



## **REGOLAMENTO RESIDENZA REGINA ELENA**

### **Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

La Residenza Regina Elena è un bene demaniale concesso in uso gratuito e perpetuo a Sapienza, patrimonio comune degli studenti assegnatari di posto alloggio e dei frequentatori della Residenza. A loro è affidata la cura degli spazi comuni, delle stanze, delle suppellettili e delle attività che si svolgono nella Residenza.

Le norme del presente Regolamento vengono accolte e sottoscritte da ogni assegnatario al momento della sua accettazione di un alloggio nella Residenza. L'impegno al loro rispetto è parte integrante della domanda di conferma per tutto il periodo di permanenza.

### **Art. 2 – TIPOLOGIA ABITATIVA**

La Residenza offre agli studenti assegnatari un posto alloggio in camera doppia, o singola, e servizi. Le strutture dispongono, altresì, di spazi e ambienti comuni, nonché di servizi correlati.

### **Art. 3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

La Residenza Regina Elena è una struttura abitativa destinata alla ricettività, in via prioritaria, degli studenti della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS), tenuto conto dell'obiettivo della completa utilizzazione degli alloggi.

### **Art. 4 – MODALITA' DELLA PRESA IN CONSEGNA**

- 4.1** Il posto letto è assegnato da Sapienza, che ha facoltà di variarlo in piena autonomia durante l'anno accademico per far fronte a eventuali esigenze organizzative, logistiche, di migliore integrazione tra gli ospiti della Residenza e di qualunque altra natura.
- 4.2** Al momento dell'ammissione nel posto alloggio, l'assegnatario verifica che le dotazioni della camera assegnata e degli spazi comuni siano conformi alla descrizione riportata nel documento d'inventario dei beni affisso nei locali concessi e, presa visione delle norme di sicurezza riportate nello



stampato, anch'esso affisso in camera, sottoscrive per accettazione apposito modulo.

- 4.3** Tutte le attrezzature, gli impianti e gli arredi che costituiscono dotazione delle stanze e degli spazi comuni della Residenza sono affidati in uso esclusivo agli studenti per tutto il periodo di assegnazione. È fatto esplicito divieto di sublocazione temporanea e/o parziale del posto alloggio. Eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati nella propria camera all'inizio del soggiorno dovranno essere comunicati entro e non oltre il terzo giorno alla Reception. Danni e malfunzionamenti non segnalati entro 3 giorni saranno di norma attribuiti all'assegnatario.
- 4.4** Nell'impiego di strumenti ed attrezzature presenti in Residenza (es. lavatrici, asciugatrici, televisori, computer, attrezzature sportive, frigoriferi...) lo studente dovrà rispettare scrupolosamente le istruzioni riguardanti il loro corretto uso.
- 4.5** Sapienza non si assume responsabilità per oggetti personali, valori e denaro detenuti nelle camere, o negli spazi comuni.
- 4.6** All'assegnatario del posto alloggio sarà abilitata la Student card per l'accesso alla Residenza e ai servizi correlati. Lo studente è tenuto a conservarla con cura e a non cederla a terzi. L'Amministrazione si riserva di addebitare all'assegnatario il costo di eventuali duplicati delle Student card smarrite.

#### **Art. 5 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

- 5.1** L'assegnazione del posto alloggio decorre dalla data di accettazione dell'assegnatario, secondo le modalità previste nel relativo bando, o comunque comunicate da Sapienza in forma scritta, o in modalità telematica.
- 5.2** In caso di termine del percorso degli studi, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra università, rinuncia al posto alloggio, l'assegnatario deve lasciare il posto letto entro i 10 giorni successivi a tale evento, previa comunicazione alla Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza – Sapienza School For Advanced Studies (SSAS) e al Settore competente dell'Amministrazione Centrale di Sapienza. Ad esaurimento di tale periodo di tempo Sapienza procederà in ogni caso alla verifica dello stato dell'alloggio, come da art. 7.2 e in caso di danni accertati decurterà le relative spese di ripristino dal deposito cauzionale



a titolo di risarcimento. A far data dalla verifica di cui sopra, sentito il Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza – Sapienza School For Advanced Studies (SSAS), si procederà a decurtare ulteriori 40 euro dall'eventuale residuo del deposito cauzionale per ogni ulteriore giorno di mancato rilascio. Ad esaurimento del deposito cauzionale, l'alloggio sarà comunque liberato da effetti personali ancora presenti. Sapienza declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti e provvederà al loro smaltimento.

