequenza alle attività didattiche della Scuola e alle scadenze degli adempimenti didattici
[Approvate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 15 maggio 2023 e aggiornate nella seduta del 19 gennaio 2024]

1 - Obbligo di frequenza

Gli/Le allievi/e sono tenuti a frequentare in ciascun anno accademico:

1. il corso interdisciplinare (32 ore) per gli/le allievi/e iscritti a partire dal secondo anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e a tutti gli anni delle lauree magistrali
2. il corso di Introduzione all'interdisciplinarietà (32 ore) per gli/le allievi/ei iscritti al primo anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico
3. due corsi disciplinari, percorso/i individuale/i, tirocinio/i formativo/i, stage (48 ore), di solito uno per semestre (il percorso individuale e/o tirocinio formativo è accessibile solamente agli/alle allievi/e di quinto e/o sesto anno)
4. il progetto di ricerca (32 ore).

Il percorso individuale/tirocinio/stage, di cui al punto 3, si intende come un'attività svolta ai soli fini della copertura degli obblighi formativi SSAS.

L'attività di cui al punto 4 non viene svolta nell'ultimo anno del corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico e viene sostituita dall'elaborazione della Tesi SSAS triennale, magistrale e/o magistrale a ciclo unico.

La frequenza alle attività didattiche di cui ai punti 1, 2 e 3 è obbligatoria anche ai fini della valutazione.

2 - Attività formative in sovrannumero

Gli/Le allievi/e, ai fini dell'ottenimento dei crediti necessari all'equiparazione del titolo SSAS ad un Master di secondo livello, possono svolgere attività formative in sovrannumero rispetto alle 4 obbligatorie previste annualmente, da concludere entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno accademico di fine percorso.

Le attività formative in sovrannumero che possono essere inserire nel piano formativo dell'allievo/a e che verranno riconosciute sono solamente le seguenti:

1. progetti di ricerca (svolti anche presso altre Scuole Superiori Universitarie) per un massimo di 18 CFU
2. frequenza corsi disciplinari (frequentati anche presso altre Scuole Superiori Universitarie)
3. frequenza di seminari, che prevedono un attestato di partecipazione con la certificazione delle ore svolte e/o dei crediti formativi corrispondenti, erogati presso Sapienza, altre Scuole Superiori Universitarie e/o altre Istituzioni per un massimo di 4 CFU
4. frequenza di corsi universitari di alta formazione purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti della Scuola per un massimo di 8 CFU.

Tutte le attività formative, al di fuori di quelle scelte tra le attività regolamentari della SSAS, devono essere approvate dal tutor e soprattutto attestate inviando alla segreteria didattica (didattica.ssas@uniroma1.it) la certificazione delle ore svolte e/o dei crediti corrispondenti.

Le attività formative inserite in sovrannumero nel piano formativo dell'allievo/a non sono determinanti nel mantenimento dei requisiti di carriera per far parte della Scuola, ma



sono finalizzate al solo ottenimento dei CFU non acquisiti durante il percorso triennale e necessari al conseguimento del titolo di Master.

3 - Attività integrative (corsi disciplinari, mobilità tra scuole, ecc)

Gli/Le allievi/e nell'ambito della frequenza dei corsi disciplinari e/o della mobilità tra le Scuole possono frequentare corsi aggiuntivi e/o seminari, convegni, ecc. acquisendo, previa autorizzazione da parte del tutor alla frequenza di corsi disciplinari extra regolamentari e/o previa presentazione di attestazione di frequenza ad altre attività, i CFU corrispondenti.

4 - Assenze giustificate dalle attività didattiche

Le assenze giustificate dalle attività didattiche di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 1 non devono superare complessivamente le 8 lezioni nell'arco di un anno accademico, in particolare non devono superare le 3 assenze per ognuno dei corsi previsti nell'ambito delle attività di cui ai punti 1, 2 e 3.

Qualora l'allievo/a supera il numero complessivo di assenze previste decade dalla Scuola al termine dell'anno accademico, fatta salva la possibilità del Consiglio Direttivo, acquisito il parere della Commissione Didattica, di concedere una deroga di carattere eccezionale in presenza di gravi e giustificati motivi.

Per le assenze dalle attività didattiche occorre inviare, con un anticipo di almeno 48 h dalla data della lezione, una richiesta di autorizzazione alla segreteria didattica della Scuola, attraverso la compilazione di un apposito Google Form raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/uqRqyNbZu3bQfZ5F6>

In caso di assenza dovuta a motivi di salute, oltre alla compilazione del modulo, è necessario fornire, il prima possibile, il certificato medico attestante la malattia da inviare a didattica.ssas@uniroma1.it.

5 - Assenze ingiustificate

In caso di assenze ingiustificate superiori a 2 lezioni nell'arco dell'anno accademico, accertate mediante un controllo da parte della segreteria didattica sentiti i docenti referenti delle attività, il Direttore ha facoltà di convocare l'allievo/a davanti alla Commissione Didattica della Scuola. Nel caso in cui la Commissione Didattica reputi che i motivi addotti dall'allievo/a non siano, comunque, idonei a motivare le ragioni dell'assenza ingiustificata, il Consiglio Direttivo, sentita la decisione della Commissione Didattica, assume un adeguato provvedimento che va dal semplice richiamo verbale o scritto fino alla perdita dei requisiti con successiva decadenza dalla Scuola.

6 - Mobilità e altre attività

Gli/Le allievi/e possono partecipare ai programmi di mobilità internazionale nell'ambito di Sapienza (erasmus/tesi all'estero/stage) e ai programmi di mobilità nazionale/internazionale specifici della SSAS, in quest'ultimo caso, è sempre necessaria l'approvazione da parte del tutor SSAS.

Nei periodi di mobilità della Scuola in convenzione/non in convenzione, nei periodi di mobilità erasmus/tesi all'estero/stage/altra mobilità gli/le allievi/e sono comunque obbligati a frequentare in modalità da remoto e/o secondo altre modalità il corso interdisciplinare. Le attività di cui al punto 3 dell'art. 1, invece, possono essere sostituite da attività da svolgere per la SSAS presso l'istituzione ospitante.

Gli/Le allievi/e sono tenuti a comunicare alla segreteria didattica, con almeno 15 giorni di anticipo sulla data prevista per la partenza, attraverso la compilazione del modulo dedicato disponibile nella sezione modulistica del sito istituzionale, i periodi di mobilità della Scuola in convenzione/non in convenzione, i periodi di mobilità erasmus/tesi all'estero/stage.



La mobilità e le altre attività di cui al presente articolo giustificano le eventuali assenze dalle attività didattiche di cui al punto 3 dell'art. 1 e le assenze, per coloro che risiedono, presso la Residenza universitaria.

7 - Tesi SSAS

Gli/Le allievi/e nella Scuola, a conclusione di ogni percorso formativo triennale, magistrale e/o magistrale a ciclo unico, devono discutere la Tesi SSAS nelle modalità previste dal Regolamento Tesi, consultabile al seguente link: <https://web.uniroma1.it/ssas/sites/default/files/Regolamento%20Tesi%20SSAS.pdf>

Gli/le allievi/e devono discutere la tesi SSAS entro sei mesi dal conseguimento del titolo di facoltà in una delle seguenti sessioni:

- I Sessione (Ultima settimana Luglio): consegna del Modulo di assegnazione Tesi entro il 10 luglio
- II Sessione (Ultima settimana Ottobre): consegna del Modulo di assegnazione Tesi entro il 10 ottobre
- III Sessione (Seconda settimana Gennaio): consegna del Modulo di assegnazione Tesi entro il 22 dicembre
- IV Sessione (Ultima settimana Aprile): consegna del Modulo di assegnazione Tesi entro il 10 aprile.

