



SCUOLA SUPERIORE DI STUDI AVANZATI SAPIENZA SAPIENZA SCHOOL FOR ADVANCED STUDIES (SSAS)

Bando per la richiesta di soggiorni di studio per l'a.a. 2015/16 per la Scuola Normale Superiore di Pisa e l'École Normale Supérieure di Parigi

IL DIRETTORE

VISTI	gli artt. 1, comma 8, e 14 dello Statuto dell'Università di Roma "La Sapienza";
VISTE	le delibere del S.A. e del C.d.A., rispettivamente del 21 e 28 luglio 2009, con le quali è stata approvata l'istituzione della Scuola SSAS;
VISTA	la delibera del S.A. del 7.6.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento definitivo e l'attivazione della Scuola a partire dal 1° novembre 2011 e successive modificazioni;
VISTO	il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e verificata l'effettiva copertura finanziaria;
VISTE	le convenzioni siglate rispettivamente con la Scuola Normale Superiore di Pisa e l'École Normale Supérieure di Parigi;
RITENUTO OPPORTUNO	raccogliere le candidature dei candidati interessati a fruire di soggiorni di studio presso le sedi sopra citate durante il prossimo anno accademico e procedere alla loro selezione;

DISPONE

1. Oggetto

Per l'anno accademico **2015/16** sono disponibili *soggiorni di studio* della durata massima di sei mesi presso la Scuola Normale Superiore di Pisa e l'École Normale Supérieure di Parigi riservati agli Allievi di laurea triennale e di laurea magistrale della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza di Roma iscritti ad anni successivi al primo anno della laurea triennale (indicati complessivamente nel testo come "candidati").

2. Definizione delle posizioni oggetto del presente bando

Fatte salve specifiche modalità attuative, le posizioni oggetto del presente bando possono essere definite come periodi di studio/ricerca presso la sede partner cui è connessa l'offerta diretta di alloggio gratuito a cura della sede ospitante.

3. Scadenze

Gli interessati possono avanzare la propria candidatura presentando domanda indirizzata al Direttore della Scuola entro e non oltre il **25 maggio 2015**.

4. Requisiti

Potranno candidarsi per ottenere i soggiorni di cui al presente bando coloro che, alle relative date di inizio dei soggiorni, risultino regolarmente iscritti ai corsi della Scuola. I candidati che alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono iscritti all'ultimo anno di corso possono presentare domanda solo a condizione che il soggiorno richiesto abbia inizio prima della data di conclusione del loro corso regolare di studi.



5. Motivazioni

I soggiorni potranno essere richiesti per un periodo minimo di 2 mesi (dal 1 giorno all'ultimo del mese) per l'Ecole Normale Supérieure di Parigi e per periodi di 3 mesi per la Scuola Normale Superiore di Pisa per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- a) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- b) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea;
- c) *svolgimento di progetti mirati*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione partner.

Le richieste di cui al precedente punto c) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca nella sede partner coinvolti nella sua realizzazione;
- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività

Eventuali richieste per soggiorni di durata inferiore a 3 mesi per la Scuola Normale Superiore di Pisa potranno essere considerate in casi eccezionali adeguatamente motivati.

6. Modalità di candidatura

Le domande di assegnazione dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando ed essere corredate da:

1. una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere nella sede partner. Per i soggiorni di cui al punto c) del precedente articolo, in sostituzione di tale lettera, i candidati dovranno produrre un dettagliato progetto di ricerca;
2. una o due lettere di approvazione (anche pervenute in forma di *email*) da parte di docenti o ricercatori della Scuola competenti nella disciplina di riferimento dei candidati;
3. la richiesta di eventuali contributi per le spese di viaggio e di mantenimento;
4. le richieste indirizzate all'Ecole Normale Supérieure di Parigi dovranno essere corredate inoltre di scambio di mail con il tutor francese per le aree scientifiche e il Direttore degli studi per le aree umanistiche (in cc la referente Dott.ssa Martine Bismut).

7. Procedure di selezione, valutazione delle candidature e modalità di richiesta contributi alle spese

La valutazione delle candidature terrà conto dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dai docenti dell'istituzione partner e dell'effettiva attuabilità dei programmi proposti dai candidati. Dopo la scadenza indicata all'articolo 3 del presente bando, le candidature pervenute saranno valutate, per Parigi, da una Commissione nominata dal Direttore della Scuola, e per Pisa da una Commissione paritetica composta da rappresentanti delle due istituzioni partner e appositamente nominata. Le Commissioni stileranno una graduatoria di merito per l'assegnazione di ciascun soggiorno di studio disponibile, mentre una eventuale richiesta di contributi alle spese di vitto e viaggio connesse ai soggiorni sarà separatamente esaminata subordinatamente alla copertura finanziaria.

8. Approvazione delle graduatorie e assegnazione dei soggiorni

Il Direttore procede all'approvazione definitiva delle graduatorie di merito elaborate dalle Commissioni di cui al precedente articolo 7 e alla conseguente assegnazione dei relativi soggiorni.



