



**Cod. AR-2021-07**

**Prot n. 1117 del 09/12/2021**

**Repertorio n. 320/2021**

**Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ  
DI RICERCA DI CATEGORIA A II**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22;

**VISTO** lo Statuto dell'Università emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca emanato con Decreto N. 427/2021 Prot. n. 0011083 del 11/02/2021;

**VISTO** il D.M. n. 102 del 09.03.2011 con il quale l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi della Legge 240/2010 è determinato in una somma pari ad € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 12.04.2011 e del 19.04.2011;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 175, seduta del 13/07/2021, con la quale al Materno Infantile e Scienze Urologiche sono state attribuite le risorse pari € 38.058,82 per l'attivazione di n. 2 assegni di ricerca;

**CONSIDERATO** che la quota di cofinanziamento a carico del Dipartimento trova copertura economico-finanziaria su fondi allo scopo destinati;

**VERIFICATA** la regolarità amministrativo-gestionale da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

**VISTA** l'approvazione del Consiglio di Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche che nella seduta del 15/11/2021 delibera l'indizione di nuova procedura di selezione;

**DISPONE**

**Art. 1**

**(Progetto di ricerca)**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di categoria A Tipologia II** della durata di 1 anno eventualmente rinnovabili per i seguenti settori scientifico disciplinari MED/24 – MED/38, presso il Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **con la presentazione diretta da parte dei candidati dei progetti di ricerca**, corredata dai titoli e dalle pubblicazioni.

**Art. 2**

**(Durata, rinnovo, ed importo dell'assegno)**

Gli assegni di ricerca di cui all'art. 1 avranno la durata di un anno e potranno essere rinnovati, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della legge 240/2010.

La durata complessiva dei rapporti instaurati, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge 240/2010, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato frutto in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche

Viale del Policlinico n. 155 Roma (cap 00161)

www.uniroma1.it

CF 80209930587 PI 02133771002



La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di ricerca e dei contratti dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010, stipulati con il medesimo soggetto, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

L'importo lordo annuo è stabilito in € 19.367,00 (*euro diciannovemilatrecentosessantasettemila/00*) al lordo degli oneri a carico del beneficiario e sarà erogato in rate mensili.

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007 ed in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni.

Il Dipartimento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione degli assegni in questione e la tutela della riservatezza del trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni vigenti.

### Art. 3

#### (Requisiti generali di ammissione)

Possono partecipare alla selezione coloro che siano possessori del titolo di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Area Medica in Pediatria.
- Specializzazione in Area Medica in Urologia.

corredati di un'adeguata produzione scientifica o titolo equivalente, anche conseguito all'estero o ricercatori con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto posizioni strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane, ad esclusione del personale di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1993 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti, ai sensi della legislazione vigente, verranno valutati unicamente ai fini della selezione, dalla commissione giudicatrice; a tal fine dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, ed allegati alla domanda, anche in fotocopia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

### Art. 4

#### (Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), deve essere inviata, entro trenta giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione, mediante una delle seguenti modalità:



- Dal proprio indirizzo di Posta Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi.misu@cert.uniroma1.it](mailto:concorsi.misu@cert.uniroma1.it)

**Dovrà essere indicato nell'oggetto:**

**partecipazione al concorso AR-2021-07 ed il SSD per il quale si intende concorrere**

Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare un indirizzo PEC al quale inviare ogni comunicazione e riceveranno tutte le comunicazioni allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza posseduta;
- godimento dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.;
- laurea posseduta con l'indicazione della votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- specializzazione posseduta, nonché la data e l'Università presso la quale è stata conseguita
- equipollenza dei titoli, qualora conseguiti all'estero/Dichiarazione di valore dei titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti;
- di possedere il curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca (in caso di assegno di tipo I);
- *eventualmente* di possedere il titolo di Dottore di Ricerca corredati di un'adeguata produzione scientifica, o di essere ricercatore con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto la seguente/i posizione/i strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane (specificare quali) oppure il seguente titolo equivalente, anche conseguito all'estero ovvero;
- *eventuali* titolarità di assegni di ricerca precedenti con l'indicazione della sede, del periodo in cui si è svolta l'attività e dell'argomento della ricerca;
- *eventuali* titolarità pregresse di contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 con l'indicazione della sede, del periodo in cui si è svolta l'attività della ricerca;
- di non essere titolari di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento della presente procedura selettiva;
- *eventualmente* di svolgere attività lavorativa presso (specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto);



- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Progetto di Ricerca
- dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (Allegato B);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e quanto previsto dal seguente art. 5.
- copia di codice fiscale
- *Curriculum vitae*
- 2<sup>a</sup> copia *Curriculum vitae* privo di dati sensibili e personali
- Lista pubblicazioni scientifiche;

#### Art.5

##### (Titoli e curriculum professionale)

**La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) deve essere compilata in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 attestante il possesso e la conformità dei sottoelencati titoli:**

1. Diploma di laurea con l'indicazione della votazione riportata, dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
2. Titolo di Specializzazione in area medica in.....
3. *eventualmente* Titolo di Dottore di Ricerca o titolo equivalente anche conseguito all'estero corredato di un'adeguata produzione scientifica;
4. *eventuali* Altri titoli che si ritengono utili ai fini del concorso (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea conseguiti in Italia o all'Ester, soggiorni di studio all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'Ester, tesi di laurea o di dottorato, ecc.);

**Dovranno inoltre essere allegati sempre in formato PDF:**

5. Progetto di Ricerca;
6. *curriculum* della propria attività scientifica e professionale;
7. 2<sup>a</sup> copia *Curriculum vitae* privo di dati sensibili e personali;
8. Lista pubblicazioni scientifiche in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000;
9. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
10. Dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (Allegato B);



**11. Dichiarazione per incarichi/cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (Allegato D);**

Ai sensi delle modifiche introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, i candidati dovranno, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestì la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000.

**I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese.

**Art. 6 (Selezione)**

I criteri di valutazione sono determinati dalla Commissione, saranno espressi in centesimi e comprenderanno, con opportuni pesi, le seguenti voci:

- Progetto di ricerca
- Dottorato di ricerca (*se non richiesto obbligatoriamente*);
- Voto di laurea
- Pubblicazioni e altri prodotti della ricerca
- Diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
- Altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e Incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali se debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa
- Colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il colloquio può essere svolto per via telematica (teleconferenza), dovendo comunque garantire la trasparenza delle procedure.

**Art. 7  
(Colloquio)**

I candidati ammessi al colloquio saranno avvertiti almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenere la prova stessa mediante avviso inviato ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica da essi inserito nella domanda di partecipazione, salvo rinuncia scritta di tutti gli interessati.

L'Amministrazione non risponde del cambio di indirizzo di posta elettronica o della sua errata indicazione nella domanda di partecipazione.

Il colloquio potrà essere svolto per via telematica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Nel corso del colloquio la Commissione esaminatrice verificherà la capacità del candidato di trattare gli argomenti oggetto del progetto di ricerca proposto.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.



**Art. 8**

**(Commissione esaminatrice)**

La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento, su delibera del Consiglio o, in casi di urgenza, della Giunta di Dipartimento, una volta scaduti i termini.

La Commissione è composta da tre membri: un Professore Ordinario con funzioni di Presidente e due membri scelti tra i Professori e Ricercatori (anche a tempo determinato) della Sapienza e Ricercatori di Enti di ricerca in convenzione; uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante.

Tutti i commissari devono appartenere al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare oggetto della selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**Art. 9**

**(Formazione della graduatoria di merito)**

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, formalizzandoli nei relativi verbali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, forma la graduatoria di merito in ordine decrescente, per ciascuna delle aree interessate, sommando il punteggio dei titoli, delle pubblicazioni. Il Direttore del Dipartimento, previa verifica degli aspetti relativi alla regolarità amministrativo-gestionale della procedura selettiva, da parte del Responsabile Amministrativo Delegato, approva con propria disposizione gli esiti della selezione cui verrà data pubblicità presso il Dipartimento e sul sito web dell'Università, dandone avviso ai concorrenti e dando luogo alla presa di servizio che dovrà avvenire nel termine di 30 (trenta) giorni decorrente dalla comunicazione tramite posta elettronica, iniziando dal primo in graduatoria e quindi procedendo nell'ordine di graduatoria ove vi sia rinuncia scritta.

Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dal bando, non dichiarino di accettarlo o non si presentino entro i termini stabiliti.

Possono essere giustificati soltanto i differimenti dalla data di inizio del godimento dell'assegno dovuti a motivi di salute debitamente certificati, astensione obbligatoria per maternità e casi di forza maggiore debitamente comprovati.

**Art. 10**

**(Conferimento degli assegni di ricerca)**

L'assegno è conferito mediante contratto di diritto privato. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale dell'Università. Il vincitore dovrà produrre entro 30 giorni dal conferimento dell'assegno, pena la decadenza del diritto allo stesso, una dichiarazione in carta libera, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, dalla quale risult:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

La dichiarazione relativa ai punti b) e c) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il vincitore sarà tenuto a rilasciare una dichiarazione sostitutiva di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati. In mancanza del rilascio di detta dichiarazione sarà tenuto a presentare i titoli valutati in originale, o in subordine, a regolarizzarli in bollo.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il vincitore dovrà presentare al Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo



2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione “ai fini della pubblicazione”;

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

All'atto della presa di servizio il Direttore del Dipartimento indica all'assegnista il nominativo del Responsabile scientifico al quale è affidato.

Il vincitore dovrà, inoltre, rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca. Del predetto Regolamento sarà fornita copia al vincitore.

#### **Art. 11 (Diritti e doveri)**

Gli assegnisti debbono svolgere la loro attività di ricerca nell'ambito dei programmi di ricerca approvati dal Dipartimento al quale afferiscono; i compiti attribuiti agli assegnisti devono avere riguardo alle attività di ricerca e non esserne meramente di supporto tecnico. Gli assegnisti possono collaborare alle attività di ricerca condotte dagli studenti per la preparazione della tesi di laurea; essi possono partecipare ai seminari e alle esercitazioni per gli studenti e far parte delle commissioni degli esami di profitto in qualità di cultori della materia.

Gli assegnisti hanno diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento delle loro attività di ricerca, delle attrezzature del Dipartimento presso il quale svolgono il loro servizio ed usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori secondo le regole vigenti e le disposizioni approvate dal Dipartimento.

Qualora, ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, l'assegnista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con criteri e modalità secondo la normativa vigente.

Gli assegnisti sono tenuti a presentare annualmente alla direzione del Dipartimento nella quale svolgono la propria attività una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del Responsabile scientifico.

L'attività di ricerca può essere in parte svolta presso una Università o Ente di Ricerca all'estero, ottenendone specifica attestazione, purché ciò sia coerente con i programmi e gli obiettivi delle ricerche affidate agli assegnisti; il periodo di permanenza all'estero deve essere preventivamente ed espressamente autorizzato dal Dipartimento di afferenza su motivata proposta del Responsabile scientifico.

#### **Art. 12 (Divieto di cumulo, incompatibilità, sospensione)**

Gli assegni di ricerca non possono essere cumulati con un reddito imponibile personale annuo lordo di lavoro dipendente, di cui all'art. 49, comma 2 del TUIR titolo I, capo IV, superiore a € 16.000,00.

Gli assegni non possono essere cumulati con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, nell'ambito di soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari della borsa.

I titolari degli assegni di ricerca non possono partecipare a Corsi di Laurea, Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.

Il dipendente in servizio presso Pubbliche Amministrazioni titolare dell'assegno di ricerca deve essere collocato in aspettativa senza assegni.

Il dipendente di datore di lavoro privato, ancorché part-time, non può fruire di assegni di ricerca.

L'assegno di ricerca non può essere cumulato con altri assegni di ricerca, anche se conferiti da Atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché dagli Enti di cui all'art. 22, comma 1, della Legge n. 240/2010.

L'assegno è individuale; i titolari di assegni possono svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Dipartimento di appartenenza ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Dipartimento stesso



compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno, non rechi pregiudizio all'Università, in relazione alle attività svolte; il Responsabile scientifico e il titolare dell'assegno debbono dichiarare di non essere legati da rapporti professionali in atto o preesistenti.

I titolari degli assegni che intendono svolgere ovvero continuare a svolgere un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative o istituzioni culturali senza fine di lucro o istituzioni a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletarla, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.

