



**Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza  
Sapienza Università di Roma**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITÀ DI RICERCA DI CATEGORIA B) TIPO I**

**BANDO n. 7/2014 del 20/6/2014  
Prot. 349 del 20/6/2014 class. VII/1**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;  
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22;  
VISTO lo Statuto dell'Università;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca emanato con DR n. 896 del 28.03.2011;  
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 12.04.2011 e del 19.04.2011;  
VISTO il D.M. n. 102 del 09.03.2011 con il quale l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi della Legge 240/2010 è determinato in una somma pari ad € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;  
VISTA la copertura economica residuale, derivante dalla rinuncia alla fruizione dell'assegno del Dott. Renato Bruni, sui fondi del progetto di ricerca "Analisi e ottimizzazione di portafogli e di reti azionarie";  
VISTA l'integrazione fornita dal Dipartimento Memotef con propri fondi;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dip.to Memotef del 17/7/2013

**DISPONE**

**Art. 1**

**(Progetto di ricerca)**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca di **categoria B) – Tipologia I, della durata di 1 anno** nell'ambito del progetto di ricerca: "Analisi e ottimizzazione di portafogli e di reti azionarie" presso il Dip.to di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza - Settore Scientifico-Disciplinare: Mat/09, Area 01/A6 (Ricerca Operativa).

Responsabile Scientifico: Prof. Fabio Tardella

Titolo: "Raccolta dei dati, formulazione ed elaborazione di modelli per l'ottimizzazione finanziaria".

Programma del colloquio: Teoria e metodi dell'ottimizzazione, modelli di selezione di portafoglio, modelli di ottimizzazione su rete, ambienti computazionali per l'ottimizzazione, presentazione delle linee di ricerca del candidato.

**Art. 2**

**(Durata, rinnovo, ed importo dell'assegno)**

L'assegno avrà la durata di 1 anno e potrà essere rinnovato, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della legge 240/2011. La durata complessiva dei rapporti instaurati, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge 240/2010, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a



quattro anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

L'importo lordo annuo è stabilito in € 19.367,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario e sarà erogato al beneficiario in rate mensili.

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007 ed in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni.

Il Dipartimento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione degli assegni in questione e la tutela della riservatezza del trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni vigenti.

### **Art. 3 (Requisiti generali di ammissione)**

- Assegno di tipo I di cui all'art. 3 del Regolamento:

Possono partecipare alla selezione i possessori di Diploma di laurea, con esclusione del personale di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010.  
Il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero, costituisce comunque titolo preferenziale.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1993 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. E inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

### **Art. 4 (Domanda e termine di presentazione)**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:



[rinaldo.coluccio@uniroma1.it](mailto:rinaldo.coluccio@uniroma1.it) entro il **21 luglio 2014** con le modalità e nei termini previsti dal bando di selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni per il colloquio orale, senza che vi sia pertanto altro obbligo di avviso. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dott. Rinaldo Coluccio – Segretario amm.vo del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza, Facoltà di Economia, Via del Castro Laurenziano, 9, 00161 Roma.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza posseduta;
- godimento dei diritti politici;
- di non avere mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di possedere il curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca;
- laurea posseduta con l'indicazione della votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- equipollenza dei titoli, qualora conseguiti all'estero/autocertificazione titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti (il vincitore consegnerà Dichiarazione di valore di cui all'art.5);
- (eventuale) di possedere il titolo di dottore di ricerca in ..... oppure il seguente titolo equivalente ....., anche conseguito all'estero, o di essere ricercatore con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto la seguente/i posizione/i strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane (specificare quali);
- di non essere titolari di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento della presente procedura selettiva;
- di non essere dipendente di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- eventuale attività lavorativa.

Alla domanda dovranno essere allegate la dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (Allegato B), la fotocopia di un documento di riconoscimento e quanto previsto dall'art. 5.

#### **Art.5**

#### **(Titoli e curriculum professionale)**

Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati titoli in formato pdf:



- certificato di laurea con voto e con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- (EVENTUALE) titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente anche conseguito all'estero;
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero, etc.);
- curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e firmato (con l'autorizzazione al trattamento dati);
- eventuali pubblicazioni scientifiche.

