



Disposizione n. 116/2022
Prot. n. 0002357 del 13.01.2022
Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

La Direttrice
ad interim dell'AREA RISORSE UMANE

VISTI

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- il Regolamento dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 3783, prot. n. 0088727 del 28/10/2021;
- la delibera n. 406 assunta nel CdA in data 6/12/2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- la delibera n. 396/2020 del 17.12.2019 con cui il Consiglio di Amministrazione di Sapienza Università di Roma ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020, stabilendo, in particolare, la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il 2020;
- la D.D. del Direttore Generale di Sapienza Università di Roma n. 3012/2020, prot. n. 0046291 del 30.06.2020, trasmessa con nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0059372 del 02.09.2020, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione della prima fase del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2020;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0061089 del 09.09.2020 con la quale si trasmette un prospetto che, a integrazione della tabella allegata alla D.D. 3012/2020 succitata, indica in dettaglio, distinto per struttura, le competenze e il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo da reclutare mediante procedura concorsuale con relativa categoria e area di inquadramento;
- la D.D. del Direttore Generale n. 3647, del 03.09.2020, trasmessa con nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot. n. 60392 del 07.09.2020, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione di una



ulteriore fase reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2020 a seguito della riallocazione dei residui e dei risparmi realizzati, in termini di punti organico, con riferimento ai piani di reclutamento relativi agli anni 2017-2019;

- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0065865 del 25.09.2020 con la quale si trasmette un prospetto che, a integrazione della tabella allegata alla D.D. 3647/2020 succitata, indica in dettaglio, distinto per struttura, le competenze e il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo da reclutare mediante procedura concorsuale con relativa categoria e area di inquadramento;
- la disposizione n. 2975/2021, prot. n. 0060720 del 30.07.2021, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 60 del 30.07.2021, con la quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma ed in particolare dell'Area Gestione Edilizia (codice concorso: 1/D/TECNICO-AGE);
- la graduatoria vigente di cui alla disposizione n. 4601/2021, prot. n. 0109112 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati gli atti del suddetto concorso pubblico per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di Sapienza Università di Roma ed in particolare dell'Area Gestione Edilizia (codice concorso: 1/D/TECNICO-AGE) pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 60 del 30.07.2021 – ove sono presenti n. 7 idonei;
- la nota prot. n. 0110489 del 29.12.2021, con la quale il Dott. Carlo DATTI, vincitore del suddetto concorso pubblico per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di Sapienza Università di Roma ed in particolare dell'Area Gestione Edilizia è stato invitato per il giorno 14 gennaio 2022 ad assumere servizio e firmare il contratto individuale di lavoro;
- la pec del 10 gennaio 2022, acquisita da questo Ateneo con prot. n.0000997 del 10.01.2022, con la quale il Dott. Carlo Datti, vincitore del concorso pubblico per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di Sapienza Università di Roma ed in particolare dell'Area Gestione Edilizia, comunica a questa Amministrazione di rinunciare al posto

DISPONE

Lo scorrimento della graduatoria di cui alla disposizione n. 4601/2021, prot. n. 0109112 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di Sapienza Università di Roma ed in particolare dell'Area Gestione Edilizia (codice concorso: 1/D/TECNICO-AGE)

CAMPANI Stefano nato a Firenze (FI) il 22.03.1973

Il presente dispositivo sarà acquisito agli atti.

F.to digitalmente
La Direttrice
ad interim dell'Area Risorse Umane