

SCUOLA SUPERIORE
DI STUDI AVANZATI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando per la richiesta di soggiorni di studio presso l'École Normale Supérieure di Parigi per il periodo compreso tra il 1° novembre 2024 e il 31 ottobre 2025

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 14 dello Statuto vigente dell'Università di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il D.R. n. 341 del 30 luglio 2009, con il quale è stata disposta l'istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- VISTO** il D.R. n. 2454 del 26 luglio 2011, con il quale è stata attivata, a partire dall'anno accademico 2011/2012, la Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
- VISTO** il D.R. n. 1852 del 26 giugno 2015 con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento generale della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
- VISTO** il D.R. n. 1134 del 29 aprile 2016 con il quale è stato emanato il Regolamento per la selezione e ammissione degli studenti e per l'attività didattica della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- VISTO** il D.R. n. 923 del 30/03/2021, con il quale il Prof. Mattia Giovanni Crespi è stato nominato Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS) per la parte residua dell'anno accademico 2020/2021 e per il triennio accademico 2021/2024;
- VISTI** la convenzione del 20 maggio 2014 siglata con l'École Normale Supérieure di Parigi e l'Accordo Quadro del 29/08/2022, valido fino al 31 agosto 2027;
- CONSIDERATA** l'urgenza di raccogliere le candidature delle Allieve e degli Allievi interessati a fruire di soggiorni di studio presso la sede sopra citata per il periodo compreso tra il 1° novembre 2024 e il 31 ottobre 2025;
- VISTE** le delibere del Consiglio Direttivo del 28 aprile 2016 che ha stabilito le Linee guida per la mobilità degli Allievi SSAS e le successive delibere del 13 marzo 2018 e del 5 aprile 2019;
- VISTO** il B.U. autorizzatorio per l'esercizio finanziario anno 2024 e verificata l'effettiva copertura finanziaria;

DISPONE

1. Oggetto

Per l'a.a. 2024/25 sono disponibili, nel periodo compreso tra il **1° novembre 2024 e il 31 ottobre 2025**, soggiorni di studio presso l'École Normale Supérieure di Parigi così come di seguito descritti:

1.1

n. 9 soggiorni, della durata di 3 mesi ciascuno, destinati agli Allievi/e della SSAS che per il corrente anno accademico 2023/2024, sono regolarmente iscritti presso la SSAS al:

- Secondo anno Laurea Triennale
- Terzo anno Laurea Triennale
- Secondo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Terzo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Quarto anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico o quinto anno Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina
- Primo anno Laurea Magistrale

1.2

n. 3 soggiorni, della durata di 2 mesi ciascuno, destinati ad Allievi/e che per il corrente anno accademico 2023/2024, sono regolarmente iscritti presso la SSAS al:

- primo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza
- secondo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza

La Commissione si riserva di valutare una diversa distribuzione delle disponibilità dei soggiorni in caso di assenza di candidature in una o due delle tipologie di soggiorno messe a bando, sulla base della graduatoria di merito, stilata secondo i criteri di cui al punto 7 del presente Bando.

Per tali soggiorni è previsto l'alloggio gratuito a carico della sede ospitante e un contributo economico a carico della Scuola stabilito in euro 350,00 mensili per un massimo di tre mensilità per i candidati vincitori, in base a quanto stabilito dalle delibere del Consiglio Direttivo citate in premessa. L'eventuale contributo economico, salva la disponibilità dei fondi necessari, potrà essere erogato solo dopo la presentazione e la verifica della relazione presentata dai candidati sulle attività svolte nei termini stabiliti dal comma 1 dell'art. 11 del presente bando e dell'attestato di presenza.

2. Definizione delle posizioni oggetto del presente bando

Fatte salve specifiche modalità nel rispetto delle convenzioni quadro e accordi attuativi, le posizioni oggetto del presente bando possono essere definite come periodo di studio/ricerca.

La partecipazione a tali periodi di studio/ricerca, aggiuntivi rispetto a quello previsto dal corso di studio di afferenza dell'Allieva/o, e ove previsto, il superamento delle relative prove, costituisce, per il periodo trascorso all'estero, adempimento sostitutivo degli obblighi di frequenza delle attività didattiche previste dalla Scuola (art. 4, comma 4, Regolamento didattico). Le attività didattiche sostitutive andranno comunque concordate e comunicate preventivamente alla segreteria didattica della Scuola.

3. Requisiti

Possono candidarsi al presente Bando Allieve/i, Dottorandi/e regolarmente iscritte/i presso la Scuola e appartenenti agli anni specificati nell'art.1 e che:

- nell'a.a. precedente all'attuale in corso abbiano assolto tutti i doveri previsti dal Regolamento/bando della SSAS (se in precedenza già iscritti)
- non siano incorsi in richiami disciplinari scritti nel precedente a.a. e fino alla data di chiusura del bando
- nel caso delle Dottorande e dei Dottorandi iscritte/i al secondo anno di dottorato, abbiano assolto agli obblighi previsti dal Bando di selezione come Dottorandi della Scuola.