E' facoltà del candidato allegare alla domanda, in luogo dei sopraindicati titoli in originale, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

I titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti, ai sensi della legislazione vigente, verranno valutati unicamente ai fini della selezione, dalla commissione giudicatrice; a tal fine dovranno essere tradotti, salvo che siano redatti in lingua inglese, legalizzati e muniti della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, ed allegati alla domanda, anche in fotocopia.

A tal fine in prima istanza, sarà sufficiente fornire un'autocertificazione dei titoli in possesso in lingua originale e tradotti di conseguenza in lingua italiana, salvo che siano redatti in lingua inglese. Il vincitore, invece, dovrà fornire, appresi i risultati finali pubblicati e prima della stipula del contratto, i titoli di studio tradotti, legalizzati e muniti della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, anche in fotocopia. Oppure il vincitore potrà, nei casi previsti, far ricorso all'apposizione dell'apostille sul documento/titolo in possesso.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, i candidati dovranno, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000).

I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano, in tutto o in parte, le dichiarazioni sopra indicate ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione, nonché le domande prive di sottoscrizione. Il Dipartimento potrà adottare in qualsiasi momento provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, entro tre mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate. Trascorso tale periodo il Dipartimento non potrà ritenersi responsabile, in alcun modo, per dette pubblicazioni e titoli.



## **Art. 6**

### **(Selezione)**

I criteri di valutazione sono determinati dalla Commissione, saranno espressi in centesimi e comprenderanno, con opportuni pesi, le seguenti voci:

- Voto di laurea
- (eventuale) Dottorato di ricerca
- Pubblicazioni e altri prodotti della ricerca
- Diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea
- Altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali. Devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa
- Colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli, saranno resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio, mediante affissione all'Albo del Dipartimento interessato e sul sito Web dello stesso.

## **Art. 7**

### **Colloquio**

La prova d'esame consisterà in un colloquio, che verterà sul programma d'esame indicato all'art. 1 del presente Bando.

L'avviso per la presentazione al colloquio deve essere portato a conoscenza dei singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima della data in cui essi debbono sostenere la prova, salvo rinuncia scritta di tutti gli interessati. L'avviso è inviato ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica da essi inserito nella domanda di partecipazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Nel corso del colloquio la Commissione esaminatrice verificherà la capacità del candidato di trattare gli argomenti oggetto della prova d'esame.

Il colloquio, su richiesta motivata del candidato, potrà essere svolto per via telematica (teleconferenza), dovendo comunque garantire la trasparenza delle procedure.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.

## **Art. 8**

### **(Commissione esaminatrice)**

La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza, su proposta del Consiglio di Dipartimento, una volta scaduti i termini.

La Commissione è composta da tre membri: un professore ordinario con funzioni di Presidente e due membri scelti tra i professori e ricercatori (anche a tempo determinato) della Sapienza e i ricercatori degli Enti di Ricerca in convenzione; uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.



### **Art. 9 (Formazione della graduatoria di merito)**

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandoli nei relativi verbali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli, delle pubblicazioni e quello del colloquio.

Il Direttore del Dipartimento approva con propria disposizione gli esiti della selezione cui verrà data pubblicità presso il Dipartimento e sul sito web dell'Università, dandone avviso ai concorrenti e dando luogo alla presa di servizio che dovrà avvenire nel termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione tramite posta elettronica, iniziando dal primo in graduatoria e quindi procedendo nell'ordine di graduatoria ove vi sia rinuncia scritta.

Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dal bando, non dichiarino di accettarlo o non si presentino entro i termini stabiliti.

Possono essere giustificati soltanto i differimenti dalla data di inizio del godimento dell'assegno dovuti a motivi di salute debitamente certificati, astensione obbligatoria per maternità e casi di forza maggiore debitamente comprovati.

### **Art. 10 (Conferimento degli assegni di ricerca)**

L'assegno è conferito mediante contratto di diritto privato. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale dell'Università.

Il vincitore dovrà produrre entro 30 giorni dal conferimento dell'assegno, pena la decadenza del diritto allo stesso, una dichiarazione in carta libera, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

La dichiarazione relativa ai punti b) e c) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il vincitore sarà tenuto a rilasciare una dichiarazione sostitutiva di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati. In mancanza del rilascio di detta dichiarazione sarà tenuto a presentare i titoli valutati in originale, o in subordine, a regolarizzarli in bollo.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.

All'atto della presa di servizio il Direttore del Dipartimento indica all'assegnista chi sia il Responsabile scientifico al quale è affidato.

