

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE
prot. n. 1807/2023 rep. n. 141/2023 del 25/05/2023
(riservato al personale dipendente dell'Università di Roma "La Sapienza")

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;

VISTA la legge 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO il D. LGS 75/2017 che ha apportato modifiche all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;

VISTA la richiesta di attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, riguardante l'attività di supporto ai lavori di digitalizzazione dei documenti datati tra IX e XII secolo e conservati presso l'Archivio dell'Abbazia di Montecassino, dalla Prof.ssa Cristina Mantegna nell'ambito del progetto di ricerca Prin 2020 dal titolo MEMO – Memory of Montecassino (CUP B87G22000320001);

CONSIDERATO che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'indisponibilità oggettiva delle figure professionali che necessitano per l'attività sopraindicata;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1645/2019 del 29/05/2019;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne intende conferire un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Supporto ai lavori di digitalizzazione dei documenti datati tra IX e XII secolo e conservati presso l'Archivio dell'Abbazia di Montecassino, ai fini della popolazione della sezione ad essi dedicata del portale "MeMo – Memory of Montecassino" in via di allestimento. L'incarico si rende necessario alla luce dei sopralluoghi e dei test già eseguiti presso la sede dell'Archivio. In seguito ad essi, si è evidenziata la necessità di affiancare al personale tecnico-scientifico almeno un collaboratore in grado di contribuire al migliore trattamento del materiale in vista della sua digitalizzazione: al di là dello stato di conservazione generale, le pergamene sono infatti conservate arrotolate e richiedono una cura particolare nonché una buona confidenza con materiali di questo tipo. Il/la titolare dell'incarico dovrà quindi verificare puntualmente gli elenchi del materiale già predisposti, collaborare ad una sua preliminare descrizione ed affiancare il personale tecnico scientifico nell'uso dello scanner planetario presente in archivi



MODALITÀ OPERATIVE

L'incarico si svolgerà in sinergia con l'attività degli altri partecipanti al progetto e si articolerà in tre fasi: reperimento del materiale da digitalizzare; misurazione di ciascuna pergamena e prima valutazione della qualità dei supporti e delle condizioni di conservazione dei pezzi; trattamento della pergamena (depolveratura, spianamento di pieghe e grinze) affinché possa essere distesa sul piano dello scanner e digitalizzata; fissaggio della pergamena ai supporti; disposizione del Colourchecker millimetrato.

OUTPUT PREVISTI

Produzione, finissaggio e salvataggio delle immagini digitali in formato TIFF 400dpi destinate alla pubblicazione nel portale "MeMo - Memory of Montecassino".

REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE:

Laurea magistrale di classe LM/5 - Archivistica e Biblioteconomia (oppure Laurea specialistica di classe 5/S - Archivistica e Biblioteconomia), nonché il possesso di almeno 18 CFU nel SSD M-STO/09.

COMPETENZE DEL PRESTATORE

Saranno oggetto di valutazione e considerati titoli preferenziali:

- profilo professionale da archivista con competenze sul documento antico e medievale;
- la documentata esperienza di lavoro/collaborazione presso archivi storici
- confidenza con materiale antico e di pregio.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere ultimata entro il tempo massimo di 6 mesi

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo dal 25/05/2023 al 01/06/2023

Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 25/05/2023

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Turi

F.to Il Direttore
Prof. Marco Mancini