9. Assegnazione dei soggiorni di studio e adempimenti precedenti alla partenza

I soggiorni di studio sono assegnati sotto condizione di accettazione delle candidature da parte della sede partner, che potrà richiedere ai candidati selezionati di seguire particolari procedure per completare l'iscrizione e richiedere un alloggio. Eventuali rimborsi dei costi di viaggio e di vitto sostenuti dai candidati selezionati, potranno aver luogo secondo le modalità vigenti in merito alla erogazione di contributi per attività di studio e ricerca fuori sede e, a tale scopo, ai candidati è raccomandato di conservare la documentazione di viaggio originale (ricevute, scontrini, biglietti ferroviari o aerei completi di carte di imbarco o dettagli di viaggio). Ai candidati che abbiano progettato di svolgere uno *progetto di ricerca* presso la sede partner potrà essere richiesto di sottoscrivere un apposito accordo. I candidati assegnatari dovranno concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi personalmente della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta. La modifica delle date di inizio e di fine di un soggiorno di studio già concordati con la sede partner dovrà essere comunicata alla Segreteria Didattica della Scuola con un preavviso di almeno quindici giorni. La rinuncia ad una assegnazione, salvo quando dipenda da cause di forza maggiore, dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno un mese. Rinunce non debitamente giustificate o non comunicate entro il suddetto termine comporteranno l'esclusione fino ad un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di scambio. I candidati selezionati, durante la loro presenza presso la sede partner, sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

10. Adempimenti previsti al termine dei soggiorni

Al termine del proprio soggiorno, lo studente redigerà una relazione sul lavoro svolto. Tale relazione sarà consegnata agli uffici competenti della Scuola e l'attività svolta dai candidati durante i rispettivi soggiorni sarà registrata nel curriculum di studio di ciascuno. Le attività svolte durante i soggiorni potranno valere, ai fini del soddisfacimento degli obblighi connessi ai corsi di studio di appartenenza dei candidati. A tale scopo, oltre alla prevista relazione, gli interessati dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'istituzione di destinazione comprovante lo svolgimento delle attività e contenente eventuali riferimenti al superamento di esami e a giudizi o votazioni assegnate.

11. Pubblicazione delle informazioni e recapiti utili

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, i candidati interessati sono invitati a rivolgersi alla Segreteria Didattica della Scuola (ssas@uniroma1.it).

Roma, 6 MAG. 2015

IL DIRETTORE
Prof. Alessandro Schiesaro



Modulo di Candidatura per Soggiorno di studio

Al Direttore della
Scuola Superiore di Studi Avanzati
Università di Roma, La Sapienza

Io sottoscritt _____,

(indirizzo e-mail _____), alliev __, per l'anno accademico

2015/16, del ____ anno del corso di

Laurea

Laurea magistrale

dell'Area Didattica di _____

chiedo l'assegnazione di un soggiorno per *attività di studio a tempo pieno* presso

Scuola Normale Superiore di Pisa

École Normale Supérieure di Parigi

per il periodo _____

A tale scopo, dichiaro quanto segue, selezionando una tra le tre possibili opzioni di seguito, secondo l'articolo 5 del bando:

- a) intendo finalizzare il soggiorno all'attività di studio a tempo pieno, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante, (art. 5 del bando), e, in particolare, seguire presso la sede richiesta i seguenti corsi:

AP



1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

b) intendo finalizzare il soggiorno all'attività (art. 5b), e, in particolare, a svolgere attività di studio e approfondimento per la redazione della mia tesi di _____ che verterà su:

Relatore: _____

c) intendo finalizzare il soggiorno all'attività prevista (art 5c) e, in particolare, a svolgere un soggiorno di ricerca sotto la supervisione del Prof.

_____ - per la realizzazione del progetto:

_____ la cui descrizione dettagliata è allegata alla presente candidatura.



Dichiaro, inoltre, di aver ottenuto, durante il mio percorso di studi presso la Scuola, le seguenti precedenti assegnazioni di soggiorni di scambio (indicare sede e periodo):

- di aver beneficiato, durante il corrente anno accademico, dei seguenti finanziamenti concessi dalla Scuola per attività di studio fuori sede:

- che terminerò l'ultimo anno di corso in data _____, *(compilare solo se si è iscritti all'ultimo anno del corso di afferenza)*;
- di essere consapevole che nessun contributo alle spese di viaggio e/o vitto è automaticamente connesso all'assegnazione del soggiorno oggetto della presente candidatura.

E mi impegno, in caso di assegnazione del soggiorno richiesto:

- a concordare con il coordinatore dell'Area Accademica cui afferisco presso la Scuola le modalità per il riconoscimento dell'attività di studio da svolgere fuori sede e l'eventuale convalida di tale attività ai fini dell'assolvimento degli obblighi interni;
- al rispetto di tutte le norme e condizioni che regolano gli accordi di scambio tra la Scuola, la Scuola Normale Superiore di Pisa e l'École Normale Supérieure di Parigi;
- a liberare la camera assegnatami nei collegi della Scuola per la durata del soggiorno e a concordare in tempo utile con gli uffici competenti le modalità di tale operazione;
- a presentare, al mio rientro in sede, una relazione sull'attività svolta e la documentazione **originale** relativa al viaggio (**biglietti di treno, biglietti aerei completi di carta di imbarco**, ecc.);



Allego alla presente una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere durante il soggiorno e le lettere o *email* di approvazione pervenutemi dai seguenti docenti:

1. _____
2. _____

Roma _____

Firma



Modulo di Candidatura per Soggiorno di studio

Al Direttore della
Scuola Superiore di Studi Avanzati
Università di Roma, La Sapienza

Io sottoscritt _____,
(indirizzo e-mail _____), alliev __, per l'anno accademico
2015/16, del ____ anno del corso di

- Laurea
 Laurea magistrale

dell'Area Didattica di _____

Chiedo un contributo finanziario per le spese di viaggio e/o vitto consapevole che l'erogazione di
tale contributo è vincolata all'effettiva copertura finanziaria.

Roma _____

Firma