L'attività di ricerca dell'assegnista è sospesa nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia e prorogata secondo le norme vigenti. Non costituisce sospensione un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

#### **Art. 13**

##### **(Decadenza e risoluzione del rapporto)**

Nei confronti del titolare di assegno, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del Responsabile scientifico, approvata dal Consiglio del Dipartimento di riferimento.

Le cause di risoluzione del rapporto sono le seguenti:

- ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'art. 6 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- giudizio negativo espresso dal Consiglio del Dipartimento di afferenza oppure dall'organo ristretto di amministrazione e gestione dello stesso Dipartimento.

#### **Art. 14**

##### **(Pubblicità della procedura selettiva e Norme finali)**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche, nonché, attraverso il sistema informatico, sul sito web del M.I.U.R., dell'Unione Europea, sul sito web del Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ai seguenti indirizzi:

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_concorso\\_ar/70](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_ar/70)

<https://euraxess.ec.europa.eu/> <http://bandi.miur.it/bandi.php/public/cercaFellowship>

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.



**Art. 15 (Responsabile del procedimento)**

Responsabile del procedimento oggetto del bando è – [carlo.appetecchia@uniroma1.it](mailto:carlo.appetecchia@uniroma1.it) – Viale del Policlinico 155 - 00161 Roma

**Roma, li 9 dicembre 2021**

Firmato

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Fabio Midulla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Visto del  
Responsabile Amministrativo  
Delegato dott. Carlo Appetecchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Al Direttore del Dipartimento di Materno Infantile e Scienze Urologiche Sapienza Università di Roma

MAIL [concorsi.misu@cert.uniroma1.it](mailto:concorsi.misu@cert.uniroma1.it)

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... prov. di ..... il ..... CF .....

e residente a .....(Prov.....) in Via.....(Cap.....)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un assegno di ricerca SSD ..... presso il Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche e di cui al bando AR-2021/.....

Prot..... pubblicizzato il .....

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:**

**a)** di aver conseguito il diploma di Laurea in .....

conseguito il ..... presso.....

con votazione .....

**b)** Titolo di Specializzazione in area medica in .....

conseguito il ..... presso.....

**c)** di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in .....

conseguito il ..... presso.....

con votazione .....

oppure di essere in possesso del seguente titolo equivalente conseguito all'estero ..... conseguito il ..... presso.....

con votazione .....

**d)** di essere cittadino .....

**e)** di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

*OPPURE*

di aver riportato la seguente condanna ..... emessa dal..... in data..... oppure avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti .....

**f)** di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....

*oppure per i cittadini stranieri:*

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (o di provenienza) .....  
ovvero i motivi del mancato godimento.....

**g)** di non essere titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento della presente procedura selettiva; di non essere iscritto a Corsi di Laurea, Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero;

**h)** di non essere dipendente di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010.

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (b); (eventualmente) di svolgere la seguente attività lavorativa presso .....;

(specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto):

j) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

k) di eleggere il proprio domicilio in ..... (città, via, n. e cap.) tel ..... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

l) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in formato pdf:

- a) Progetto di Ricerca
- b) *Curriculum* della propria attività scientifica e professionale datato e firmato;
- c) 2<sup>a</sup> copia *Curriculum vitae* privo di dati sensibili e personali;
- d) Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- e) Dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (Allegato B);
- f) Dichiarazione per incarichi/cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (Allegato D);
- g) Elenco delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, i candidati dovranno, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestì la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma.....  
(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

.....  
(1) Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46**

**D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a .....  
nato il ..... a ..... (prov .....)  
codice fiscale ..... consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni  
non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi dell'art. 22  
della Legge 240/2010

**DICHIARO**

- di usufruire del dottorato di ricerca senza borsa di studio dal ..... al .....  
(totale mesi/anni ..... ) presso.....
- di essere stato titolare di assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010:  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni ..... )  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni ..... )  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale mesi/anni ..... )  
presso .....
- di non essere mai stato titolare di assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010.
- di essere stato titolare di contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge  
240/2010:  
dal ..... al ..... (totale anni ..... )  
presso .....  
dal ..... al ..... (totale anni ..... )  
presso .....
- di non essere mai stato titolare di contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24  
della Legge 240/2010:

Indicare eventuali periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vi-  
gente.....  
.....