La richiesta di assegnazione della Tesi SSAS va effettuata compilando l'apposito modulo di assegnazione inviandolo alla segreteria didattica entro le scadenze previste per ogni sessione.

Superati i sei mesi dalla data di conseguimento del titolo di facoltà l'allievo/a, qualora non abbia già discusso la Tesi SSAS, deve inderogabilmente farlo entro e non oltre la prima sessione utile.

8 - Corsi di Lingua

Gli/Le allievi/e della Scuola devono raggiungere un livello non inferiore a C1 della conoscenza della lingua inglese entro il terzo anno di iscrizione ovvero entro la data della discussione della Tesi triennale SSAS per gli/le allievi/e iscritti/e al percorso triennale ovvero entro il mese di aprile dell'anno successivo al terzo per gli/le allievi/e iscritti/e al percorso magistrale a ciclo unico.

Gli/Le allievi/e della Scuola devono, inoltre, raggiungere un livello A2 in una seconda lingua a scelta tra Francese, Spagnolo e Tedesco entro il quinto ovvero sesto anno di iscrizione ovvero entro la data della discussione della tesi magistrale e/o magistrale a ciclo unico.

Su istanza dell'Allievo/a la Scuola può consentire la sostituzione di una delle lingue tra Francese, Spagnolo e Tedesco con altra lingua scelta dall'Allievo/a stesso/a.

Gli/le allievi/e, al fine di conseguire le suddette competenze linguistiche possono frequentare o il corso di lingua inglese erogato nel secondo semestre di ogni anno accademico dalla Scuola e organizzato in due moduli, livello B2 e modulo C1, oppure organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo Sapienza oppure da istituti di lingua esterni oppure chiedere il riconoscimento di esami curriculari nell'ambito del proprio corso di studi che prevedono nella dicitura dell'insegnamento la specifica del livello, in particolare il livello C1 per inglese, e che vengono espressi in trentesimi.

Le certificazioni e/o attestazioni acquisite attraverso istituti di lingua esterni alla Scuola, compreso il Centro Linguistico di Ateneo, vanno inviate alla segreteria didattica per il riconoscimento del livello di lingua richiesto e l'esonero dagli obblighi previsti.

Gli/Le allievi/e della Scuola in relazione alla seconda lingua possono anche autocertificare l'eventuale conoscenza del livello A2 richiesto attraverso mobilità e/o esperienze di studio nel paese di afferenza della lingua scelta.



9 - Scadenze adempimenti didattici

Gli/le allievi/e sono tenuti a rispettare dal 1 novembre al 31 ottobre di ogni anno accademico le scadenze previste per gli adempimenti didattici così come di seguito specificate:

15 novembre

Termine per la presentazione alla segreteria didattica per gli/le allievi/e ammessi al primo anno delle lauree magistrali del piano formativo per la scelta di almeno un corso disciplinare/percorso individuale/tirocinio formativo/stage per il I semestre;

30 novembre

Termine per la scelta del tutor, assegnato per un triennio accademico, per gli/le allievi/e di primo anno delle lauree triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali e per gli/le allievi/e degli anni successivi che hanno necessità di effettuare una nuova scelta.

La scelta del tutor va effettuata attraverso la compilazione di un google form disponibile al seguente link: <https://forms.gle/wPToc37JNnnSoXJZ7>;

22 dicembre

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di assegnazione Tesi per la discussione nella III sessione (seconda settimana di gennaio).

