



AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE

prot. n. 589/2018 - rep. n. 91/2018 del 30/03/2018

(riservato al personale dipendente dell'Università di Roma "La Sapienza")

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;

VISTA la legge 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO il D. LGS 75/2017 che ha apportato modifiche all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;

VISTA la richiesta di attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riguardante il Censimento e inventariazione dell'archivio storico dello Stabilimento Ittiogenico, presentata dal Prof. Giovanni Paoloni;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26/03/2018 che ha approvato la richiesta del Prof. Paoloni;

CONSIDERATO che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'indisponibilità oggettiva delle figure professionali che necessitano per l'attività sopraindicata;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, in vigore presso l'università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. 888 del 24.09.2008 e D.D. n° 586 del 6/7/2009;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche intende conferire un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ricostruzione della storia istituzionale dell'Ente; Censimento della documentazione in esso presente; Schedatura e inventariazione dei 35 metri lineari circa di documentazione storica. Elaborazione di una proposta di scarto da sottoporre ai competenti organi di vigilanza.



MODALITÀ OPERATIVE

Attività archivistiche da svolgere presso la sede dell'archivio storico dello Stabilimento Ittiogenico depositato presso la sede dell'Arsial.

OUTPUT PREVISTI

Redazione di un inventario analitico della documentazione.

COMPETENZE DEL PRESTATORE

- Dottorato di ricerca;
- Esperienze professionali pregresse attinenti l'oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni attinenti l'oggetto della ricerca.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

30 giorni a decorrere dal conferimento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento e dell'amministrazione centrale dal 30/03/2018 al 06/04/2018.

Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 30/03/2018

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine