



Prot. n. 104/VII/1 del 06/06/2017

**AVVISO PRELIMINARE INTERNO N. 1/2017 PER IL CONFERIMENTO  
DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

**IL DIRETTORE DEL CENTRO STAMPA UNIVERSITÀ**

**VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, già modificato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, c. 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

**VISTO** l'art. 1, comma 8, del decreto Legge n.244 del 30.12.2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, della Legge n.232 dell'11 dicembre 2016 (legge di stabilità 2017);

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**RILEVATA** l'esigenza di individuare un collaboratore esterno che abbia le competenze necessarie alla gestione del sito web del Centro Stampa Università – Sapienza Università Editrice e della annessa piattaforma *e-commerce*;

**CONSIDERATO** che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, la possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio



interno;

### **RENDE NOTO**

Che il Centro Stampa Università intende conferire un incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione volta alla manutenzione, implementazione e cura delle attività connesse all'*hosting* del sito web nonché alla gestione della annessa piattaforma *e-commerce*. Il Centro stampa metterà a disposizione del soggetto selezionato le attrezzature informatiche necessarie alla corretta esecuzione del servizio, sia *on site* che *off line*. Della collaborazione si indicano di seguito oggetto, competenze richieste, durata e luogo della prestazione.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** Il collaboratore, sulla base di quanto concordato con il Direttore del Centro Stampa, dovrà svolgere un'attività di manutenzione, implementazione e cura delle attività connesse all'*hosting* del sito web nonché occuparsi della gestione della piattaforma *e-commerce*. Il sito web utilizza il linguaggio DRUPAL.

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Comprovata esperienza pregressa, almeno quinquennale, nel settore del *web publishing*;

**DURATA DELLA PRESTAZIONE:** un anno a partire dal conferimento dell'incarico.

**LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Centro Stampa Università – Sapienza Università di Roma, Palazzina delle Segreterie, Piano -1 seminterrato, Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma o da remoto.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire al Centro Stampa la propria candidatura su carta semplice, con allegato *curriculum vitae* e parere favorevole del responsabile della struttura, indicando i propri recapiti ed un indirizzo di posta elettronica, entro il termine ultimo del 14/06/2017, utilizzando una delle seguenti modalità:



- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata <luigi.migliaccio@cert.uniroma1.it>; nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare n. 1-2017**). Pena esclusione, è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata personale da parte del concorrente a garanzia della trasmissione della domanda, della sua sottoscrizione e della prova della data di spedizione.
- Consegna a mano presso il Centro Stampa Università, Palazzina delle Segreterie, Piano -1 seminterrato, Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, con ricevimento del numero di protocollo; sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare n. 1-2017**).
- Tramite raccomandata A/R indirizzata al Centro Stampa Università, Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma. Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare n. 1-2017**). Le domande inviate tramite raccomandata A/R dovranno essere ricevute entro il termine del 14/06/2017 e pertanto NON farà fede il timbro postale. Il Centro Stampa non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali.

**PUBBLICAZIONE:** Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Centro Stampa e dell'Ateneo dal giorno 08/06/2017 al giorno 14/06/2017.

Roma, lì 06/06/2017

F.TO IL DIRETTORE  
(Dott. Luigi Migliaccio)