



Disposizione n. 674/2024  
Prot. n. 0023703 del 13.02.2024  
Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Settore Reclutamento Personale tecnico amministrativo

Il Direttore dell'Area Risorse Umane

**VISTI**

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge di Bilancio 27 dicembre 2019, n. 160 relativamente all'utilizzo delle graduatorie;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025);
- il D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (cd. Decreto Milleproroghe 2023);
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026);
- il Regolamento dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 3783, prot. n. 0088727 del 28/10/2021;
- la D.D. n. 1055 del 01.03.2023 con la quale è approvato il documento di definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- la D.D. n. 1619 del 31.03.2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali sono modificate e/o integrate ed è stato ridefinito l'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- la D.D. del Direttore Generale n. 1450/2017, prot. n. 27120 del 12.04.2017, nella quale sono individuate le priorità assunzionali dell'organizzazione universitaria, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017;



- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 27488 del 12.04.2017, con la quale si trasmette la D.D. 1450/2017 ed inoltre due tabelle che, a integrazione di quelle allegata nella D.D. 1450/2017 citata, individuano, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
- la D.D. del Direttore Generale n. 2900/2018, trasmessa con nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 64931 del 03.08.2018, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2018;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0073862 del 24.09.2018, con la quale si trasmette una tabella che, a integrazione di quella allegata nella D.D. 2900/2018 succitata, individua, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento, da reclutare mediante procedura concorsuale;
- la D.D. del Direttore Generale di Sapienza Università di Roma n. 3012/2020, prot. n. 0046291 del 30.06.2020, trasmessa con nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0059372 del 02.09.2020, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione della prima fase del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2020;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0061089 del 9.09.2020 con la quale si trasmette un prospetto che, a integrazione della tabella allegata alla D.D. 3012/2020 succitata, indica in dettaglio, distinto per struttura, le competenze e il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo da reclutare mediante procedura concorsuale con relativa categoria e area di inquadramento;
- la D.D. del Direttore Generale n. 3647, del 03.09.2020, trasmessa con nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot. n. 60392 del 07.09.2020, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione di una ulteriore fase reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2020 a seguito della riallocazione dei residui e dei risparmi realizzati, in termini di punti organico, con riferimento ai piani di reclutamento relativi agli anni 2017-2019;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 0065865 del 25.09.2020 con la quale si trasmette un prospetto che, a integrazione della tabella allegata alla D.D. 3647/2020 succitata, indica in dettaglio, distinto per struttura, le competenze e il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo da reclutare mediante procedura concorsuale con relativa categoria e area di inquadramento;
- la DD della Direttrice Generale n. 4010/2022 del 12.10.2022, trasmessa con nota della Direttrice dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot. n. 0090524 del 12/10/2022, nella quale sono individuate le priorità assunzionali e i criteri che l'Amministrazione intende seguire, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili, nell'attuazione del Piano straordinario di reclutamento del personale tecnico-amministrativo per gli anni 2022-2023;
- il prospetto relativo al suddetto piano di reclutamento, trasmesso dall'Area Organizzazione e Sviluppo con nota prot. n. 0090524 del 12/10/2022, a integrazione della tabella allegata alla D.D. 4010/2022, nel quale sono indicati in dettaglio, distinti per struttura, le competenze e il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo da reclutare con relativa categoria e area di inquadramento;
- la Disposizione n. 4372/2022, prot. n. 0101094 del 10/11/2022, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale – n. 94 del 29.11.2022, con la quale è stato bandito il



concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area biblioteche, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma - codice concorso 2/C/BIBLIOTECHE;

- la Disposizione n. 2916/2023, prot. n. 0060679 del 03.07.2023, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria del concorso predetto;
- la coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale, verificata dall'Area Organizzazione e Sviluppo di concerto con l'Area Risorse Umane

### **DISPONE**

**Art.1** – Il 1° scorrimento della graduatoria di cui alla Disposizione di Approvazione Atti n. 2916/2023, prot. n. 0060679 del 03.07.2023 del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area biblioteche, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma - codice concorso 2/C/BIBLIOTECHE.

N. 3 unità sono a valere dal Piano Straordinario di reclutamento del personale tecnico-amministrativo per gli anni 2022-2023, di cui alla D.D. n. 4010/2022:

ROSSI Lavinia  
BERTAZZOLI Agnese  
DINUZZI Leonilda  
CASTELLI Flavia  
COSTANTINO Barbara  
GROSSI Rosa  
FIORUCCI Stefano  
CASULA Martina  
SCALESE Arianna  
VINCENZONI Maria Costanza  
SAMBATARO Valentina  
BUTERA Grazia  
DE PAOLI Adriano  
ALBANESE Elisabetta  
GALGANO Livia  
CIVIDINI Anna  
RAFFAELI Elena

Il presente dispositivo sarà acquisito agli atti.

F.to digitalmente  
Il Direttore Dell'Area Risorse Umane