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali rac-  
colti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il  
quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

(FIRMA) .....

ALLEGATO D

Con la presente, il sottoscritt\_,  
\_\_\_\_\_, nat\_ il  
\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il sottoscritt\_, unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

\_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, rilasciato da  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_.

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*(\*) indicare la qualità*



## SUMMARY REPORT – AWARD OF RESEARCH GRANTS

There are two categories of research grants:

A) Grants provided by Department calls and funded by University;

B) Grants provided by Department calls and funded by the Department or research projects;

Procedures for the assignment of research grants are regulated as follows, depending on the grant typology:

A) Publication of a single call indicating all the areas of scientific interest of the Department that will assign the research

grants; direct presentation of research projects by candidates, along with curricula and publications.

B) Publication of calls addressing individually funded, specific research programmes that meet the measures set by the University in terms of amount, duration and procedures and therefore conform to the limits set by current legislation.

### Duration, Renewal, Amounts

Research grants cannot be assigned for less than one year, nor for more than 3 years.

Research grants may be renewed with the same person for a term shorter than one year, and in any case not shorter than six months, exclusively in respect of research projects whose duration does not allow the award of a full 1year grant.

They may be renewed with the same person as established by Art. 22, Paragraph 3 of Law N. 240 (30/12/2010) through Department resolutions. In particular, the overall length of the collaboration, as established by Art. 22, Paragraph 3 of Law N. 240 (30/12/2010), including any renewals, may not exceed six years, excluding periods in which research grants coincide with PhDs and for the maximum legal duration of the programme.

The overall length of the collaboration for research grant holders and for fixed-term researcher contracts, as per Art. 24 of Law N. 240/2010, for the same individual, may not exceed twelve years, even on a non-continuous basis. As per current legislation, maternity and sick leave are not included in the calculation of said periods.

The minimum annual gross amount for both category A and B research grants is determined in € 19.367,00 and Research grants are paid via monthly instalments.

Research grants are subject to taxation as per Art. 4 of Law N. 476 (13/08/1984) and subsequent amendments and integrations; to social security as per Art. 2, Paragraphs 26-on of Law N. 335 (8/08/1995) and subsequent amendments;

to mandatory maternity leave as per the measures established by Ministry of Labour and Social Security Decree (July 12, 2007) and to sick leave as per Art. 1, Paragraph 788 of Law N. 296 (27/12/2006) and subsequent amendments.

During mandatory maternity leave, INPS provides an allowance (as per Art. 5 of DM 12/07/2007) that is integrated by the University to reach the full amount provided by the research grant.

The University will provide research grant holders with insurance coverage for accidents and third-party liability. The coverage addresses tasks carried out during research activities.

### Grant Typology

Research grants may be assigned to scholars with a scientific-professional curriculum that satisfies requirements for research activities, PhDs or possessors of an equivalent academic degree received abroad, and, for the relevant sectors, individuals with a medical specialization and an adequate scientific production, with the exception of permanent staff.

In relation to the measures described in the last sentence of Art. 18 Paragraph 1b of Law N. 240/2010, that are also mentioned in Letter (c) for research grants, individuals who are related, directly or indirectly, up to the fourth degree with a professor in the Department issuing or renewing the call are automatically



excluded. This also holds true for all said relations with the Rector, the Director General or any member of the University Board of Administrators.

Departments may decide that PhDs or equivalent academic titles issued abroad and for specific sectors that a medical specialization and an adequate scientific production are mandatory requisites for participation in the call. If the aforementioned academic titles are not mandatory, they will still represent grounds for preferential assignment of the research grant.

Participation requisites must be possessed ad of the deadline established by the application call.

#### Ranking

During its first meeting, the Exam Commission will establish the criteria and procedures for the evaluation and assignment of scores to academic titles and interviews, describing both in the minutes.

The Exam Commission will produce a ranking of candidates in decreasing order, based on the points attributed for academic titles, publications and interview, if any. The Commission Acts will be approved via a resolution by the

Department Director, following the assessment that it meets all administrative requisites by the Administrative Manager (RAD - "Responsabile Amministrativo Delegato").

Candidates will be informed that the acts have been approved and begin the procedure for assigning research grants starting with the top-ranked candidate and moving down as long as grants are available.