Il vincitore dovrà, inoltre, rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca. Del predetto Regolamento sarà fornita copia al vincitore.



## **Art. 11 (Diritti e doveri)**

Gli assegnisti debbono svolgere la loro attività di ricerca nell'ambito dei programmi di ricerca approvati dal Dipartimento al quale afferiscono; i compiti attribuiti agli assegnisti devono avere riguardo alle attività di ricerca e non esserne meramente di supporto tecnico. Gli assegnisti possono collaborare alle attività di ricerca condotte dagli studenti per la preparazione della tesi di laurea; essi possono partecipare ai seminari e alle esercitazioni per gli studenti e far parte delle commissioni degli esami di profitto in qualità di cultori della materia.

Gli assegnisti hanno diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento delle loro attività di ricerca, delle attrezzature del Dipartimento presso il quale svolgono il loro servizio ed usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori secondo le regole vigenti e le disposizioni approvate dal Dipartimento.

Qualora, ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, l'assegnista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con criteri e modalità secondo la normativa vigente.

Gli assegnisti sono tenuti a presentare annualmente alla direzione del Dipartimento nella quale svolgono la propria attività una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del Responsabile scientifico.

L'attività di ricerca può essere in parte svolta presso una Università o Ente di Ricerca all'estero, ottenendone specifica attestazione, purché ciò sia coerente con i programmi e gli obiettivi delle ricerche affidate agli assegnisti; il periodo di permanenza all'estero deve essere preventivamente ed espressamente autorizzato dal Dipartimento di afferenza su motivata proposta del Responsabile scientifico.

## **Art. 12 (Divieto di cumulo, incompatibilità, sospensione)**

Gli assegni non possono essere cumulati con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, nell'ambito di soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari della borsa.

I titolari degli assegni di ricerca non possono partecipare quali iscritti a Corsi di Laurea, Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, Master universitari.

Il dipendente in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche se part time, titolare dell'assegno di ricerca deve essere collocato in aspettativa senza assegni.

L'assegno è individuale; i titolari di assegni possono svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Dipartimento di appartenenza ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Dipartimento stesso compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno, non rechi pregiudizio all'Università, in relazione alle attività svolte; il Responsabile scientifico e il titolare dell'assegno debbono dichiarare di non essere legati da rapporti professionali in atto o preesistenti.

Dovendo comunque garantire il regolare svolgimento delle attività di ricerca loro assegnate, previa autorizzazione del Dipartimento, sentito il Responsabile scientifico, i titolari di assegno possono partecipare all'esecuzione di ricerche e consulenze per conto terzi commissionate all'Università, e possono pertanto partecipare alla ripartizione dei relativi proventi, secondo le modalità stabilite dalle norme regolamentari in materia; possono, inoltre, partecipare alle attività svolte nell'ambito dei programmi comunitari e internazionali e possono pertanto essere destinatari dell'attribuzione di compensi incentivanti, secondo le modalità stabilite dalle norme regolamentari in materia.





I titolari degli assegni che intendono svolgere ovvero continuare a svolgere un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative o istituzioni culturali senza fine di lucro o istituzioni a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletarla, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca. L'attività di ricerca dell'assegnista è sospesa nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia e prorogata secondo le norme vigenti. Non costituisce sospensione un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

### **Art. 13 (Decadenza e risoluzione del rapporto)**

Nei confronti del titolare di assegno, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del Responsabile scientifico, approvata dal Consiglio del Dipartimento di riferimento.

Le cause di risoluzione del rapporto sono le seguenti:

- ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'art. 6 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- giudizio negativo espresso dal Consiglio del Dipartimento di afferenza oppure dall'organo ristretto di amministrazione e gestione dello stesso Dipartimento.

### **Art. 14 (Pubblicità della procedura selettiva e Norme finali)**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante affissione all'Albo di questo Dipartimento e pubblicazione sul sito web di questo Dipartimento, sul sito dell'Università, del MIUR e dell'Unione Europea.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione di conferimento dell'assegno.

