



Disposizione n. 2536/2017

Prot. n. 0048159 del 19/06/2017

Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

Il Direttore dell'Area Risorse Umane

VISTI

- La legge 09.05.1989 n. 168;
- Il D.Lvo 30.03.2001, n. 165;
- Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla Legge 30.10.2013, n. 125 e ss. mm. ii ed in particolare l'articolo 4 ove è previsto al comma 3 che "Per le amministrazioni dello Stato (...) l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali (...) è subordinata alla verifica: a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato (...) b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza. Lo stesso articolo 4 al comma 4 prevede che "L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto (...) è prorogata fino al 31 dicembre 2017";
- il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso Sapienza Università di Roma nelle categorie del personale tecnico e amministrativo emanato con D. D. n. 1797 del giorno 01.04.2014;
- la delibera 298/2016 del 13.12.2016 con cui il Senato Accademico ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2017, composto da Budget economico e Budget degli Investimenti, con l'allegata Tabella "B1" – Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la delibera 426/2016 del 20.12.2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il medesimo Bilancio Unico di Ateneo con l'allegata Tabella "B1" - Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la Presa d'Atto da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.03.2017, relativa all'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017;
- la delibera n. 142/2017 del 27.04.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'autorizzazione all'anticipazione al 1° giugno 2017 dell'utilizzo dei punti organico destinati



al reclutamento del personale tecnico-amministrativo già previsti nel bilancio di previsione per l'anno 2017;

- la D.D. del Direttore Generale n. 1450/2017, prot. n. 27120 del 12.04.2017, nella quale sono individuate le priorità assunzionali dell'organizzazione universitaria, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili.
- l'art. 3 della stessa D.D. che chiarisce "Ai fini del reclutamento, si procederà, in via prioritaria, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, allo scorrimento delle graduatorie vigenti relative a concorsi banditi per esigenze di interesse generale ovvero in relazione a profili strettamente coerenti con le competenze professionali da acquisire";
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 27488 del 12.04.2017, con la quale si trasmette la D.D. 1450/2017 con allegate due tabelle che, a integrazione di quelle allegate nella D.D. 1450/2017 citata, individuano, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
- l'indicazione, nelle tabelle allegate alla nota prot. 27488/2017, in particolare del reclutamento di unità di personale di categoria EP, area amministrativo-gestionale, in qualità di RAD per le esigenze dei Dipartimenti (3 posti);
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 33462 del 5/05/2017, nella quale sono integrati e specificati profili, esigenze e strutture interessate al reclutamento previsto nella D.D. n. 1450/2017;
- la D.D. del Direttore dell'Area Risorse Umane n. 1915/2017, prot. n. 36101 del 15/05/2017, con la quale è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale Concorsi - n. 90 del 20.11.2015, con il quale è stato bandito un concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, principalmente per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa dell'Ateneo, approvata con D.D. n. 4467/2016, prot. n. 70803 dell'11/10/2016 e sono stati chiamati ad assumere servizio, a far data dal 1 giugno 2017, i Dott.ri Nicola D'ADAMIO, Piero MANGANINI e Diego CASTALDO;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot. n. 34938 del 10/05/2017 con la quale l'Area Risorse Umane è stata invitata ad adottare i necessari provvedimenti finalizzati, tra l'altro, all'ulteriore scorrimento di n. 1 unità di categoria EP in sostituzione di una vincitrice del concorso succitato cessata in data 3/04/2017, utilizzando i punti organico recuperati in esito alla suddetta cessazione;
- la D.D. del Direttore dell'Area Risorse Umane n. 1972/2017, prot. n. 37511 del 17/05/2017, con la quale è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso succitato ed è stata chiamata ad assumere servizio la Dott.ssa Cinzia POLDI

CONSIDERATO

che il Dott. Nicola D'ADAMIO non si è presentato alla presa di servizio stabilita per il giorno 1 giugno 2017 ed è pertanto rinunciatario al posto

DISPONE

l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale Concorsi - n. 90 del 20.11.2015, con il quale è stato bandito un concorso pubblico



per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, principalmente per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa dell'Ateneo:

Marco DE MARTINO nato a Napoli il 19/04/1976.

Il presente dispositivo sarà acquisito nell'apposito registro.

F.to Il Direttore dell'Area Risorse Umane