



## **AVVISO 12/2015**

### **AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (RISERVATO A PERSONALE TAB E STRUTTURATO SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Facoltà di Medicina e Psicologia**, nelle riunioni della Giunta del 23/09/2015 e del 28/10/2015, ha deliberato il conferimento di incarichi per lo svolgimento di collaborazioni coordinate e continuative.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** attività di supporto alla didattica, in particolare per il supporto alle attività integrative dei corsi e all'attività di tutorato nei seguenti SSD: BIO/13; BIO/16; DEA/01; INF/01; MED/04; MED/25; MED/26; MED/38; MED/40; MED/44; M-STO/05; PED/01; PED/02; PED/04; PSI/01; PSI/02; PSI/03; PSI/04; PSI/05; PSI/07; PSI/08

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Laurea magistrale conseguita da almeno 3 anni;
- Non essere beneficiari di altre borse nell'anno accademico di svolgimento del contratto;
- Potranno essere valutati inoltre la durata del percorso di studi postlauream, i titoli di dottorato e di scuola di specializzazione, le pubblicazioni e gli indicatori utilizzati per la loro valutazione nell'ASN.

**DURATA E LUOGO:**

La prestazione dovrà essere svolta nell'a.a. 2015/2016.

**PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 10/11/2015 al 16/11/2015 alle ore 12,00.

Il personale strutturato della Sapienza, interessato alla suddetta collaborazione, dovrà far pervenire entro il termine sopra indicato del 16/11/2015 la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di appartenenza.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 nei giorni di ricevimento (lunedì e giovedì) presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li

IL PRESIDE  
Prof. Cristiano Violani

rt/CV