



IL PRESIDE

VISTI i bandi prot. n. 188, 189, 190, 191 e 193 pubblicati in data 15 febbraio 2017 con i quali sono state indette le procedure di valutazione comparativa per il conferimento di n.10 incarichi di docenza, nell'ambito del Master di I livello in *Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*, II edizione;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice nominata dal Preside con prot. n. 418 del 13 marzo 2017;

APPROVA

gli atti relativi alla procedura comparativa per il conferimento di n. 10 contratto di docenza nell'ambito Master di I livello in *Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*, II edizione, come da tabella di seguito riportata:

MODULO	Titolo lezione/relazione	Ore di lezione	CANDIDATO
1	L'autonomia sindacale in generale. La contrattazione collettiva. Il contratto collettivo di diritto comune (soggetti, contenuti, efficacia)	4	CERCHIONE LUIGI
	I poteri dell'imprenditore. Potere organizzativo, direttivo e disciplinare	4	
	La certificazione nel diritto del lavoro	4	
	Le vicende modificative del rapporto di lavoro. Il trasferimento d'azienda e del ramo d'azienda	4	
2	Il conflitto collettivo e l'autotutela sindacale. Lo sciopero (nozione, tipologia, effetti, limiti); lo sciopero nei servizi pubblici; le altre forme di lotta sindacale; la serrata	4	CANTARANO TOMMASO
	Orario di lavoro. Gli obblighi del prestatore di lavoro. Obblighi di diligenza, obbedienza e fedeltà	4	
3	L'azione sindacale all'interno dell'azienda (titolo III, Statuto dei Lavoratori)	4	RICCARDI RAFFAELE
	Le tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, il part – time e le sue varie forme, il contratto a tempo determinato , l'apprendistato, i tirocini formativi.	4	
	Arbitrato e rapporti di lavoro	4	
7	L'elaborazione delle paghe: modalità di erogazione della retribuzione, la contribuzione previdenziale ed assicurativa ed i relativi adempimenti mensili I parte	4	MONTI FRANCESCA
	L'elaborazione delle paghe: modalità di erogazione della retribuzione, la contribuzione previdenziale ed assicurativa ed i relativi adempimenti mensili II parte	4	
	La cessazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti conseguenti. Il TFR	4	

Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –

Segreteria Amministrativa di Presidenza

Centro di Spesa n.623

Letizia Cherubini

Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma

C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002

(+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097

Letizia.cherubini@uniroma1.it

www.economia.uniroma1.it



9	I contratti per la conclusione di affari (agenzia, mediazione, procacciamento, ecc.)	4	CAMPAGNA MARIA CRISTINA
10	La pianificazione del budget del personale: lineamenti generali e caso pratico	4	CAMPAGNA FABRIZIO
11	Responsabilità ex d.Lgs. n. 231/2001 e rapporti di lavoro nelle organizzazioni, con particolare attenzione alla redazione di codici etici esimenti	4	TAGLIACOZZO REMO
12	Privacy e sicurezza informatica (e-security) nelle organizzazioni, anche con riguardo ai rapporti di lavoro	4	DI RESTA FABIO
13	Il mercato del lavoro: struttura e segmentazione. Leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro	4	ZUCCA GIANFRANCO
14	Sociologia del lavoro e delle organizzazioni. L'individuo e il lavoro nella contemporaneità. Profili generali di analisi dei comportamenti dei gruppi	4	ZUCCA GIANFRANCO

Pertanto i vincitori sono:

Dott. Luigi Cerchione
Dott. Tommaso Cantarano
Dott. Raffaele Riccardi
Dott.ssa Francesca Monti
Dott.ssa Maria Cristina Campagna
Dott. Fabrizio Campagna
Dott. Remo Tagliacozzo
Dott. Fabio Di Resta
Dott. Gianfranco Zucca

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 6 del Bando, la mancata presentazione alla stipula del contratto da parte del vincitore sarà intesa come rinuncia alla stipula stessa. Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta interna e reso pubblico mediante al sito web dell'Ateneo.

F.TO Il Preside
Prof. Giuseppe Ciccarone