



## **Avviso 2/2016**

### **AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI n. 01 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO (RISERVATO A PERSONALE TAB E STRUTTURATO SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Facoltà di Medicina e Psicologia**, nella riunione della Giunta del 27/01/2016, ha deliberato il conferimento di n.1 incarico per lo svolgimento di un incarico di lavoro autonomo.

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Attività di collaborazione coordinata e continuativa per supporto all'attività di sviluppo della piattaforma interna di comunicazione tra i partner (Workstream 0: Development of Partner's Internal Platform) attività da svolgersi a favore della Facoltà di Medicina e Psicologia, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nell'ambito del progetto europeo "HASP-Honour Ambassadors against Shame Practices" (JUST/2014/RDAP/AG/HARM/7973).

#### **REQUISITI E COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

Laurea in Psicologia  
Certificazione in project management.  
Buona conoscenza della lingua inglese.  
Esperienza con i sistemi di task management.  
Competenza documentata in ambito ergonomico.  
Esperienze pregresse di ricerca e competenze nell'ambito del project management.  
Conoscenza delle principali piattaforme di comunicazione (google drive, evernote).

#### **DURATA E LUOGO:**

La prestazione avrà durata 15 gg. in un periodo distribuito su almeno 3 mesi dalla data del conferimento dell'incarico.

#### **PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 10/02/2016 al 16/02/2016.  
Il personale strutturato della Sapienza, interessato alla suddetta collaborazione, dovrà far pervenire entro il termine sopra indicato del 16/02/2016 la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di appartenenza.  
La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 preferibilmente nei giorni di ricevimento (lunedì e giovedì) presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.  
Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 09/02/2016

IL PRESIDE  
Prof. Cristiano Violani

rt/CV