Non possono partecipare coloro che abbiano in passato rinunciato a soggiorni di studio messi a bando dalla Scuola senza debita giustificazione o con giustificazione comunicata oltre il termine indicato. I vincitori dovranno risultare regolarmente iscritti anche al momento della partenza, pena la decadenza dal beneficio.

4. Motivazioni

Il soggiorno potrà essere richiesto per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- a) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- b) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi SSAS;
- c) *progetti mirati*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante.

5. Modalità di candidatura

Le domande dovranno pervenire tramite appositi form, disponibili ai seguenti link, allegando tutta la documentazione richiesta:

Form bando per **n. 9 soggiorni** destinato alle categorie specificate all'art.1, comma 1.1):
<https://forms.gle/92qy23DkZa9DmZZu8>

Form bando per **n. 3 soggiorni** destinato ai dottorandi (art.1, comma 1.2):
<https://forms.gle/bss9N3a3ghuZJJ4f7>

1. il **modulo di candidatura**, scaricabile tramite link indicato sul form;
2. **dettagliata lettera di motivazione e intenti**, debitamente sottoscritta dal candidato, sull'attività da svolgere nella sede ospitante. Per il soggiorno di cui al punto c) dell'art. 4 del presente bando (*progetti mirati*), in sostituzione della lettera di motivazione e intenti, i candidati dovranno inviare una **dettagliata descrizione**, contenente l'indicazione: *a)* del contenuto e degli obiettivi del progetto; *b)* dei docenti/gruppi di ricerca nella sede ospitante coinvolti nella sua realizzazione; *c)* delle attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività;
3. la **lettera di approvazione dell'attività da svolgersi in mobilità**, da parte del Tutor SSAS di riferimento della/del candidata/o
4. la **fiche**, scaricabile tramite link indicato sul form, compilata in tutte le sue parti con il progetto di studi e **firmata** dal Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali ENS (CDRI) del Dipartimento di destinazione
5. lo **scambio di corrispondenza**, a mezzo e-mail, con il tutor francese e con il Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali del dipartimento scelto

6. il **curriculum vitae** debitamente firmato, utilizzando il format indicato sul form (solo per gli iscritti al concorso per n.3 posti per dottorandi/e. di cui all'art.1, comma 1.1). Non saranno presi in considerazione CV inviati con formati differenti rispetto al format predisposto.
7. il **certificato/autocertificazione degli esami** di carriera sostenuti (solo per gli iscritti al concorso per n. 9 posti, di cui all'art 1, comma 1.1). Saranno validi tutti gli esami verbalizzati entro e non oltre la data di chiusura del bando
8. Eventuali locandine/attestazioni di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti, articoli o pubblicazioni
9. la scansione **debitamente firmata** di un **documento di identità valido**

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

I Candidati possono avanzare la propria candidatura entro e non oltre le ore 23:59 del **24 marzo 2024**.

La domanda dovrà essere compilata tramite google form **firmando debitamente il modulo di domanda**, che costituisce parte integrante del bando, **e inviando tutti gli allegati richiesti nel precedente art. 5**.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata e/o non complete di tutta la documentazione richiesta.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In fase di compilazione del CV si richiede, pertanto, di inserire solamente informazioni che potranno poi essere dimostrabili in caso di verifiche e controlli da parte degli Uffici Amministrativi.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

7. Commissione e selezione delle candidature

Dopo la scadenza indicata all'articolo 6 le candidature pervenute per i soggiorni descritti nell' ART.1 comma 1.1 e 1.2 saranno valutate dalla Commissione Mobilità della Scuola (nominata con D.D. Prot n. 52 del 06/02/2023) che, dopo aver redatto apposito verbale, stilerà una graduatoria di merito, sulla base dei seguenti criteri:

Per i n. 9 soggiorni destinati alle categorie descritte nell'Art. 1 comma 1.1

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella lettera di motivazione con il percorso formativo del candidato: fino a un massimo di **35 punti**;
- media ponderata con i CFU (secondo i criteri riportati nella tabella sottostante) delle votazioni ottenute negli esami di profitto **sostenuti nell'a.a. precedente e in corso** (saranno presi in considerazione gli esami sostenuti fino alla data di invio della domanda) fino a un massimo di **15 punti**;

Punti

29.75 < MM 30.00

15

29.50 < MM 29.75

13

29.25 < MM 29.50

11

29.00 < MM 29.25

9

28.75 < MM 29.00

7

28.50 ≤ MM ≤ 28.75

5

28.25 ≤ MM ≤ 28.50

3

28.00 ≤ MM ≤ 28.25

1

Inferiore al 28

0

- Eventuali locandine/attestazioni/posters di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti (non, quindi, semplici uditori); articoli o pubblicazioni: fino a un massimo di **5 punti**;
- dichiarazione di aver/non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità banditi dalla Scuola, come da punto 2. del modulo di Candidatura allegato: soggiorno superiore a un mese (**0 punti**); soggiorno di un mese (**1 punto**); soggiorno inferiore a un mese (**3 punti**); nessun soggiorno (**5 punti**)

Saranno considerati **idonei** i candidati che otterranno un punteggio di minimo 40/60.