Roma, lì 20/6/2014

Prof.ssa Alessandra De Rose  
Direttore del Dipartimento





## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
METODI E MODELLI PER L'ECONOMIA,  
IL TERRITORIO E LA FINANZA

EMAIL: [rinaldo.coluccio@uniroma1.it](mailto:rinaldo.coluccio@uniroma1.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a .....prov. di..... il.....  
e residente a .....(Prov.....) in Via.....(Cap.....)  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un assegno di ricerca avente il seguente progetto di ricerca .....Settore Scientifico disciplinare .....presso il Dipartimento di.....di cui al bando n.....pubblicizzato il .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver conseguito il diploma di Laurea in .....presso l'Università di..... con votazione.....
- 2) di possedere il curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca.  
- (eventuale) di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca (PostDoc) in .....oppure di essere in possesso del seguente titolo equivalente conseguito all'estero, o di possedere la qualifica di ricercatore con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto le seguenti posizioni strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane.....;
- 3) di essere cittadino .....
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso OPPURE di aver riportato la seguente condanna .....emessa dal .....in data.....oppure avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti.....;
- 5) di non essere titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciare in caso di superamento della presente procedura selettiva; di non essere iscritto a Corsi di Laurea, Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, Master universitari;
- 6) di non essere dipendente di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010.
- 7) di svolgere la seguente attività lavorativa presso..... (specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto).....;
- 8) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 9) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo di posta elettronica:.....
- 10) di **voler OPPURE DI non voler** rinunciare al preavviso di 20 giorni per la convocazione al colloquio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, **in formato pdf**:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento, **fronte retro e firmato e datato**;
- 2) dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (Allegato B);
- 3) autocertificazione di laurea con voto e con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;



4) **(eventuale)** titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente anche conseguito all'estero;

5) autocertificazioni di documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero, etc.);

6) curriculum della propria attività scientifica e professionale **datato e firmato**;

7) eventuali pubblicazioni scientifiche;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ..... Firma.....

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a .....  
nato il ..... a ..... (prov. ....)  
codice fiscale ....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010

**DICHIARO**

di usufruire del dottorato di ricerca senza borsa di studio dal ..... al .....  
(totale mesi/anni .....) presso.....

di essere stato titolare di assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010:  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni .....)  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni .....)  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni .....)  
presso .....

di non essere mai stato titolare di assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010.

di essere stato titolare di contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010:  
dal ..... al ..... (totale anni .....)  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale anni .....)  
presso .....

di non essere mai stato titolare di contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010:

Indicare eventuali periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.....  
.....

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data (FIRMA) .....



Prot.349 del 20/6/2014  
Class. VII/1

**PUBLISHED ON JUNE 20th, 2014**  
**EXPIRY DATE JULY 21st, 2014**

**SELECTION PROCEDURE N. 7/2014 FOR 1 TEMPORARY RESEARCH  
ASSOCIATE POSITION (“Assegno di Ricerca”) Cat. B type I**

**THE DIRECTOR**

Given Law n. 168, dated 9th May 1989;  
Given art. 22 of Law n. 240, dated 30th December 2010;  
Given the University Statute;  
Given the regulations for assigning temporary research associate positions (“assegni di ricerca”) laid down in D.R. n. 896, dated 28th March 2011;  
Given D.M. n.102 dated 09.03.2011 fixing the amount 19.367,00, excluding the costs to be paid by the Administration, as annual minimum gross salary for temporary research associate positions (“assegni di ricerca”), granted according to the Law 240/2010;  
Given the decrees of the Academic Senate and of Board of Directors of 12.04.2011 and of 19.04.2011, respectively;  
Given the residual availability of funds due to the partial use of the funds for the temporary research associate positions of Dott. Renato Bruni on the research project “Analysis and optimization for portfolio selection and asset networks”;  
Given the additional funds provided by the Memotef Department;  
Given the resolution of the Memotef Department dated 17.07.2013;

**ANNOUNCES**

**Art. 1 - Research Project**

There will be a public selection procedure based on qualifications and on an interview for the assignment of 1 temporary research associate position (“assegno di ricerca”) in the Memotef Department– Sapienza - University of Rome, for research activity Category B – Type I for a period of 1 year renewable.

Research Project: Analysis and optimization for portfolio selection and asset networks  
Scientific Sector: Mat/09, Area 01/A6 (Operations Research).

Responsabile Scientifico: Prof. Fabio Tardella

Subject of research: Data collection, formulation and solution of models for financial optimization

Subject of the interview: Optimization theory and methods, portfolio selection models, network optimization, computational environments for optimization, presentation of the research experience of the candidate.



