



**AVVISO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'AREA PER  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**Ai sensi del Regolamento D'Ateneo – D.D. n.768 del 12.08.2008**

Visto l'art.5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008, si rende noto che l'Area per l'Internazionalizzazione intende conferire un incarico, con carattere temporaneo, avente per scopo la redazione e il coordinamento delle attività relative alla comunicazione, promozione ed aggiornamento web e produzione editoriale in lingua inglese, secondo le seguenti specifiche:

**OGGETTO:**

Supporto al Settore Internazionalizzazione delle Didattica dell'Area per l'Internazionalizzazione per la creazione di contenuti Web strategici e l'aggiornamento periodico delle pagine, garantendo:

- a) la qualità linguistica;
- b) l'utilizzo di un linguaggio adeguato ai pubblici target e coerente con contenuti accademici e scientifici;
- c) la coerenza con gli stili di comunicazione utilizzati per la scrittura web;
- d) l'ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca internazionali;
- e) il rispetto degli standard di accessibilità previsti per i siti web.

Al collaboratore sarà richiesto di:

- a) produrre e aggiornare contenuti informativi, di interesse internazionale, riguardo le attività dei Dipartimenti, delle Facoltà e dell'Amministrazione, anche in collaborazione con settori diversi dell'Università e in collaborazione con i webmaster di Facoltà;
- b) revisionare, aggiornare, eliminare ed archiviare informazioni e utilizzare il CMS relativo;
- c) assicurare il funzionamento adeguato dei link del sito e crearne di nuovi;
- d) coordinare le attività redazionali del sito web in inglese della Sapienza;
- e) fornire consulenze di natura linguistica;
- f) coordinare le attività degli studenti collaboratori assegnati alla redazione web;
- g) gestire la relativa casella della posta elettronica;
- h) aggiornare settimanalmente le news di prima pagina per ogni canale del sito [www.uniroma1.it/inglese](http://www.uniroma1.it/inglese).



- i) Partecipare e proporre miglioramenti al sito, sia nei riguardi della navigazione, che del contenuto, che della funzionalità;
- j) Fornire consulenza e collaborare all'aggiornamento delle pubblicazioni istituzionali in inglese nonché di atti e documenti in lingua inglese;
- k) Aggiornare, su indicazione dell'Area per l'Internazionalizzazione, i siti internazionali di promozione della Sapienza e dell'offerta didattica della Sapienza;

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO:**

Essere di madre lingua inglese o con comprovata e ottima conoscenza della lingua.  
Diploma di laurea VO/laurea magistrale conseguita in Italia o all'estero.  
Conoscenza del sistema CMS.

**DURATA E LUOGO:** per la durata di dodici mesi presso l'Area per l'Internazionalizzazione.

Il presente avviso sarà affisso all'albo della struttura ed inserito nel sito web ([https://web.uniroma1.it/trasparenza/verifiche\\_preliminari](https://web.uniroma1.it/trasparenza/verifiche_preliminari) ) per 7 giorni a decorrere dal 16 febbraio 2016 al 23 febbraio 2016.

Entro detto termine, il personale dell'Università interessato potrà far pervenire al direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione ([antonella.cammissa@uniroma1.it](mailto:antonella.cammissa@uniroma1.it)) la propria candidatura, mediante presentazione del curriculum vitae accompagnato dal parere favorevole del responsabile della struttura d'appartenenza, da consegnarsi in copia cartacea presso l'Area per l'Internazionalizzazione.

In caso di accertata impossibilità nell'utilizzo di risorse interne, per inesistenza delle specifiche competenze professionali richieste, si procederà con conferimento dell'incarico all'esterno secondo le modalità indicate nel suddetto Regolamento.

AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
F.to Dott.ssa Antonella Cammisa

16.02.2016