

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI
DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE
DELL'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO DI SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA**

AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO

D.D. 3640/2024

CODICE IDENTIFICATIVO:

Procedura n. 05/2024 –AROF PROGETTO CIVIS2

LA DIRETTRICE

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315 e ss.mm.ii;

VISTO la D.D. n. 4922 del 27.12.2023 con la quale alla dott.ssa Giulietta Capacchione - Dirigente di II Fascia - è rinnovato l'incarico di Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio a decorrere dal 01.01.2024 e sino 31 dicembre 2026;

VISTO i DD.DD. n. 1055/2023 del 01.03.2023 e n. 1619/2023 del 31.03.2023 con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell'organigramma dell'amministrazione centrale e le relative competenze;

VISTO il DD. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

VISTA la delibera n. 430/23 del 19 dicembre 2023 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;

VISTO il DD n. 172/2024 del 18.01.2024 di assegnazione del budget per l'anno 2024;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 28 del 22.1.2019 con la quale l'Ateneo ha aderito all'Alleanza denominata "CIVIS, a European Civic University";



VISTA la proposta progettuale “CIVIS2, a European Civic University” presentata alla Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+, Azione “European University” nel mese di marzo 2022;

VISTA la nota della Commissione europea del 27.07.2022, con cui è stata comunicata l’approvazione del progetto CIVIS2, a European Civic University, per una durata quadriennale;

VISTA la decisione del Board of Rectors dell’alleanza CIVIS dell’11.03.2022 che attribuisce una quota del budget del progetto CIVIS2 al finanziamento di figure professionali per le attività di supporto alla Education Unit, alla Mobility Unit, agli Hub, all’Open Lab e per le attività di supporto all’Institutional Coordinator (alias Project Manager);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma;

VISTO l’avviso preliminare di cui alla Disposizione della Direttrice dell’Area offerta formativa e diritto allo studio n. 3174/2024, prot n. 0132926 del 18/07/2024, in riscontro al quale non è pervenuta alcuna candidatura interna;

RILEVATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all’interno dell’Università per il profilo su citato;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP della procedura di cui trattasi la dott.ssa Monica Fasciani;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dalla dott.ssa Monica Fasciani in data 29/07/2024, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per l’assunzione del suddetto incarico;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale progetto 282579_22_CIVIS2, UA.S.001.DRD.AROF. OTM, esercizio 2024;

VISTA il dispositivo di accantonamento del budget D.D 3527/2024 del 04/09/2024;

DISPONE

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo a carattere temporaneo**, per lo svolgimento di attività di collaborazione alle attività del progetto CIVIS2.

Art. 1 – Oggetto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo di tutte o parte delle seguenti attività di supporto al progetto CIVIS2:



- a) supporto e coordinamento alle strutture accademiche dell'Ateneo nella realizzazione e attivazione di attività formative internazionali *blended*, in presenza e a distanza, con rilascio di titoli multipli e congiunti di primo, secondo e terzo ciclo; partecipazione alle attività a distanza e in presenza della Education Unit CIVIS e dello Stream Joint Educational Offer;
- b) supporto e coordinamento della partecipazione di studenti, ricercatori, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo alle attività di mobilità internazionale in uscita per studio, formazione, insegnamento e tirocinio, nel quadro dell'Alleanza CIVIS e delle altre attività del Settore Mobilità Erasmus+ UE; partecipazione alle attività a distanza e in presenza della Mobility Unit CIVIS;
- c) supporto all'Institutional coordinator di Ateneo nella gestione delle attività di progetto, con particolare riguardo a quelle previste dal Work Package coordinato da Sapienza (rendicontazione del budget; attività di comunicazione, promozione e disseminazione dei risultati); partecipazione alle attività a distanza e in presenza degli organi di gestione di CIVIS;
- d) supporto allo sviluppo delle attività e delle iniziative degli Hub CIVIS e, in particolare, dell'Hub Health quali, a titolo esemplificativo: meeting dei componenti degli HUB, BIPs, workshop e seminari per dottorandi e programmi di studio congiunti;
- e) supporto alle attività dell'Open lab council e le sue relazioni con le altre entità dell'alleanza e con i partner associati;
- f) supporto alle attività dell'Open lab council e le sue relazioni con le altre entità dell'alleanza e con i partner associati

Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto della collaborazione avrà la seguente durata:

3 incarichi durata massima di 23 mesi a partire dal 01/11/2024;

1 incarico durata massima di 19 mesi a partire dal 01/03/2025.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad un massimo di € 57.500,00 per i contratti da 23 mesi e € 47.500,00 per il contratto da 19 mesi (onnicomprensivo degli oneri a carico ente e beneficiario). Quest'ultimo incarico di 19 mesi verrà affidato al candidato o alla candidata risultato vincitore in quarta posizione (quanto a punteggio) nella graduatoria finale.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di presentazione della attestazione di svolgimento delle attività a cura della Capo Ufficio Ufficio Orientamento, tutorato, placement e mobilità.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

Come previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo il collaboratore svolge personalmente il suo



incarico, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e non è soggetto a vincoli d'orario. Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto e al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, nonché dello specifico contesto da cui deriva il presupposto dell'incarico, stabilisce con l'Area Offerta formativa e diritto allo studio i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione e di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici messi a disposizione dalla struttura universitaria.

