



REP.31/2017 prot.184 del 26/05/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA".

CTL- CENTRO DI RICERCA PER IL TRASPORTO E LA LOGISTICA

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 0018 del 08/04/2008;

Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Centro.

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo dal titolo: "gestionale Tempus".

Articolo 1

Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento d'incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

Sviluppo di un tool aggiuntivo a un gestionale per supportare la gestione finanziaria del progetto Be-Safe del programma Tempus. Il tool dovrà essere sviluppato utilizzando i seguenti linguaggi di programmazione: l'hp, html, javascript con DB MySQL. Gestione e manutenzione del gestionale sviluppato.

Articolo 2

Corrispettivo della collaborazione

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata di 30 giorni. La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 2.500,00

Articolo 3

Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.





Articolo 4 Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea in Scienza dell'informazione, Informatica e/o Ingegneria Informatica
- Almeno 10 anni di esperienza nel settore dello sviluppo di gestionali.
- Esperienza diretta di sviluppo e gestione di almeno un gestionale per gli aspettifinanziari dei progetti del programma Tempus.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 della L.241/10, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Articolo 5 Punteggio

Il punteggio riservato ai titoli e al curriculum è di 80/100 punti. Sono titoli valutabili:

- titoli di studio
- attestati di partecipazione e/o di conseguimento
- titoli di servizio

Il punteggio riservato all'eventuale colloquio è 20/100 punti.

Il diario dell'eventuale colloquio sarà comunicato almeno 7 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione sul sito del Centro di Ricerca e sul sito web dell'Ateneo.

Articolo 6 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire all'Amministrazione del Centro di Ricerca, dalle ore 9,00 alle ore 15,30 in Via Eudossiana 18, 00184 Roma o tramite posta certificata all'indirizzo: ctl-lasapienza@pec.it, entro e non oltre il 15/06/2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa, dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, il curriculum, fotocopia di un documento di riconoscimento e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Qualora il termine di scadenza dovesse cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno feriale utile.





Una copia del curriculum vitae in formato pdf. testuale, privo dei dati sensibili, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: daniela.angelini@uniroma1.it autorizzando ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

Articolo 7 **Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Della graduatoria, sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web del Centro.

Articolo 8 **Approvazione atti e contratti**

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di prestazione professionale/occasionale. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 9 **Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione rapporto medesimo.

Roma 26/05/2017

Il Responsabile della Struttura

Prof. Luca Persia

