



Disposizione n. 1595/2018

Prot. n. 0032846 del 16/04/2018

Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

## **IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE**

### **VISTI**

- La legge 09.05.1989 n. 168;
- Il D.Lvo 30.03.2001, n. 165;
- Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla Legge 30.10.2013, n. 125 e ss. mm. ii ed in particolare l'articolo 4 ove è previsto al comma 3 che "Per le amministrazioni dello Stato (...) l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali (...) è subordinata alla verifica: a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato (...) b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza. Lo stesso articolo 4 al comma 4 prevede che "L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto (...) è prorogata fino al 31 dicembre 2017";
- il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso Sapienza Università di Roma nelle categorie del personale tecnico e amministrativo emanato con D. D. n. 1797 del giorno 01.04.2014;
- la delibera 298/2016 del 13.12.2016 con cui il Senato Accademico ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2017, composto da Budget economico e Budget degli Investimenti, con l'allegata Tabella "B1" – Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;



- la delibera 426/2016 del 20.12.2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il medesimo Bilancio Unico di Ateneo con l'allegata Tabella "B1" - Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
  - la Presa d'Atto da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.03.2017, relativa all'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017;
  - la delibera n. 142/2017 del 27.04.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'autorizzazione all'anticipazione al 1° giugno 2017 dell'utilizzo dei punti organico destinati al reclutamento del personale tecnico-amministrativo già previsti nel bilancio di previsione per l'anno 2017;
- 
- la D.D. del Direttore Generale n. 1450/2017, prot. n. 27120 del 12.04.2017, nella quale sono individuate le priorità assunzionali dell'organizzazione universitaria, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili.
  - la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 27488 del 12.04.2017, con la quale si trasmette la D.D. 1450/2017, con allegate due tabelle che, a integrazione di quelle allegate nella D.D. stessa, individuano, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
  - la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 33462 del 5/05/2017, nella quale sono integrati e specificati profili, esigenze e strutture interessate al reclutamento previsto nella D.D. n. 1450/2017;
  - la delibera n. 133/2017 del 27/04/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'utilizzo dell'utile di esercizio 2016 stabilendo in particolare le risorse complessivamente disponibili nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il 2017;
  - la D.D. del Direttore Generale n. 4024/2017, prot. n. 85614 del 03.11.2017, nella quale sono individuate le priorità e i criteri che l'Amministrazione intende seguire nell'attuazione della terza fase del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili e nel quadro della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
  - l'art. 3 della stessa D.D. che chiarisce "Ai fini del reclutamento, si procederà, in via prioritaria, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, allo scorrimento delle graduatorie vigenti relative a concorsi banditi per esigenze di interesse generale ovvero in relazione a profili strettamente coerenti con le competenze professionali da acquisire";
  - la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 85941 del 03.11.2017, con la quale si trasmette la D.D. 4024/2017 con allegata una tabella che, ad integrazione di quella allegata nella D.D. 4024/2017 citata, individua, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
  - l'indicazione, nella tabella allegata alla nota prot. 85941/2017, in particolare del reclutamento di unità di personale di categoria C, area amministrativa, con competenze amministrative, per le esigenze dell'Area SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE per un totale di n. 2 posti;
  - **la graduatoria** del concorso di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 1 del 5.01.2016, con la quale è stato bandito il **concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con competenze amministrative-contabili, per le esigenze della Strutture Centrali e Periferiche di Sapienza**, dalla quale risultano allo stato attuale ancora **n. 8 idonei**;
  - che la Sig.ra Assunta MASINO, utilmente collocata nella graduatoria del concorso succitato, è già inserita nei ruoli di questa Amministrazione nella categoria superiore dell'area amministrativo-gestionale



## **DISPONE**

l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 1 del 5.01.2016, con la quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con competenze amministrative-contabili, per le esigenze della Strutture Centrali e Periferiche di Sapienza Università di Roma:

**Roberta RIBECCO** nata a Napoli il 6/11/1970

**Andrea ZOLLI** nato A Frosinone il 30/06/1983

Il presente dispositivo sarà acquisito nell'apposito registro.

F. to Il Direttore dell'Area Risorse Umane