L'incarico prevede che l'incaricato si rechi periodicamente presso le sedi dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio dell'Ateneo per esigenze di accesso ai server di conservazione della documentazione, tutela della privacy dei dati, integrazione con le fasi di gestione svolte dal settore Erasmus e di coordinamento con i referenti di ateneo e i collaboratori del progetto senza che questo rappresenti un vincolo di subordinazione né la compressione della libertà di scelta delle modalità esecutive in capo al collaboratore.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento nelle seguenti classi:
 - LM-52 - Relazioni Internazionali
 - LM-56 - Scienze dell'economia
 - LM-62 - Scienze della politica
 - LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali
 - LM-81 - Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale
 - LM-85 - Scienze pedagogiche
 - LM-90 - Studi europei
- b) ottima e fluente conoscenza della lingua inglese, oltre all'italiano;
- c) capacità di utilizzo di database e software di elaborazione analitica di dati.

Alla presente procedura non possono partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



- 4) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- 5) coloro che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con Sapienza Università di Roma;
- 6) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza ai sensi dell'art. 18, 1° c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30/12/2010. Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La Sapienza promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A**, indirizzate a Sapienza Università di Roma - Area offerta formativa e diritto allo studio – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma - dovranno pervenire entro e non oltre **il 06 ottobre 2024**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente per via telematica tramite **posta elettronica certificata (PEC)** personale e accreditata del candidato secondo le vigenti disposizioni al seguente



indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it**.
Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando 5/2024 PROGETTO CIVIS2**.

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

NOTA BENE: non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc. o trasmissione tramite PEC intestate ad altre persone.

Non saranno accolte domande pervenute con modalità diverse. La domanda dovrà essere sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa: la sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Alla domanda il candidato **dovrà allegare, pena l'esclusione** dalla procedura comparativa:

- curriculum vitae, da cui si evidenzino i requisiti idonei ai fini della presentazione della domanda e il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 3, debitamente firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum (allegato B);
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (allegato C).
- informativa privacy (allegato D)

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.



Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica o PEC per ricevere comunicazioni relative al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

L'Università controlla la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto, ove già concluso, e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana e/o in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. La Commissione dispone di 100 punti (40/100 riferiti ai titoli e 60/100 riferiti al colloquio).

Ai titoli vengono attribuiti un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- Titolo di studio conseguito (fino ad un massimo di 15 punti).

La valutazione del punteggio da attribuire alla Laurea specialistica, Laurea magistrale, Laurea specialistica o Magistrale a ciclo unico o V.O. avverrà secondo lo schema di seguito riportato:

- voto di laurea: da 60 a 100 – 3 punto
- da 100 a 105 – 8 punti
- da 105 a 110 – 10 punti
- 110 con lode – 15 punti

- Conoscenza documentata della Lingua Inglese (fino ad un massimo di 15 punti);
- Curriculum (fino ad un massimo di 10 punti).

Il punteggio riservato al colloquio è: 60/100

Articolo 7 – Commissione di selezione e colloquio



La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area offerta formativa e diritto allo studio e composta da esperti della materia.

I candidati saranno valutati sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza professionale in ambito di attività di supporto a studenti/dottorandi internazionali, a seguito di un colloquio in lingua italiana ed in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. I colloqui, aperti al pubblico, si svolgeranno indicativamente nel mese di settembre 2024 con modalità che saranno indicate successivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La data esatta dei colloqui, unitamente alle modalità di partecipazione, sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web di Sapienza Università di Roma <https://web.uniroma1.it/trasparenza> avente valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Per sostenere il colloquio ogni candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 8 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e pubblicata sul sito web sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 9 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno formalmente convocati per la stipula del contratto individuale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare all'Area Offerta formativa e diritto allo studio:



- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 10 - Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

I curricula e le dichiarazioni sostitutive dei candidati risultati vincitori della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Fasciani - Area Offerta formativa e diritto allo studio, indirizzo e-mail: monica.fasciani@uniroma1.it.

Articolo 13 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte degli interessati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.



In base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte. In caso di controversia, il Foro competente è il Foro di Roma.

Prot. n. 1058223/2024 del 16.9.2024

F.to La Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)