#### Art. 2 - Duration/renewal of the temporary research associate position – “assegno di ricerca” and salary

The contract will be for a period of 1 year and is renewable with the same subject, as stated in art. 22, par. 3 of the 240/2010 Law. The overall period of the contract, including possible renewals, cannot in any case be longer than 4 years, according to art. 22, par. 3 of the 240/2010 Law, excluding periods coincident with the PhD studies, the latter for a period non exceeding the legal duration of the study program. The gross salary is € 19.367,00 /year and will be paid in monthly installments. The payments are subject to the fiscal conditions of art. 4 of Law 476/1984 and subsequent

modifications and integrations, as well as to art. 2 par. 26 and of Law 335/1995 and subsequent modifications. Regarding mandatory maternity leave, the conditions of the Ministry of Labor Decree dated 12/07/2007 – G.U. n.247 of 23/10/2007 will be applied.

Sick leave will be governed by art.1, par.788 of Law 296/2006 and successive modifications.

The Department guarantees equal rights and opportunities for men and women for the contracts and the protection of personal data privacy according to current legislation.

#### Art. 3 - General Requirements

Eligible candidates must have a Master degree or equivalent title granted in Italy or abroad and must not have a permanent position in Italian Universities, Research bodies, Applied research Institutions, private or public, among those specified in art. 22 par. 1, of the Law 240/2010.

Non-Italian citizens from EU countries must hold a qualification recognized as equivalent on the basis of international agreements, or as described by art. 332 of the “Testo Unico” dated 31/8/1993, n. 1592. This equivalence should be demonstrated by suitable certification issued by the competent authorities.

Alternatively qualifications obtained abroad that are not considered equivalent, according to the current legislation, will be evaluated by the selection committee only for the aim of this selection and should be translated, legally certified and have a declaration of value issued by the appropriate Italian diplomatic Authorities and attached to the application, also as photocopies.

All the above requirements should be fulfilled by the candidates before the deadline for the submission of the applications.

#### Art.4 –Applications and deadlines



Applications, on plain paper, should follow the structure of Appendix A, be signed by the applicant, and sent by email to: [rinaldo.coluccio@uniroma1.it](mailto:rinaldo.coluccio@uniroma1.it) within the deadline of 30 days starting from the day after publication of this notice (July 21st, 2014) following the guidelines given in this document.

Candidates must indicate an e-mail address to which all communications, including the invitation to the interview, will be sent. Any change of address should be immediately communicated to the Memotef Department.

If the deadline is on a holyday, it is automatically moved to the next working day.

The Administration will not take any responsibility if the candidate is not reachable or for late or lost mail due to changes of email address, late or wrong communication of the email address by the candidate.

Applicants must state, under their own responsibility and liability, the following facts. Failure to do so will result in exclusion from the selection procedure.

- surname and name;
- date and place of birth;
- residence;
- citizenship;
- possession of political rights;
- a declaration that the candidate does not have any criminal record nor is currently under any criminal prosecution; should there be a criminal record or prosecution, the candidate must report it, together with the date of any sentence passed and the legal authority that passed it;
- Master degree with grades, as well as the date and the University that granted the degree;
- equivalence of the titles, if obtained abroad /declaration of value of qualifications if not considered equivalent;
- (If available) PhD degree or extensive research record such as faculty positions in Universities, Research bodies, Applied research Institutions, private or public, abroad or, for non faculty positions, in Italy;
- Not to be a relative of any Professor of the Memotef Department (up to 4th degree included) or of the Rector, General Director, or any member of the Administrative Council of the University.

The application should include, if this is the case, a declaration of the enrolment in a PhD school without grant and/or of any activity performed as "assegnista di ricerca" (Attachment B), a photocopy of an identification document, and everything listed in art. 5 of this document.

#### Art. 5 - Qualifications and CV

In the application, candidates must include the following items in PDF format:

- certificate of their Master degree with the final grade and with the grades of the individual exams;
- (If available) PhD degree certificate or, for the relevant sectors, the specialization diploma or equivalent title even if obtained abroad.
- documents and qualifications deemed useful for the selection procedure;



- (diplomas of specialization, certificates of attendance to post-graduate, advanced courses in Italy or abroad, grants or research assignments both in Italy and abroad);
- curriculum of their scientific and professional activity, with authorization to the treatment of the data included, dated and duly signed.
- scientific publications, if available.

In place of the original qualifications listed above It is possible to include in the application an authenticated copy of the same or a copy declared to be in conformity with the original by a declaration, in substitution of a notarized act, according to art. 46 and 47 of D.P.R. n. 445, dated 28/12/2000.