In caso di parità di punteggio, tra gli idonei, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei candidati: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio all'estero e, in ultimo, la minore età anagrafica.

Per n. 3 soggiorni, destinato alle categorie descritte nell'ART 1, comma 1.2

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella lettera di motivazione con il percorso formativo del candidato: fino a un massimo di **35 punti**;
- valutazione del CV, redatto secondo il format disponibile sul Google Form: fino a un massimo di **20 punti**
- dichiarazione di aver/ non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità banditi dalla Scuola, come da punto 2. del Modulo di Candidatura allegato: soggiorno superiore a un mese (**0 punti**); soggiorno di un mese (**1 punto**); soggiorno inferiore a un mese (**3 punti**); nessun soggiorno (**5 punti**)

Saranno considerati **idonei** i candidati che otterranno un punteggio di minimo 40/60.

In caso di parità di punteggio, tra gli idonei, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei candidati: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio superiore a un mese e, in ultimo, la minore età anagrafica.

8. Approvazione delle graduatorie e assegnazione del soggiorno

Il Direttore procede all'approvazione definitiva degli atti della Commissione di cui al precedente articolo 7 e alla conseguente **assegnazione** dei relativi soggiorni.

Gli atti verranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

In caso più candidati abbiano presentato richiesta per il medesimo periodo di soggiorno, previo assenso da parte della Commissione e dei candidati direttamente coinvolti, i mesi indicati come periodo di soggiorno potranno essere variati, in modo tale da consentire a tutti i vincitori la partenza.

Entro **5 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie le Allieve e gli Allievi dovranno confermare l'accettazione del soggiorno all'indirizzo mobility.ssas@uniroma1.it.

La mancata comunicazione di accettazione nei tempi previsti equivale a rinuncia al soggiorno.

9. Adempimenti precedenti alla partenza

La sede ospitante di destinazione potrà richiedere ai candidati selezionati di seguire particolari procedure e/o fornire ulteriore documentazione per completare l'iscrizione e richiedere un alloggio.

I candidati assegnatari dovranno concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi personalmente della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta. Le date di inizio e di fine del soggiorno comunicate alla sede ospitante non sono modificabili.

La rinuncia ad una assegnazione, salvo quando dipenda da cause di forza maggiore, dovrà essere comunicata con un **preavviso di almeno un mese**. Rinunce non debitamente giustificate, o non comunicate entro il suddetto termine, comporteranno un richiamo disciplinare scritto ed esclusione fino a un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di scambio/mobilità.

Parte degli adempimenti da rispettare, oltre quanto eventualmente comunicato dall'istituzione ospitante in aggiunta, sono riportati nell'[Informativa ENS](#), disponibile anche sul sito della Scuola.

10. Obblighi di Allieve/i

Le/Gli Allieve/i, le/i Dottorande/i in mobilità, durante la loro presenza presso la sede ospitante, sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti di quest'ultima.

11. Adempimenti previsti al termine dei soggiorni

Al termine del soggiorno l'Allieva/o redigerà una **relazione sul lavoro svolto**. Tale relazione, indirizzata al Direttore della Scuola, dovrà essere inviata tramite mail entro un mese dalla data di fine soggiorno, all'indirizzo mobility.ssas@uniroma1.it.

Oltre alla suddetta relazione, le/gli Allieve/i dovranno obbligatoriamente consegnare un **certificato rilasciato dall'istituzione ospitante** che documenti le attività svolte e/o eventuali esami o giudizi assegnati al fine di poter registrare e nel curriculum di studio di ciascun Allieva/o l'attività svolta durante i rispettivi soggiorni, nonché inviare la documentazione per la richiesta di rimborso.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono conservati presso la Scuola. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

13. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale quanto stabilito nella convenzione siglata con l'École Normale Supérieure di Parigi, negli accordi attuativi, e nei vigenti Regolamenti della Scuola e della Sapienza Università di Roma.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Julia Stefania Labbate, Responsabile Amministrativo Delegato della Scuola. Eventuali ulteriori informazioni sono disponibili presso la Segreteria didattica della Scuola, sul sito della SSAS (<https://web.uniroma1.it/ssas/ssas/bandi/studenti>) nella sezione "Soggiorni di Studio") e sul sito della sede ospitante (www.ens.fr/).

IL DIRETTORE
Prof. Mattia Giovanni Crespi



MP