- 5.3** Nel mese di agosto l'Amministrazione provvede alle opportune disinfezioni e alla pulizia straordinaria di tutti i locali. Per questo motivo, tutti gli spazi dovranno essere liberati da qualsivoglia oggetto personale.

#### **Art. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE**

- 6.1** L'assegnatario dell'alloggio è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, nella misura prevista, pari ad Euro 350,00. Tale importo potrà subire variazioni, che saranno disposte con apposito provvedimento del Direttore Generale, a fronte di maggiori costi sostenuti per la gestione delle residenze e dei servizi correlati. Il deposito cauzionale verrà restituito al termine del corso di studi e in caso di riconsegna anticipata, dopo la riconsegna dell'alloggio, al netto delle spese sostenute per riparare gli eventuali danneggiamenti arrecati allo stesso e di eventuali somme trattenute in caso di mancato rilascio entro i termini previsti al punto 5.2. Lo svincolo della cauzione, depositata dall'ospite, al momento dell'accettazione del posto alloggio, sarà effettuato a seguito della verifica delle condizioni dell'alloggio da parte di Sapienza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Regolamento.
- 6.2** Qualora, durante il periodo di permanenza in Residenza, il deposito cauzionale venisse utilizzato, in tutto o in parte, per rifondere danni arrecati dallo studente, tale deposito andrà nuovamente versato da parte dell'interessato, pena la perdita del beneficio dell'alloggio, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Università.
- 6.3** Ogni assegnatario è responsabile per i danni arrecati ai beni a lui affidati, alla propria camera, nonché ai locali comuni. In caso di concorso con terzi nella produzione dei danni, l'assegnatario, in



applicazione delle norme sulla responsabilità civile, risponderà in concorso con gli altri responsabili e, comunque, in via solidale per l'intero.

#### **Art. 7 – RICONSEGNA DELL'ALLOGGIO**

- 7.1** Al termine del periodo di assegnazione, il posto alloggio dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni della presa in consegna, fatto salvo il deterioramento derivante dal normale uso.
- 7.2** All'atto della riconsegna del posto alloggio, Sapienza provvederà a verificare e verbalizzare lo stato di quanto restituito, contestando all'assegnatario, in contraddittorio con il medesimo, gli eventuali danni accertati.
- 7.3** Le eventuali osservazioni o contestazioni dell'assegnatario saranno riportate sul verbale di riconsegna, che lo stesso è tenuto a firmare per presa visione.
- 7.4** In caso di riconsegna dell'alloggio, i locali in uso dovranno essere restituiti liberi da ogni effetto personale e in condizioni tali da consentire l'ingresso di altri studenti.
- 7.5** La Student card sarà disabilitata all'accesso all'alloggio contestualmente alla sottoscrizione del modulo di riconsegna della stanza.

#### **Art. 8 – REGOLE DI COMPORTAMENTO - CODICE ETICO**

- 8.1** Ogni studente è responsabile dell'ordine, dell'igiene e del decoro della propria stanza. Non è consentito modificare la sistemazione logistica degli arredi, affiggere alle pareti poster, cartelloni e/o quadri e imbrattare pareti, finestre e porte; eventuali danni all'arredo e/o agli impianti verranno addebitati allo studente secondo quanto previsto all'art. 6.1.
- 8.2** Ogni studente è tenuto al rispetto del codice etico di Ateneo reperibile sulla pagina istituzionale approvato da Sapienza con Decreto Rettorale n.1636 il 23/5/2012
- 8.3** Ogni studente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso dell'ambiente, evitando ogni forma di spreco.
- 8.4** Lo studente assegnatario è tenuto a rispettare:



- a) le prescrizioni di legge (civili, penali ed amministrative) relative agli obblighi dei conduttori;
- b) i regolamenti comunali;
- c) i limiti posti dal bando di concorso;
- d) norme di regolamentazione dei servizi specificamente previsti in Residenza, che saranno debitamente comunicate e pubblicizzate;
- f) il presente Regolamento.