With reference to the publications considered relevant for this selection procedure, candidates must include a declaration, in substitution of a notarized act, certifying that the copies are in conformity with the originals, according to art.47 del D.P.R. n. 445, dated 28/12/2000.

Titles/qualifications written in a foreign language must be presented with a translation in Italian that must be certified by the competent Authority as being in conformity with the original text. No such certified translation is required for titles/qualifications written in English.

Foreign citizens resident in Italy can self-certify the above for what concerns situations, facts, or personal qualities that can be certified or supported by public officials or private Italian citizens (art. 3 DPR 445/2000).

Foreign citizens who are not resident in Italy cannot use self-certification in any way.

Within 3 months from the conclusion of the selection procedure, the candidates must take action to collect the originals/copies of the qualifications and publications presented (at their own expenses). After this deadline, the Memotef Department will not be responsible of storing these documents.

#### Art. 6 – Selection procedure

The Committee will decide the criteria to assign the scores; the scoring system adds up to 100/100, and will take into account, appropriately weighted:

- the Master degree grade;
- scientific publications;
- diplomas of specialization and certificates of attendance at post-graduate courses according to their relevance to the research to be carried out;
- other activities carried out under contract, study grants or positions within National or International Research Agencies; the dates and periods of service must be certified in detail as well as the activity conducted;
- Interview.

The results of the assessment of the qualifications will be communicated to the candidates prior to the interview through posting on the notice-board and on the website of the Memotef Department.

#### Art. 7 – Interview

The selection procedure includes an interview that will focus on the program indicated in art. 1 of this call and on the knowledge of the English language.





Notification of the interview will be given to individual candidates using the e-mail address provided in the application at least 20 days before the interview, unless written agreement to a shorter notice is given by candidates.

This notice is equivalent to notification in all respects regarding the candidates and therefore will not be given again in any other communication.

For the interview, candidates need to show a valid Identification document. The Committee can allow a video-conference interview on the basis of a motivated request by the candidate, provided that the interview is public.

During the interview, the Committee will verify the ability of the candidate to deal with the subject of the project. The interview is public. At the end of each step of the selection process, the Committee will make the results public.

#### Art. 8 – Committee

The selection Committee will be nominated by the Director of the Memotef Department, following the recommendations of the Council of the Department, after the deadline for applications.

It will consist of three members: a full Professor, who will act as President and two members selected from the “Sapienza” Professors or Researchers (also fixed terms) or Researchers from Research Institutes having an official agreement with the Sapienza University. One of these will act as the Secretary of the Committee.

The decision of the Committee is final.

#### Art. 9 – Procedure results

In its first meeting, the Committee will establish the criteria to be used for the evaluation and scoring of the qualifications and of the interview, formally ratifying them in a report.

The final marks are obtained by summing the scores of the qualifications and of the interview. The ranking will list the final marks for each candidate in decreasing order.

The Director of the Department approves the results established by the Committee.

The results will be publicized on the web sites of the Memotef Department and of the University and will be notified to the candidates. The highest-ranked candidate will be called to accept the position within 30 days from notification. If a candidate resigns, the position will be offered to the next ranked candidate.

Candidates who will not declare their acceptance of the contract or who will not start their activity within the established deadline will be disqualified. Requests of delaying the beginning of the contract will only be accepted when due to certified health problems, obligatory maternity leave or by proven force majeure.

#### Art. 10 - The Temporary Research Associate Contract – “Assegno di Ricerca”

The temporary research associate position – “assegno di ricerca” will take the form of a temporary contract drawn up under civil law. This temporary, fixed-term contract does not, in any way, represent a permanent contract of dependent work and does not give any right to permanent positions within the University.

According to articles 46 and 47 of D.P.R. n. 445 dated 28/12/2000, the winning candidate must produce, within 30 days of being notified of the granted “assegno di ricerca”, a declaration on plain paper, stating:



- a) date and place of birth;
- b) citizenship;
- c) possession of political rights in his/her country;
- d) freedom from any criminal convictions or current criminal proceedings.

Regarding points b) and c), the declaration must indicate that the candidate had the requisites already at the date of the application deadline for the selection process.

The winning candidate will be required to make a substitutive declaration of a notarized act stating the authenticity of the qualifications presented. In the absence of this substitutive declaration of a notarized act, the winning candidate must present the originals or provide the necessary stamp duty to render the documents acceptable, according to Law n. 370, dated 23/8/1998.

