



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 02 febbraio 2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A. N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA ED IN PARTICOLARE DEL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE UMANE E DEL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO (NESMOS)

Disposizione n. 3166/2021 -Prot. n. 0065662 del 31.08.2021

Codice concorso 2/D/LAB. BIOMEDICO

Si comunica la data della prova scritta e orale della procedura concorsuale in epigrafe indicata:

PROVA SCRITTA: 28 FEBBRAIO 2022

ORARIO DI CONVOCAZIONE ORE 09:30

presso l'Aula Zuco situata in Piazzale Aldo Moro, 5 – Roma

PROVA ORALE (solo per gli ammessi): 28 FEBBRAIO 2022

ORARIO DI CONVOCAZIONE ORE 15,00

presso l'aula Zuco situata in Piazzale Aldo Moro, 5 - Roma

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle materie previste dal bando di concorso.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento della selezione, assicurando tra i partecipanti i principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo dei concorsi pubblici, DFP-CTS del 15 aprile 2021 in vigore dal 03 maggio 2021, Sapienza Università di Roma, ha deciso che, la prova scritta (quiz a risposta multipla) si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali e avrà una durata massima di 60 minuti. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova saranno esposti sulla porta sede di svolgimento della prova scritta, i soli candidati ammessi alla prova orale. La prova orale si svolgerà sempre nell'Aula Zuco con orario di convocazione alle ore 15:00 del 28.02.2022.

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3. Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
- l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);



- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
- effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica.

I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata che sarà pubblicata nel successivo avviso.

Tutti i candidati sono invitati ad inviare tramite e-mail all'indirizzo: concorsitab@uniroma1.it, entro e non oltre il 10 febbraio 2022 la copia scansionata in formato pdf del documento di riconoscimento in corso di validità che sarà presentato in sede concorsuale.

In ultimo, si rammenta che, i candidati che nelle istanze di partecipazione al concorso hanno dichiarato di essere portatori di handicap potranno specificare la tipologia dell'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, mediante e-mail da inviare all'indirizzo: concorsitab@uniroma1.it entro e non oltre il giorno 10 febbraio 2022.

Resta inteso che il calendario delle prove potrà variare in relazione all'andamento epidemiologico da COVID-19 e, in particolare, in ossequio ad eventuali nuove disposizioni governative e regionali sulla materia o per motivi organizzativi; si invita, pertanto, a verificare puntualmente gli eventuali aggiornamenti della pagina web dedicata alla procedura in epigrafe.

F.to digitalmente
La Direttrice
ad interim dell'Area Risorse Umane