



AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE

prot. n. 541/2024 rep. n. 29 del 14/02/2024

(riservato al personale dipendente dell'Università di Roma "La Sapienza")

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;

VISTA la legge 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO il D. LGS 75/2017 che ha apportato modifiche all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;

VISTA la richiesta di attivazione di una procedura per conferimento di un incarico di lavoro autonomo, riguardante l'inventariazione di materiali dell'archivio "Angelo Maria Ripellino", depositato presso i locali del dipartimento di Studi europei, americani e interculturali (SEAI) di Sapienza Università di Roma, presentata dal Prof. Giovanni Michetti;

CONSIDERATO che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'indisponibilità oggettiva delle figure professionali che necessitano per l'attività sopraindicata;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1645/2019 del 29/05/2019;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne intende conferire un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Inventariazione di materiali dell'archivio "Angelo Maria Ripellino", depositato presso i locali del dipartimento di Studi europei, americani e interculturali (SEAI) di Sapienza Università di Roma.

L'attività prevede l'elaborazione di un inventario archivistico dei materiali che compongono l'archivio "Angelo Maria Ripellino", con descrizione a livello di fascicolo e con raffinamenti descrittivi a livello di documento ove opportuno.



MODALITÀ OPERATIVE

Ricognizione dei materiali e descrizione informatizzata dei materiali con eventuali interventi di riordinamento. Il modello descrittivo sarà definito di concerto con il responsabile scientifico. Il lavoro verrà svolto presso i locali del dipartimento ove sono custoditi i materiali.

OUTPUT PREVISTI

Inventario dell'archivio "Angelo Maria Ripellino" in formato digitale e a stampa.

REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE:

Laurea specialistica o magistrale in discipline umanistiche più titolo di diploma biennale rilasciato dalla Scuola di specializzazione in Beni archivistici e librari di Sapienza Università di Roma o da una Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica di un Archivio di Stato o dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica.

COMPETENZE DEL PRESTATORE

Saranno oggetto di valutazione il possesso di Diplomi di specializzazione o dottorati in discipline archivistiche o biblioteconomiche, e la pregressa esperienza di ordinamento e descrizione archivistica informatizzata.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere ultimata entro il tempo massimo di 7 mesi.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo dal 14/02/2024 al 21/02/2024

Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 14/02/2024

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Turi

F.to Il Direttore
Prof. Marco Mancini