The Administration reserves the right to verify the truth and authenticity of the produced declarations; in case of false declarations, the proceedings laid down in art. 75 and 76 of D.P.R. n. 445, dated 28/12/2000 will apply.

On the day of enrolment, the Director of the Department will communicate to the grantee the Principal Investigator responsible for his research project.

The grantee must also comply with the requirements described in the University Regulations issued with D.R. n. 896 on 28/3/2011 for awarding temporary research associate positions – “assegni di ricerca”, a copy of which will be provided.

#### Art. 11 – Rights and duties

Grantees must carry out their research activity within the research programs approved by the Department to which they belong; their duties should be related to research and not be limited to technical support. Grantees can collaborate to research activities of students who are working on their Master thesis; can give seminars, tutorials and laboratory sessions for students and be part of exam committees as experts.

To perform their research activities, grantees can take advantage of the facilities of the Department where they work and of all the services available to researchers according to the current Department rules.

If explicitly authorized by the Principal Investigator to travel, the grantee will be reimbursed expenses according to the current legislature.

Grantees are required to provide the Department where they work with a written yearly report of their research activity, together with a written evaluation of their activities by the Principal Investigator.

The research activity can be partially performed in a different University of Research Institution in Italy or abroad, provided this is coherent with the program and objectives of the assigned research activities; the period abroad must be explicitly authorized by the Department in advance following a motivated request by the Principal Investigator.

#### Art.12 –Incompatibility

The temporary research associate position “assegno di ricerca” cannot be combined with other grants or fellowships intended for similar purposes, with the exception of those assigned by national or foreign institutes to integrate, during stages abroad, the research activity of the selected candidate.



Grantees cannot enroll in Degree Courses, Master degrees, PhD or specialization schools with fellowships, in Italy or abroad, University post-graduate Masters. The temporary research associate position “assegno di ricerca” can be granted to Public employees, if they are on unpaid leave during the period of the contract. The temporary research associate position “assegno di ricerca” is personal. The selected candidates can conduct free-lance work, provided that written notice is given to the Department in advance and that the activity is recognized by the Department as compatible with the funded research activity; that there is no conflict of interest with the specific research carried out by the selected candidate for the University; that the University reputation is safeguarded at all times. The Principal Investigator and the selected candidate must declare that they do not have a professional relationship. Provided that the funded research activity is guaranteed, and in agreement with the Department, the grantees can take part in research and consultancy work for third parties on behalf of the Sapienza University according to art. 66 of D.P.R. 382/80, and can be entitled to related gains according to the regulations governing such work. Grantees who want to work or to continue working in unpaid activities in voluntary associations or non-profit cooperatives or cultural Institutions can do so, provided that they comply with all their research duties. The activity is suspended in cases of obligatory leave for maternity, parental leave and illness and it can be extended, according to the current legislation. Authorized leave periods shorter than 30 days in a year are not considered suspensions.

#### Art. 13 – Contract resolution

A procedure for resolution of the contract of a grantee is activated when, after starting his activity, the grantee does not continue it regularly and without interruptions for the whole period, except with justified motivation, or if he is responsible of severe failures or defaults. The procedure is initiated following the request of the Principal Investigator and approved by the Department Council.

Causes for the resolution of the contract are:

- Failure to start the activity or unjustified delay in starting the activity;
- Unjustified suspension of the activity for a period that jeopardizes the research program;
- Violation of the incompatibility rules as stated in art. 6 if repeated after a first warning;
- Negative evaluation of the Department Council or of the Administrative and managerial body of the same Department.

#### Art. 14 - Making the selection procedure public and final rules

This selection procedure will be made public by posting it on the notice board of the Memotef Department, on the Department website as well as on the websites of Sapienza University, of MIUR, and of the European Union.

What is not explicitly stated in this call is regulated by current laws.

Rome, June 20th 2014

THE DIRECTOR  
Prof. Alessandra De Rose



PPENDIX A  
EXAMPLE OF THE APPLICATION TO BE SENT ON PLAIN PAPER BY E-MAIL

To the Director of the  
MEMOTEF Department  
Sapienza – Università di Roma  
Via del Castro Laurenziano, 9  
00161 ROMA  
EMAIL: rinaldo.coluccio@uniroma1.it

I, the undersigned.....  
born in..... state ..... on ....., resident in  
..... Street.....  
ZIP code .....

ask to take part in the selection procedure, via qualifications and interview, for the  
temporary research associate position – “Assegno di Ricerca” (n. 1),  
Research Project .....  
Scientific Sector .....