Candidates may opt out in writing by e-mail or be opted out automatically if they do not contact the Department following the communication sent by e-mail.

The only valid reasons for deferring the starting date for research grants are certified ill health, mandatory maternity leave and proven force majeure.

#### Award of Research grants

Research grants are assigned via a private contract that does not in any way represent a form of employment and provides no rights in terms of access and/or seniority for University positions.

The Department identifies a research activity coordinator (scientific coordinator) who coordinates the research activity assigned to the grant holder.

#### Rights and Duties of Research Grant Holders

Research grant holders must conduct research activities in the research programmes approved by their reference

Departments. Tasks assigned to research grant holders must address research activities, not mere technical support. At the beginning of the collaboration, the Department Director will appoint the grant holder to a scientific coordinator.

Research grant holders may collaborate on research activities conducted by PhD students for their theses, participate in seminars and student exercises and participate in Exam Commissions as interested parties.

Research grant holders have the right to use all Department equipment for their research activities and enjoy all services provided to researchers by current legislation and Department resolutions.

If expressly authorised by a scientific coordinator, research grant holders can participate in missions as part of the research and will be reimbursed for expenses as established by current legislation.

Research grant holders must present annual written reports on their research activities, along with an evaluation by the scientific coordinator, to the Department.

Research activities may be conducted, in part, at Universities or Research Agencies abroad, as long as this activity is officially certified and coherent with the research programmes and objectives received by the research grant holder.

Periods of sojourn abroad must be previously and expressly authorized by the relevant Department based on a motivated proposal by the scientific coordinator.

Restrictions concerning Paid Activities, Incompatibility, Suspension



Research grants are not compatible with income from work as an employee (as established by Art. 49, Paragraph 2 of

TUIR Title I, Section IV) exceeding €16,000. Moreover, research grants may not be enjoyed in conjunction with scholarships, with the exception of scholarships provided by foreign or national institutions to integrate research activities by holders during periods abroad.

Research grant holders cannot enrol in Bachelors, Masters, Specialisation or PhD degree (with scholarship) or medical specialisation programmes, in Italy or abroad.

Public administration employees receiving a research grant must be placed on unpaid leave.

Private employment, even part-time, is incompatible with research grants.

Research grants may not be enjoyed in conjunction with other research grants, even from different public, private or on-line universities, as well as agencies as specified by Art. 22, Paragraph 1 of Law N. 240/2010.

Research grants are individual. Research grant holders may as free-lancers, as long as they have communicated this to the Department and the activity is compatible with research activity, does not entail any conflict of interest with the specific research activity and does not harm the University. The scientific coordinator and research grant holder must declare that they have no current or previous joint professional interests.

Research grant holders who wish to conduct or continue conducting voluntary work for associations, cooperatives, nonprofit cultural institutions or assistance-based services, may continue to do so, as long as this does not affect their research activity.

Research grant holder activity can be suspended for mandatory maternity leave, parental leave or sick leave and prolonged as per current legislation. Justified absences that last less than 30 days in any given year are not considered a period of suspension.

#### Forfeiture and Termination

Candidates who do not expressly accept their research grant or do not show up by the communicated deadline automatically forfeit their grants.

The only valid reasons for deferring the starting date for research grants are certified ill health, mandatory maternity leave and proven force majeure.

Procedures will be commenced to terminate the contract, following a motivated proposal by the Scientific Coordinator approved by the reference Department council, for research grant holders who do not regularly and uninterruptedly

pursue the programme, without justification, or who are responsible for serious and repeated failures related to the assigned tasks.

The following causes will lead to contract termination:

- Unmotivated failure to start or delay to beginning of activities;
- Unmotivated suspension of activities for a period that may endanger the research programme;
- Violation of the incompatibility regime described in Art. 6, repeated after an initial warning;
- Negative assessment by Department Council or Administration.

#### Call Announcement

The selection call will be published on the Department Board ("Albo") and on the websites of the Department, University, MUR and European Union.

#### Responsible for the procedure

The person responsible for the procedure (Responsabile del Procedimento, in the meaning given to it by art. 4, co. 1 L.

241/90 e s.m.i) is Carlo Appeteccchia (carlo.appeteccchia @uniroma1.it) – Viale Regina Elena, 324, 00161 - Roma.