**8.5** Lo studente è, inoltre, tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a) denunciare tempestivamente le eventuali malattie infettive e contagiose contratte durante il periodo di assegnazione dell'alloggio; nei predetti casi, a tutela della salute pubblica, l'assegnatario sarà tenuto a sottoporsi a visita medica e l'Amministrazione potrà sospendere l'assegnazione del posto alloggio fino alla completa guarigione dello studente;
- b) dare tempestiva comunicazione di eventuali guasti al gestore della residenza, con particolare urgenza nel caso di guasti elettrici e idraulici;
- c) consentire la pulizia degli spazi comuni e delle stanze assegnate, nei tempi e con le frequenze stabilite dall'Amministrazione;
- d) consentire l'esecuzione nei locali della Residenza dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- e) consentire il controllo dello stato dell'alloggio secondo il calendario comunicato dal gestore della Residenza.

**Art. 9 – DIVIETI**

Nell'ambito della Residenza universitaria, allo studente è espressamente vietato:

- a) detenere armi di ogni genere, tipologia e natura;
- b) tenere animali di qualsiasi genere, sia nei locali della Residenza, sia nelle aree esterne ad essa connesse;
- c) detenere e/o usare superalcolici o stupefacenti;
- d) detenere nelle stanze e negli spazi comuni materiali e/o sostanze infiammabili o nocive, anche in quantità modeste, esclusi quelli per igiene personale o ambientale;



- e) detenere stufe di qualsiasi tipo per il riscaldamento degli ambienti, nonché apparecchiature elettriche non in regola con le leggi vigenti;
- f) collocare materiale ingombrante (mobilio, frigoriferi, brandine ecc.) nelle stanze e negli spazi comuni;
- g) attuare modificazioni o riadattamenti dei locali; in particolare, verniciare, tinteggiare, spostare, smontare e/o modificare impianti, apparecchiature e/o arredi, asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e/o nelle stanze, eseguire o far eseguire autonomamente interventi di riparazione;
- h) fumare nelle stanze e nei locali, tranne quelli in cui è esplicitamente previsto.

#### **Art. 10 – ACCESSO ALL'ALLOGGIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

- 10.1** L'Amministrazione è in possesso di copia del badge di accesso agli alloggi.
- 10.2** L'accesso da parte dell'Amministrazione ha luogo:
  - a) nel caso dei controlli periodici effettuati secondo il calendario comunicato per verificare la corretta tenuta dell'alloggio e del rispetto dei divieti e delle prescrizioni di cui al presente Regolamento;
  - b) per effettuare controlli, o interventi straordinari relativi agli impianti esistenti nell'alloggio;
  - c) per eseguire interventi o riparazioni con carattere di urgenza, o comunque già programmati da parte del gestore, o di ditte incaricate dall'Amministrazione stessa;
  - d) nel caso di prolungata assenza dell'assegnatario, o nel caso in cui il posto alloggio risulti indebitamente occupato da persona estranea;
  - e) nel caso di irreperibilità dell'assegnatario soggetto a sospensione o revoca dell'assegnazione del posto alloggio;
  - f) nel caso di rifiuto da parte dell'assegnatario di lasciare libero il posto assegnato, entro 10 giorni dalla comunicazione della revoca;
  - g) in tutti gli altri casi di necessità e urgenza.
- 10.3** Lo studente che, in base al calendario, non potesse essere presente il giorno del controllo può, per documentati motivi, concordare un giorno diverso con il personale preposto o, in alternativa, comunicare che non



sarà presente, consentendo in tal caso l'accesso al personale anche in sua assenza.

- 10.4** Nel caso di reiterati rinvii, il personale procederà d'ufficio, indipendentemente dalla presenza o meno dello studente.
- 10.5** Nelle ipotesi di decadenza o revoca dell'assegnazione, Sapienza effettua coattivamente lo sgombero della stanza, provvedendo a raccogliere e a custodire per non più di 20 giorni gli effetti personali dello studente.

#### **Art. 11 – SPAZI APERTI E SPAZI COMUNI**

- 11.1** Sono definiti aperti quegli spazi il cui utilizzo è consentito anche agli studenti non assegnatari; tali spazi hanno la finalità di ospitare attività di studio ed eventualmente eventi di carattere culturale, artistico, associativo ed integrativo aperti alla collettività studentesca.
- 11.2** Negli spazi comuni della Residenza universitarie – sale studio, sale ricreative, sale informatizzate – è consentito il libero accesso negli orari esposti, nel rispetto dei regolamenti previsti dall'Amministrazione per la sicurezza delle persone e la capienza ambientale.