Selection Procedure n..... /2014  
in the MEMOTEF Department, Sapienza University of Rome.  
To this end, according to articles 46 and 47 of D.P.R. n. 445, dated 28/12/2000, and  
being fully aware that false declarations are punished under Criminal Law and by  
specific laws, I declare that:

- 1) I graduated in (Master degree) ..... (Univ.)  
..... with the following grade.....;
- 2) (optional) I hold a PhD degree in .....  
(Univ.)....., or I am a researcher with extensive experience also  
because I have held the following previous faculty positions in Universities, research  
bodies, Applied research Institutions, public or private, abroad or, for non permanent  
positions, in Italy .....
- 3) I am a citizen of .....and I possess of political rights;
- 4) I have no criminal convictions and I am not involved in current criminal  
proceedings; OR I have a criminal conviction for .....from  
..... date..... OR I am being involved in  
current criminal proceedings .....
- 5) I am not the recipient any other fellowship of any sort, OR I am prepared to  
renounce to such grant should I be selected in this procedure; I am not enrolled in  
any degree course, Mater course, PhD school or specialization school with a  
fellowship in Italy or abroad, in University postgraduate Masters;
- 6) I am not a member of staff of bodies listed in art. 22, comma 1, of Law 240/2010;
- 7) (optional) I work as .....at (indicate employer,  
specifying whether public or private);
- 8) I am not a relative of any Professor of the Memotef Department (up to 4th degree  
included) or of the Rector, General Director, or of any member of the Administrative  
Council of the University;



9) I want to receive notifications regarding this selection procedure at the following e-mail address .....

10) (optional) I waive the right to a twenty-day notice before the actual day of the interview.

According to the Law n. 104, dated 5/2/1992 disabled candidates should make a specific request if assistance is needed to take part in the interview.

(optional) I request to have a video-conference interview for the following reasons.....

I, the undersigned, include in this application (in PDF format):

- 1) a copy of a valid identification document
- 2) a declaration of the enrolment in a PhD program without fellowship and/or activity as "assegnista di ricerca", if this is the case;
- 3) a substitutive declaration of certification or notarial act of my Master degree with the place and date in which it has been obtained and the final grade;
- 4) a substitutive declaration of certification or notarial act of Ph.D. title or equivalent title obtained also abroad or equivalent;
- 5) (optional) a substitutive declaration of certification or notarial act of current working position for public or private employers;
- 6) documents and scientific qualifications I consider useful for this selection;
- 7) CV of my scientific and professional activity dated and signed;
- 7) Scientific publications with attached substitutive declaration of notarial act in which I certifies conformity with the original.

In addition, I consent that my personal information can be handled, for the purposes for this procedure according to D.Lgs. n. 196/2003,

Date ..... Signed.....

(Not requiring authenticity certificate, art, 39 of the D.P.R. 28.21.2000 no. 445)



**APPENDIX B**

**SUBSTITUTIVE DECLARATION OF CERTIFICATION  
(ART. 46 D.P.R. n. 445, DATED 28/12/2000)**

I, the undersigned ..... born on ..... in  
..... (state) ..... fiscal code  
(codice fiscale) (if available)....., fully  
aware of the penal sanctions in the case of false declarations and false documents,  
art. 76 D.P.R. n. 445, dated 28/12/2000 and according to art. 22 of Law 240/2010

**DECLARE**

– to be enrolled in the ..... PhD program without fellowship from .....  
to..... (total months/years) at .....

to have received temporary research associate positions “assegni di ricerca”  
according to the law 240/2010:  
from ..... to ..... (total months/years .....)  
by .....  
from ..... to ..... (total months/years .....)  
by .....

to have never received research temporary research associate positions “assegni  
di ricerca” according to the law 240/2010;

to have been Research Assistant ( fixed term) according to art. 24 of the Law  
240/2010:

from ..... to ..... (total months/years .....)  
at .....  
from ..... to ..... (total months/years .....)  
at .....

to have never been Research Assistant (fixed term) according to art. 24 of the Law  
240/2010.

Indicate leave of absence periods for maternity leave or illness according to the  
current legislature:

.....

In addition, I declare to be informed, according to D. Lgs. n. 196/2003, that my  
personal information will be handled, also via electronic storage and transfer,  
exclusively for the purposes for which this declaration has been made.

Place and date ..... (SIGNATURE).....