



**Prot. n. 402 del 13.07.2020**

**Class. VII/1**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEMOTEF DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

N.3/ 2020

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il D.Lgs 75/2017;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Visto** il D.Lgs. 33/2013;

**Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di MEMOTEF;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di MEMOTEF del 02/07/2020 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**Vista** la copertura economico-finanziaria progetto: "JPI\_ Age Well Accounts";

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di rilevazione ed analisi di dati relativi ad un'indagine sull'uso del tempo e il benessere familiare durante le fasi di emergenza Covid-19, Responsabile Prof.ssa Alessandra De Rose Progetto: "JPI\_ Age Well Accounts", a favore del Dipartimento di MEMOTEF dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di rilevazione ed analisi di dati relativi ad un'indagine sull'uso del tempo e il benessere familiare durante le fasi di emergenza Covid-19, Responsabile Prof.ssa Alessandra De Rose Progetto: "JPI\_ Age Well Accounts",

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 30(trenta) giorni .



L'incarico prevede un corrispettivo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo degli oneri a carico del prestatore

### **Articolo 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### **Articolo 4**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Dottorato di ricerca in Demografia
- Comprovata esperienza nel campo delle analisi demografiche, dell'utilizzo di dati da indagini Uso del tempo, partecipazione a progetti di ricerca e collaborazioni internazionali
- Competenze: elaborazione dati, conduzione d indagini via web, analisi statistiche di base, capacità di redigere un report e di scrivere un paper scientifico
- almeno 2 pubblicazioni scientifiche sui temi della ricerca.
- Conoscenza della lingua inglese.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di MEMOTEF, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Articolo 5**

La valutazione verrà effettuata sulla base dei titoli presentati.

Il punteggio riservato ai titoli, pari a 100/100, è così ripartito:

- Fino a 5 punti per il voto di laurea;
- Fino a 10 punti per la congruenza del Dottorato di ricerca con le tematiche connesse all'oggetto dell'incarico;
- Fino a 20 punti per formazione e training attinenti le tematiche connesse all'oggetto dell'incarico;
- Fino a 20 punti per titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e fellowship (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa);
- fino a 30 punti per la congruenza dell'esperienza e le competenze del candidato con l'oggetto dell'incarico;
- fino a 15 punti per le competenze digitali.



### Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, all'indirizzo PEC [dip.memotef@cert.uniroma1.it](mailto:dip.memotef@cert.uniroma1.it). (raggiungibile da tutti gli indirizzi e-mail) **entro e non oltre il 28 luglio 2020** pena l'esclusione dalla procedura comparativa oppure per raccomandata A.R., indirizzata al Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza (Memotef) con sede in Roma, Via del Castro Laurenziano n. 9 cap.00161.

Al fine di permettere il monitoraggio delle domande pervenute, coloro che sceglieranno di inviare la domanda di partecipazione per posta raccomandata hanno l'onere di comunicare, entro il giorno successivo a quello di spedizione, all'indirizzo mail [pia.giammario@uniroma1.it](mailto:pia.giammario@uniroma1.it) i seguenti dati: cognome, nome, numero della raccomandata, data di spedizione e codice del bando.

Sull'oggetto della email ovvero sulla busta in caso di raccomandata a.r. dovrà essere riportata la dicitura: "Bando N. 3/2020".

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

### Articolo 7

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

### Articolo 8

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di MEMOTEF:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";



b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

#### **Articolo 9**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento MEMOTEF per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di MEMOTEF, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è Dr.ssa Maria Pia Giammario indirizzo email: [pia.giammario@uniroma1.it](mailto:pia.giammario@uniroma1.it) sede: Dipartimento MEMOTEF- Via del Castro Laurenziano n.9 – 00161/Roma.

Roma, 13. 07 2020

FIRMATO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Giorgio Alleva

Visto per regolarità contabile amministrativa

Firmato

IL RAD DEL DIPARTIMENTO

Dott.ssa Maria Pia Giammario



MODELLO A

Al Dipartimento di .....  
Via del Castro Laurenziano 9 00161  
ROMA

.....I.....sottoscritt.....nat...a.....  
(prov.di.....) il.....e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di<sup>1</sup> ..... prot. n.<sup>2</sup>....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in .....conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento di ....., ovvero con il

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

<sup>2</sup> Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.)  
tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

(a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.