



DDA 3866/2018
Prot. n.95509 del 23.11.2018

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE n. 1/2018

(riservato al solo personale dipendente della Sapienza Università di Roma)

- Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Dlgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- Visto** l'art. 5 de Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Vista** la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo presentata dal responsabile del progetto "**Centro di Eccellenza - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali - DTC Lazio**", Prof.ssa Maria Sabrina Sarto;
- Considerata** la necessità di procedere alla verifica preliminare in ordine alla impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il conferimento dei suddetti incarichi;

si rende noto che l'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico intende conferire **n. 2 incarichi** per lo svolgimento di un'attività di collaborazione.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

- a) **"Supporto tecnico alle attività di disseminazione e capitalizzazione dei risultati e dei dati connessi al progetto DTC Lazio"**
- b) **"Supporto tecnico-gestionale alle procedure di management, monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto DTC Lazio"**

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

PROFILO 1

Supporto tecnico alle attività di disseminazione e capitalizzazione dei risultati e dei dati connessi al progetto DTC Lazio



Formazione:

- Laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente;

Esperienze:

- Esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e di progetti di ricerca nazionali ed internazionali, con particolare riferimento a progetti nell'ambito dei beni e delle attività culturali;
- Esperienza nella creazione di contenuti di comunicazione e di informazione per siti web, blog e social networks, con particolare riferimento a progetti nell'ambito dei beni e delle attività culturali;

Competenze:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni (tipo pacchetto Windows Office) e software tecnici per la pubblicazione di contenuti web e l'impaginazione di testi informativi.

Attività:

- Ideazione, Organizzazione, gestione e aggiornamenti dei contenuti del sito di progetto;
- Elaborazione dei prodotti per la comunicazione delle attività del Distretto (brochure, project poster, leaflet) attraverso l'uso coordinato d'immagine;
- Produzione dei contenuti dei prodotti di comunicazione;
- Predisposizione dei materiale per meeting informativi;
- Partecipazione e disseminazione dei materiali in tutti gli eventi previsti dal progetto;
- Individuazione e attività di comunicazione a favore degli stakeholder del progetto;
- Coordinamento con i partner di progetto, anche al fine di customizzare le attività da sviluppare
- Sviluppo di un sistema di public engagement e di monitoraggio e valutazione delle attività di comunicazione
- Disseminazione dei risultati di progetto
- Raccolta e archiviazione ragionata di tutta la documentazione
- Implementazione e monitoraggio di azioni di disseminazione e capitalizzazione dei risultati di progetto;



PROFILO 2

Supporto tecnico-gestionale alle procedure di management, monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto DTC Lazio

Formazione:

- Laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente;

Esperienze:

- Esperienza certificata nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei e nella predisposizione della relativa reportistica economica;

Competenze:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Conoscenza dei principali programmi informatici, con particolare modo dei fogli e tabelle di calcolo.

Attività:

- Supporto alla gestione della documentazione tramite l'utilizzo degli appositi applicativi;
- Monitoraggio periodico dei processi del progetto con particolare riferimento agli obiettivi e risultati attesi;
- Attività di raccordo e supervisione tra tutti i partner di progetto, compresa la raccolta e corretta gestione dei deliverable;
- Attività di monitoraggio, rendicontazione periodica, adjustment al budget di progetto, supporto al Coordinatore del Progetto nella gestione del Contributo Regionale;
- Assistenza tecnica in materia fiscale e finanziaria in relazione alla gestione complessiva delle spese eleggibili
- Predisposizione rendicontazione intermedia e finale del progetto e produzione della reportistica relativa

DURATA E LUOGO:

Gli incarichi avranno una durata di 11 mesi e dovranno essere espletate nel corso della validità del progetto e concludersi entro **il 25 Gennaio 2020**.

Gli incarichi si svolgeranno presso l'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico.



PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà inserito sul sito web d'ateneo e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 23 al 28 novembre 2018

Coloro i quali fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura – indicando chiaramente per quale profilo intendono candidarsi - con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione via mail all'indirizzo direzione.asurtt@uniroma1.it ovvero con **consegna a mano presso la stanza 2 dell'Area per il Supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico, presso il Rettorato.**

Roma, 23 Novembre 2018

F.to IL DIRETTORE ASURTT
Dott.ssa Antonella Cammisa