15 febbraio

Termine per la presentazione alla segreteria didattica, a partire dal secondo anno, del piano formativo per la scelta di almeno un corso disciplinare/percorso individuale/tirocinio formativo/stage per il II semestre;

15 marzo

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di assegnazione del Progetto di ricerca approvato dal tutor e completo della relativa firma;

31 marzo

Termine per la valutazione del corso disciplinare e/o per la presentazione del modulo per il riconoscimento del percorso individuale/tirocinio formativo/stage del I semestre;

10 aprile

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di assegnazione Tesi per la discussione nella IV sessione (ultima settimana aprile);

10 luglio

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di assegnazione Tesi per la discussione nella I Sessione (ultima settimana luglio);

30 settembre

Termine per la valutazione del corso disciplinare e/o per la presentazione del modulo per il riconoscimento del percorso individuale/tirocinio formativo/stage del II semestre;

30 settembre

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di autocertificazione del conseguimento o meno dei CFU previsti dal piano di studi del proprio corso di laurea al fine dell'inserimento dell'esenzione SSAS sul profilo Infostud;

10 ottobre

Termine per la consegna alla segreteria didattica del modulo di assegnazione Tesi per la discussione nella II sessione (ultima settimana di ottobre);

15 ottobre

Termine per la presentazione alla segreteria didattica, a partire dal secondo anno, del piano formativo per la scelta di almeno un corso disciplinare/ percorso individuale/tirocinio formativo/stage per il I semestre;

31 ottobre

Termine per la discussione e la valutazione del Progetto di Ricerca.



Le scadenze relative alla valutazione del Corso interdisciplinare e del Corso di Introduzione all'interdisciplinarietà vengono comunicate entro il mese di marzo di ogni anno accademico e comunque a valle della definizione della struttura e della modalità di erogazione dei suddetti corsi.

10 - Mantenimento requisiti per il passaggio agli anni successivi al primo

Gli/Le allievi/e devono acquisire, entro il 31 ottobre per gli iscritti alle lauree triennali e/o magistrali e entro il 31 dicembre per gli iscritti alle lauree magistrali a ciclo unico di ogni anno, 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) o comunque tutti quelli previsti dal piano di studi del corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico cui sono iscritti, con la media aritmetica di almeno 28/30 e, in ciascun esame, con il punteggio di almeno 27/30.

Per non più di una volta in relazione al corso di laurea triennale e magistrale, ovvero di due volte in relazione al corso di laurea magistrale ciclo unico la Scuola può consentire la prosecuzione degli studi a queglii/quelle allievi/e che abbiano conseguito, in un esame un voto non inferiore a 24/30 pur mantenendo una media aritmetica del 28/30.

Gli/Le allievi/e devono discutere entro e non oltre il 31 gennaio la tesi di laurea triennale e/o magistrale a ciclo unico e/o magistrale di facoltà.

11 - Richieste di proroga

Gli/Le allievi/e possono presentare alla Commissione Didattica richiesta formale di proroga debitamente motivata, da inviare alla segreteria didattica 20 giorni prima dalla data di scadenza prevista, per non più di una volta in relazione al corso di laurea triennale e magistrale, ovvero di due volte in relazione al corso di laurea magistrale ciclo unico in relazione alle seguenti attività:

1. valutazione dei corsi disciplinari/percorsi individuali/tirocini formativi/stage
2. discussione del Progetto di Ricerca
3. superamento di un solo esame previsto dal piano di studi del corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico cui sono iscritti.

La proroga, qualora la Commissione didattica ritenga motivata la richiesta, viene concessa per un periodo massimo di 30 giorni per le attività di cui ai punti 1 e 2 e fino al primo appello utile per l'attività di cui al punto 3.

12 - Rinuncia alla Scuola Superiore degli Studi Avanzati

In caso di rinuncia agli studi presso la Scuola in corso d'anno, gli/le Allievi/e sono tenuti/e a compilare il modulo di rinuncia agli studi, consapevoli che tale rinuncia comporta la decadenza da ogni beneficio acquisito.

Il modulo debitamente compilato, sottoscritto e completo di marca da bollo va inviato alla segreteria didattica al fine di avviare correttamente le procedure previste per la rinuncia agli studi.

13 – Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee guida si rimanda ai Regolamenti della Scuola, in particolare al Regolamento per la selezione e l'ammissione degli studenti e per l'attività didattica della Scuola Superiore degli Studi Avanzati.