



BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO, DI ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTEGRATIVA, PROPEDEUTICA O DI RECUPERO A.A. 2017/2018

IL PRESIDE

Visto l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;

Visto l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Vista la delibera del Senato Accademico del 19/09/2017 con la quale sono stati attribuiti alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale € 57.971,30 per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche o di recupero.

Vista Disposizione del Preside prot. n. 2323, Rep.61 del 13.10.2017 con cui sono stati approvati il presente bando e la ripartizione degli assegni per l'anno accademico 2017/18;

Rilevata la necessità di svolgere attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2017/2018;

DICHIARA

che sono indette per l'a.a. **2017/2018** n. 3 procedure di valutazione comparative pubbliche per il conferimento di n. **3** assegni (denominati di tipo A), per lo svolgimento di attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito dei corsi di studio della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

Gli assegni sono ripartiti nel modo seguente:

N. procedura	SSD	INSEGNAMENTO	CDL	ORE	LORDO (OMNICOMPONENTIVO)
--------------	-----	--------------	-----	-----	--------------------------

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A DOTTORANDI:

1/1	MAT/03	Geometria	vari	40	1000 €
-----	--------	-----------	------	----	--------

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI DI SPECIALISTICA/MAGISTRALE:

1/1	-	Supporto Uffici di Presidenza	vari	40	1000 €
1/2	-	Supporto Uffici di Presidenza	vari	40	1000 €

L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale e i dottorandi di ricerca, ciascuno per la procedura riservata alla propria categoria.

Possono presentare domanda di ammissione, con riserva, alla presente procedura anche i laureati che alla scadenza del bando siano in attesa della conclusione di una procedura già bandita di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, entro la data di scadenza indicata in calce, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito www.didatticaingegneria.it, previa registrazione in qualità di "candidato a bando o selezione", immettendo i dati richiesti, con possibilità di allegare i documenti che si ritengono utili, in formato .pdf (unico file della dimensione massima di 4Mb).



I campi “curriculum vitae”, “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione” devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 1000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale.

Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; per i contenuti suddetti non è ammesso rinvio all'allegato file .pdf, che deve contenere esclusivamente la documentazione integrativa.

I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante “registra”, che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Per tutti coloro che sono già in possesso di una utenza per l'accesso al sito didatticaingegneria.it in cui risulti visibile la sezione “Selezioni”, non è necessaria la registrazione come candidato a bando, ma vanno inserite e/o aggiornate tutte le informazioni suddette.

Ogni candidato può presentare domanda al massimo per **due** procedure. A nessun candidato possono essere conferiti più di due assegni.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente.

La registrazione on-line costituisce domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Documentazione Utile”, i seguenti documenti – in formato pdf - destinati alla pubblicazione sul sito web di Ateneo:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegata al presente bando);
- il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190”). Pertanto, sarà cura del candidato evitare di inserire dati personali sensibili non obbligatori di cui non desideri la pubblicizzazione.

Il mancato riempimento esaustivo dei campi obbligatori ed il mancato inserimento dei documenti richiesti comporteranno l'esclusione dalle procedure di valutazione.

Tutti i documenti allegati devono essere in formato pdf e caricati come unico file della dimensione massima di 4 Mb.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo dell'Ateneo <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandiconcorso>

In alternativa alla procedura on-line, la domanda e gli allegati richiesti, potranno essere consegnati, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sotto indicata fissata dal presente bando, in Presidenza sede di Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma:

Lunedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30

Giovedì dalle ore 09:30 alle ore 12:30

I Candidati che ricorreranno alla consegna a mano dovranno obbligatoriamente portare, all'atto della consegna della domanda, una pen-drive contenente tutti i documenti richiesti dal presente bando di concorso caricandoli personalmente. La dimensione massima consentita del formato unico in pdf. È di 4 Mb.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c.7 e seguenti, del D.Leg.vo n 165/2001, al momento della stipula del contratto. Anche i professori di ruolo, ricercatori e assistenti di altra Università sono tenuti all'ottenimento del nulla-osta che dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento dell'incarico.

Nel caso che detto nulla osta non venga tempestivamente rilasciato si dovrà allegare una copia della richiesta di autorizzazione.



ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) coloro che non osservino le prescrizioni e le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) coloro che non alleghino il curriculum vitae;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Preside sono incaricate, entro 5 giorni dalla chiusura della selezione, di procedere ad una valutazione comparativa dei candidati e della documentazione allegata con particolare riferimento alle materie di insegnamento indicate per ciascun assegno nella tabella sopra riportata e, alla formulazione di una graduatoria in ordine di merito sulla base dei titoli e dei criteri stabiliti nel bando.

Le Commissioni valuteranno il curriculum accademico, l'eventuale esperienza didattica pregressa e le pubblicazioni, oltre ad ogni altro elemento ritenuto valido a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

Nel caso di unico candidato a bando, la Commissione deve procedere alla conferma sul sito www.didatticaingegneria.it. L'assegnazione ivi operata attesta l'idoneità all'incarico ed esonera dalla compilazione del verbale cartaceo. Nel caso di candidato inidoneo, la Commissione redige verbale cartaceo da consegnare in Presidenza entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni;

Nel caso invece di domande multiple, bisogna espletare la valutazione comparativa dei candidati, riportandone i risultati sia su verbale cartaceo, sia sul sistema informatico. La Commissione provvederà quindi a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, che sarà consultabile nel sito web di facoltà www.ing.uniroma1.it. I compiti delle Commissioni inadempienti saranno surrogati dalla Commissione sostitutiva designata dal Preside.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandidiconcorso>

I candidati vincitori riceveranno per posta elettronica, dalla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, la comunicazione di assegnazione dell'incarico. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato, rispettando l'ordine in graduatoria.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, trascorsi 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione delle medesime, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it.

Successivamente la Presidenza trasmetterà gli atti all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 5 – STIPULA DEI CONTRATTI



In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

L'importo dell'assegno riportato nella tabella è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico a firma del docente di riferimento della struttura di assegnazione.

I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 6 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. Nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la Dott.ssa Apollonia Matrisciano – Manager Didattico di Facoltà (lia.matrisciano@uniroma1.it)

In caso di controversia, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tratti per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (michela.scanu@uniroma1.it)

Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
f.to Antonio D'Andrea

Roma, 11 gennaio 2018

Prot. **47**

Rep. 3/2018

Classificazione: VII/16

Data di pubblicazione Albo: 12 gennaio 2018

Data di scadenza: 18 gennaio 2018



Alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria
Civile e Industriale
Sapienza Università di Roma
Via Eudossiana, 18
00184 ROMA

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_, _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____, n. _____,
rilasciato da _____ il _____.

Roma, _____

FIRMA



(*) indicare la qualità