

**AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE**

**prot. n. 2651/2023 rep. n. 210 del 03/08/2023**

(riservato al personale dipendente dell'Università di Roma "La Sapienza")

**VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;

**VISTA** la legge 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

**VISTO** il D. LGS 75/2017 che ha apportato modifiche all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTA** le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;

**VISTA** la richiesta di attivazione di una procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, nell'ambito del progetto di ricerca 2021 Institutional Censorship in Italy (1946- 1989) – CUP B89J21032850001, della Prof.ssa Sonia Gentili;

**CONSIDERATO** che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'indisponibilità oggettiva delle figure professionali che necessitano per le attività sopraindicate;

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1645/2019 del 29/05/2019;

**SI RENDE NOTO**

che il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne intende conferire un incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni di lavoro autonomo:

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE N.1**

Inventario del Fondo Revisione Teatrale (Archivio Centrale dello Stato), serie 1 (1946-1962)

**MODALITÀ OPERATIVE PRESTAZIONE N.1**

Riproduzione fotografica e inventario di metà del fondo; la lista del materiale e il modello di scheda verranno forniti al momento della stipula del contratto. Il lavoro verrà verificato e giudicato dalla prof.ssa Sonia Gentili. Il lavoro verrà svolto presso l'Archivio Centrale dello Stato.

**OUTPUT PREVISTI PRESTAZIONE N.1**

Pubblicazione dell'inventario.



### **REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE PRESTAZIONE N.1**

Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia, pregresse esperienze di ricerca archivista;

### **COMPETENZE DEL PRESTATORE PRESTAZIONE N.1**

Saranno oggetto di valutazione e considerati titoli preferenziali pubblicazioni pertinenti, competenze archivistiche e biblioteconomiche, precedenti esperienze professionali nel riordino ed inventariazione di archivi storici e la partecipazione a gruppi di ricerca nel settore archivistico.

### **TERMINE DELLA PRESTAZIONE N.1**

La prestazione dovrà essere ultimata entro 6 mesi dal conferimento dell'incarico

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE N.2**

Inventario del Fondo Revisione Teatrale (Archivio Centrale dello Stato), serie 2 (1962-1998)

### **MODALITÀ OPERATIVE PRESTAZIONE N.2**

riproduzione fotografica e inventario di metà del fondo; la lista del materiale e il modello di scheda verranno forniti al momento della stipula del contratto. Il lavoro verrà verificato e giudicato dalla prof.ssa Sonia Gentili. Il lavoro verrà svolto presso l'Archivio Centrale dello Stato.

### **OUTPUT PREVISTI PRESTAZIONE N.2**

Pubblicazione dell'inventario.

### **REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE PRESTAZIONE N.2**

Laurea L-10 (Lettere moderne) e almeno 42 CFU conseguiti nel ssd M-STO/08 (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia)

### **COMPETENZE DEL PRESTATORE PRESTAZIONE N.2**

Saranno oggetto di valutazione e considerati titoli preferenziali competenze archivistiche e biblioteconomiche, precedenti esperienze professionali nel riordino ed inventariazione di archivi storici e la partecipazione a gruppi di ricerca nel settore archivistico le pregresse esperienze di ricerca archivista.

### **TERMINE DELLA PRESTAZIONE N.2**

La prestazione dovrà essere ultimata 6 mesi dal conferimento dell'incarico

### **PUBBLICAZIONE PRESTAZIONE N.2**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo dal 03/08/2023 al 10/08/2023



Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 03/08/2023

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Cinzia Turi

F.to Il Direttore  
Prof. Marco Mancini