



AVVISO 13/2015

AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI n. 01 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (RISERVATO A PERSONALE NON DOCENTE E STRUTTURATO SAPIENZA)

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia** nella riunione della Giunta del 24/06/2015 ha deliberato il conferimento di n. 01 incarico per lo svolgimento di prestazioni occasionali.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: attività di management didattico dei corsi del progetto Orientamento in Rete.

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in discipline scientifiche con il massimo dei voti (110 e lode);
Dottorato di ricerca;
Esperienza nell'insegnamento delle discipline scientifiche;
Titoli conseguiti nell'ambito delle attività di orientamento;
Esperienza maturata nel coordinamento di attività di formazione e orientamento all'accesso ai Corsi di Laurea dell' area Biomedico-Sanitaria;
Documentazione attestante l'esperienza maturata nel management didattico in ambito biomedico universitario;
Buona conoscenza informatica (Patente europea del computer-ECDL);
Esperienza nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle attività didattiche online;
Partecipazione a progetti nazionali ed internazionali nell'ambito delle attività di orientamento;
Conoscenza documentata della lingua inglese;

DURATA E LUOGO:

La prestazione avrà durata 30 giorni e dovrà essere svolta nel periodo marzo-agosto 2016.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 15/12/2015 al 18/12/2015.

Il personale strutturato della Sapienza, interessato alla suddetta collaborazione, dovrà far pervenire entro il termine sopra indicato del 18/12/2015 la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di appartenenza.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12, presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 15/12/2015

IL PRESIDE
Prof. Cristiano Violani

CV/rt