



Prot. n. 1137/2021 Rep. 49/2021 del 02/07/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- **Visto** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1645/2019 del 29/05/2019;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Visto** il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 – job act;
- **Visto** il D.Lgs. n. 75 del 2017, in particolare l'art.5;
- **Vista** le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;
- **Visto** il "Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi", emanato con D.R. n. 2250/2020 del 08/09/2020;
- **Vista** la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di 5 incarichi di lavoro autonomo presentata dal Prof. Giovanni Michetti, Direttore del Corso di Alta Formazione (CAF) "La Conservazione Digitale" per la didattica del corso suddetto;
- **Considerato** che è stata verificata tra il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario interno ed esterno al dipartimento di Lettere e Culture Moderne l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento dell'incarico;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare prot.n. 902/2021 del 04/06/2021 pubblicata il 04/06/2021 dal Dipartimento di Lettere e Culture Moderne non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate a fare fronte alle esigenze rappresentate dal Direttore del Corso di Alta Formazione;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lettere e Culture Moderne del 24/06/2021 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria garantita dai fondi propri del CAF;
- **Verificata** la regolarità amministrativo-gestionale da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

E' INDETTA



una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di 5 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza per l'a.a. 2021-2022 del Corso di Alta Formazione (CAF) "La conservazione digitale", a favore del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare dei soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'espletamento dei seguenti insegnamenti per l'a.a. 2021-2022 del Corso di Alta Formazione (CAF) "La conservazione digitale":

1.	I formati di codifica degli oggetti digitali, con particolare riferimento all'allegato 5 alle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" dell'AgID.	10 ore
2.	La conservazione dei siti web e delle basi di dati: fattori critici, metodi e strumenti, con particolare attenzione ai formati SIARD e WARC.	20 ore
3.	Lo standard PREMIS: teoria e pratica, con elaborazione di file PREMIS.	15 ore
4.	L'applicazione dello standard ISO 16363.	15 ore
5.	L'applicazione dello standard UNI 11386: analisi ed elaborazione di file conformi alla norma UNI SInCRO.	5 ore

Articolo 2

Gli incarichi si svolgeranno per ciascun insegnamento secondo le ore indicate nell'art.1, conformemente ad un calendario didattico da concordare con la direzione del CAF e comunque compreso tra il 22 gennaio 2022 e il 26 giugno 2022 (inclusi il venerdì e il sabato). Ciascuna collaborazione prevede un corrispettivo orario pari ad € 73,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne.

Articolo 4

Le figure professionali richieste dovranno possedere comprovata esperienza negli ambiti specifici e nelle attività didattiche nelle materie attinenti l'oggetto delle prestazioni.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere



e Culture Moderne, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 5

Dato il particolare momento legato all'emergenza sanitaria per Covid-19, la domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata **solo tramite PEC o attraverso la posta elettronica ordinaria** all'indirizzo PEC: lcm@cert.uniroma1.it. La casella di posta certificata indicata è abilitata a ricevere e-mail sia da provider di posta certificati, sia da provider di posta elettronica ordinaria.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "candidatura alla procedura prot.n.".

Le candidature dovranno essere inviate **entro e non oltre il 17/07/2021** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, un documento in corso di validità, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 6

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 7

Il Direttore del Dipartimento, dopo che il Responsabile Amministrativo Delegato avrà verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula dei contratti di lavoro autonomo, previa attivazione del CAF "La Conservazione Digitale. Nel caso in cui il suddetto CAF non dovesse essere attivato, non si procederà alla stipula dei contratti.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, i candidati risultati vincitori dovranno presentare al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne: a) una versione del proprio *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della



pubblicazione”; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l’acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 8

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 9

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la dott.ssa Cinzia Turi, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, reperibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, IV piano della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro 5, Roma.

Il Responsabile del procedimento è inoltre reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: cinzia.turi@uniroma1.it.

Roma, 02/07/2021

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Turi

f.to Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine



MODELLO A

fac simile domanda di partecipazione a solo titolo esemplificativo

Al Direttore del Dipartimento di
Lettere e Culture Moderne
Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

.....I....sottoscritt..... nat...a..... (prov.di.....) il -
C.F. e residente in..... (prov.di.....)
cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di¹ di cui al bando prot. n.²..... – docenza nel modulo: “.....”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni

¹ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

² Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (b);

4) è in possesso del diploma di laurea in conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);

5) è in possesso del Master in conseguito in data....., presso

6) ha frequentato i seguenti corsi post-lauream:

..... in data....., presso

..... in data....., presso

7) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data, presso l'Università di sede amministrativa del dottorato;

8) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

9) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

10) di voler ricevere ogni comunicazione, ivi compresa l'eventuale convocazione per il colloquio qualora fosse previsto dalla procedura di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica personale, senza che il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne abbia altro obbligo di avviso:
.....

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero, etc.);



4) eventuali pubblicazioni scientifiche;

5) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Data.....

Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.