



Disposizione n. 3126/2017

Prot. n. 0064540 del 09/08/2017

Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

### **Il Direttore dell'Area Risorse Umane**

#### **VISTI**

- La legge 09.05.1989 n. 168;
- Il D.Lvo 30.03.2001, n. 165;
- Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla Legge 30.10.2013, n. 125 e ss. mm. ii ed in particolare l'articolo 4 ove è previsto al comma 3 che "Per le amministrazioni dello Stato (...) l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali (...) è subordinata alla verifica: a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato (...) b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza. Lo stesso articolo 4 al comma 4 prevede che "L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto (...) è prorogata fino al 31 dicembre 2017";
- il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso Sapienza Università di Roma nelle categorie del personale tecnico e amministrativo emanato con D. D. n. 1797 del giorno 01.04.2014;
- la delibera 298/2016 del 13.12.2016 con cui il Senato Accademico ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2017, composto da Budget economico e Budget degli Investimenti, con l'allegata Tabella "B1" – Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la delibera 426/2016 del 20.12.2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il medesimo Bilancio Unico di Ateneo con l'allegata Tabella "B1" - Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la Presa d'Atto da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.03.2017, relativa all'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017;
- la delibera n. 142/2017 del 27.04.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'autorizzazione all'anticipazione al 1° giugno 2017 dell'utilizzo dei punti organico destinati al reclutamento del personale tecnico-amministrativo già previsti nel bilancio di previsione per l'anno 2017;



- la D.D. del Direttore Generale n. 1450/2017, prot. n. 27120 del 12.04.2017, nella quale sono individuate le priorità assunzionali dell'organizzazione universitaria, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili.
  - L'art. 3 della stessa D.D. che chiarisce "Ai fini del reclutamento, si procederà, in via prioritaria, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, allo scorrimento delle graduatorie vigenti relative a concorsi banditi per esigenze di interesse generale ovvero in relazione a profili strettamente coerenti con le competenze professionali da acquisire";
- 
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 27488 del 12.04.2017, con la quale si trasmette la D.D. 1450/2017 con allegate due tabelle che, a integrazione di quelle allegate nella D.D. 1450/2017 citata, individuano, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
  - l'indicazione, nelle tabelle allegate alla nota prot. 27488/2017, in particolare del reclutamento di unità di personale di categoria D, area Amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Affari Istituzionali (1 posto), dell'Area Organizzazione e Sviluppo (1 posto), dell'Area Patrimonio e Servizi economici (3 posti), dell'Area Risorse Umane (2 posti) e del Centro Stampa d'Ateneo (1 posto) con competenze giuridiche;
  - la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 33462 del 5/05/2017, nella quale sono integrati e specificati profili, esigenze e strutture interessate al reclutamento previsto nella D.D. n. 1450/2017;
  - che pertanto il numero totale di personale di categoria D, area Amministrativa-gestionale, da reclutare per le esigenze delle Strutture sopra specificate, equivale a n. **8 unità**;
  - che per il suddetto profilo categoria D, area Amministrativa-gestionale, è vigente la graduatoria del concorso, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale Concorsi - n. 1 del 5.01.2016, con la quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, con competenze prettamente giuridiche, a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Affari Istituzionali e dell'Area Patrimonio e Servizi Economici di Sapienza Università di Roma, approvata con Disposizione n. 4326/2016, prot. n. 0067481 del 29/09/2016;
  - che tra gli idonei in graduatoria è posizionata al secondo posto tra coloro che hanno diritto alla chiamata in servizio la dott.ssa Giulia BIANCHI;
  - che la medesima dott.ssa Giulia BIANCHI ha esplicitamente rinunciato ad una eventuale stipula di contratto di lavoro presso Sapienza in categoria D a seguito di chiamata relativa al concorso citato ed ha accettato di prendere servizio presso l'Università degli Studi di Ferrara dal giorno 1 giugno 2017, a seguito dell'Accordo stipulato in data 05.05.2017 tra la stessa Università di Ferrara e Sapienza Università di Roma per l'utilizzo della graduatoria citata ai sensi dell'art. 9 della legge 3/2003
  - che con Disposizione n. 2210/2017 prot. n. 0041455 del 29/05/2017 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale Concorsi - n. 1 del 5.01.2016, con la quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, con competenze prettamente giuridiche, a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Affari Istituzionali e dell'Area Patrimonio e Servizi Economici di Sapienza Università di Roma con l'assunzione dei dott. Antonio D'ALESSANDRO, Jonny DEMA, Paolo LANZA, Diego CARAMANNA, Roberto PROSSOMARITI, Silvia DE ANGELIS, Sabrina ALIVERNINI e Simona BASTONI in data 1° giugno 2017;



- la nota di rinuncia al posto del dott. Antonio D'ALESSANDRO, acquisita dall'Ufficio Protocollo di Sapienza in data 05/06/2017;
- la mancata presentazione, firma del Contratto individuale di lavoro e presa di servizio da parte del Dott. Jonny DEMA il giorno 12 giugno 2017;
- che con Disposizione n. 2598/2017 protocollo n. 0049424 del 21/06/2017 è stato disposto l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso sopracitato, con l'assunzione dei Dott. Andrea CIULLI e Emanuele GRIPPAUDO;
- la nota di rinuncia prot. n. 0059545 del 24/07/2017 del Dott. Andrea CIULLI;
- la nota prot. n. 0059644 del 25/07/2017 con la quale sono state rimodulate le competenze delle unità di categoria D - area amministrativo-gestionale - da reclutare per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo

### CONSIDERATO

che pertanto il numero totale di personale di categoria D, area Amministrativo-gestionale, da reclutare per le esigenze sopra specificate, equivale ad ulteriori n. **3 unità di personale di categoria D, area Amministrativo-gestionale;**

### DISPONE

l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso, di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale Concorsi - n. 1 del 5.01.2016, con la quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, con competenze prettamente giuridiche, a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Affari Istituzionali e dell'Area Patrimonio e Servizi Economici di Sapienza Università di Roma:

**Marco MANZINI** nato a Roma il 29/09/1989

**Arianna PAGANI** nata a Vibo Valentia (VV) il 23/03/1984

**Giuseppina MESSINA** nata a Erice (TP) il 21/10/1976

Il presente dispositivo sarà acquisito nell'apposito registro.

F.to Il Direttore dell'Area Risorse Umane