



Dipartimento di Studi Europei,
Americani e Interculturali

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE ATTI

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001
(e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 75/2017;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/12/2024 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura comparativa su richiesta del **Responsabile Scientifico: Nadia Cannata**, sui seguenti fondi:

000316_23_CANNATA_BIP_EUROTALES

Linguistic cultures and communities in Europe past and present: building the EUROTALES Museum

Titolare del fondo: Nadia Cannata

- VISTO** l'avviso interno Prot. n. 192/2024 pubblicato il 01/02/2024;
- VISTA** la dichiarazione di indisponibilità oggettiva della Direttrice Prot. n. 245/2024;
- VISTO** il **Bando n. 1-2024_LAV_AUT**, scaduto il 22/02/2024;
- VISTA** la nomina della Commissione, deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/04/2024, e disposta con provvedimento della Direttrice D.D. 49/2024 - Prot. 757/2024;
- VISTO** il verbale redatto in data 20/05/2024 dalla Commissione giudicatrice e conservato presso gli archivi del Dipartimento.

DISPONE

Art. 1

Sono approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di 1 incarico di lavoro del **Bando n. 1-2024_LAV_AUT**



Art. 2

È approvata la seguente graduatoria finale di merito:

1. GAHTAN Maia Wellington **100.00 / 100**

Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui sopra e per la stipula del contratto, **Maia Wellington GAHTAN** è dichiarata vincitrice del concorso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente ricerca universitaria:

Attività di preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma; gestione delle attività da remoto, gestione globale e coordinamento-supporto al corso CIVIS; implementazione e follow-up dei risultati del lavoro degli studenti che hanno partecipato al corso, in presenza e da remoto; traduzione in italiano/inglese dei documenti prodotti in funzione della pubblicazione come allestimenti museali.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna e reso pubblico mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Roma, 22/05/2024

IL DIRETTORE

Prof. Simone Celani