#### **Art. 12 – VISITATORI DELLA RESIDENZA**

- 12.1** Ogni studente della Residenza è responsabile di eventuali visitatori invitati all'interno della struttura.
- 12.2** L'accesso e la permanenza dei visitatori nella Residenza sono consentiti dalle ore 9:00 alle ore 23:00, purché ciò non porti disturbo agli altri ospiti.
- 12.3** Il visitatore deve dichiarare le proprie generalità al personale di portineria o vigilanza e depositare un documento di riconoscimento, che gli verrà restituito al termine della visita.
- 12.4** L'accesso di visitatori di minore età è consentito quando essi facciano parte del nucleo familiare dell'assegnatario o quando siano accompagnati da familiari adulti. La responsabilità del minore ricade sull'assegnatario o sul familiare accompagnatore.
- 12.5** Gli assegnatari sono responsabili, in solido con gli ospiti, verso l'Ente proprietario della Residenza per tutti gli atti, i fatti e le condotte rilevanti ai sensi dell'art. 2043 C.C. posti in essere dagli ospiti stessi, che si



devono in ogni caso attenere alle norme contenute nel presente Regolamento.

### **Art. 13 – RICHIAMI, SANZIONI E REVOCHE**

**13.1** Fermi restando i diversi profili di responsabilità civile, penale e amministrativa i comportamenti in violazione a quanto disposto all'art. 9 – “Divieti” del presente Regolamento potranno essere sanzionati.

**13.2** In caso di violazione accertata, sentito il Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza – Sapienza School For Advanced Studies (SSAS), si procederà all'applicazione della sanzione.

**13.3** L'entità della predetta sanzione sarà determinata dall'Amministrazione e sarà commisurata all'entità del danno causato. L'applicazione della sanzione viene comunicata al trasgressore tramite comunicazione scritta consegnata a mano o a mezzo di posta elettronica e l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento entro 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In caso di mancato pagamento, l'importo della sanzione viene decurtato dal deposito cauzionale (di cui all'art. 6), che dovrà essere reintegrato.

L'importo delle sanzioni pecuniarie verrà utilizzato per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno della Residenza a favore degli studenti ospiti.

**13.4** In caso di violazioni all'art. 8 – “Regole di comportamento - Codice Etico”, oltre alla sanzione pecuniaria possono essere applicati i seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;
- c) revoca del beneficio all'alloggio.

La tipologia della sanzione sarà commisurata alla gravità dei fatti oggetto di azione disciplinare.

**13.5** Il procedimento di revoca è avviato d'ufficio, o su segnalazione di terzi, nel caso di gravi e/o reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento. La revoca del beneficio dell'alloggio è disposta nei casi di grave danno alla struttura e in violazione del codice etico.

**13.6** Avverso il procedimento di revoca, che deve concludersi entro 30 giorni dal suo avvio, lo studente potrà presentare, per iscritto tramite posta





elettronica, le proprie osservazioni e controdeduzioni. Queste ultime saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione di concerto con il Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza – Sapienza School For Advanced Studies (SSAS).

- 13.7** La revoca del posto alloggio implica l'esclusione dal concorso per l'assegnazione di posti alloggio per gli anni accademici successivi.

#### **Art. 14 – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI**

Tutti gli assegnatari di posto alloggio sono membri di una comunità costituita presso la Residenza.

Detta comunità può scegliere annualmente, al proprio interno e con modalità da essa definite, non più di tre rappresentanti delegati, che facciano da referenti con Sapienza per eventuali problemi, generali e specifici, della Residenza studentesca.

#### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE, i dati personali dell'assegnatario sono raccolti previa sottoscrizione per accettazione e relativo consenso dell'informativa al trattamento dei dati previsto per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente.

#### **ART. 16 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle norme contenute nei bandi di concorso per il conferimento dei posti alloggio, alle norme sui provvedimenti disciplinari per gli studenti, ad eventuali regolamenti dei servizi specificamente previsti in Residenza, alle Leggi, norme e regolamenti vigenti in materia di residenzialità universitaria comprese le misure di prevenzione e protezione e le linee guida di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento delle pandemie adottate dalla Sapienza.