



AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE

prot. n. 864/2018 - rep. n. 115/2018 del 29/05/2018

(riservato al personale dipendente dell'Università di Roma "La Sapienza")

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;

VISTA la legge 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO il D. LGS 75/2017 che ha apportato modifiche all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;

VISTA la richiesta di attivazione di una procedura per conferimento di un incarico di lavoro autonomo, riguardante l'analisi, lo studio e la valorizzazione delle schede del fondo archivistico dell'Isiao, presentata dalla Prof.ssa Beatrice Romiti;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/05/2018 che ha approvato la richiesta della Prof.ssa Romiti;

CONSIDERATO che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'indisponibilità oggettiva delle figure professionali che necessitano per l'attività sopraindicata;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, in vigore presso l'università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. 888 del 24.09.2008 e D.D. n° 586 del 6/7/2009;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche intende conferire un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Unificazione e descrizione delle schede dell'archivio dell'Isiao, svolgimento dell'attività di supporto all'inserimento in archivio di schede dell'Archivio Isiao - serie IIA e organizzazione delle attività ad esso correlate. In particolare l'incarico riguarderà l'inserimento su un supporto informatico delle schede dell'Archivio Isiao - IIA, l'individuazione delle serie archivistiche, l'organizzazione di un combinato convegno, e il coordinamento, la supervisione e la movimentazione dell'archivio stesso.



OUTPUT PREVISTI

Consegna di un elenco delle schede elaborate e delle serie archivistiche IIA

REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE:

LM in Archivistica e Biblioteconomia o LM in Musicologia

COMPETENZE DEL PRESTATORE

Saranno oggetto di valutazione il titolo di Specializzazione in Beni archivistici e librari o il relativo status di specializzando, o un titolo di Dottore di ricerca.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

30 giorni a decorrere dal conferimento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo dal 29/05/2018 al 05/06/2018.

Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 29/05/2018

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine