



Rep.133/2016
Prot. n.1462 / 2016
Pos. Tit.VII - 1

AVVISO INTERNO n. 27/2016
(VERIFICA INTERNA A SAPIENZA- UNIVERSITA' DI ROMA)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

Visti gli artt. 14, 41 e 42 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 65 del 13.01.2016);

Viste le disposizioni contenute nel D.D. n. 807/2016 del 3 Marzo 2016;

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la SAPIENZA – Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e D.D. 586 del 6/07/2009;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Aeronautica Elettrica ed Energetica del 16 novembre.2016

Comunica che nell'ambito del Master di 1° livello "GESTIONE INTEGRATA E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI IMMOBILIARI E URBANI. Asset, Property, Facility & Energy Management", , a.a. 2016/2017 si rende necessario affidare i seguenti incarichi:

1. INCARICO DI PROJECT MANAGEMENT, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL MASTER

Oggetto dell'incarico:

- promozione e marketing presso committenze pubbliche e private, imprese, soggetti tecnico- professionali, laureati;
- pubblicizzazione attraverso canali informatici e social media e presso convegni e seminari settoriali;
- gestione dei contatti preliminari con i potenziali candidati;
- gestione dell'istruttoria relativa alle pre-iscrizioni dei candidati;
- progettazione del programma didattico;
- progettazione del piano docenti;
- gestione dei contatti preliminari con i docenti prima dello svolgimento del Master;
- gestione dei rapporti con i docenti durante tutto lo svolgimento del Master;
- elaborazione del calendario delle lezioni;
- programmazione degli stage degli iscritti;
- programmazione degli esami finali;
- supporto alle attività del Consiglio didattico-scientifico;
- supporto alle attività della Commissione giudicatrice degli esami finali;
- elaborazione delle schede di rilevazione;
- gestione dell'istruttoria delle procedure di rinnovo del Master;
- gestione dell'istruttoria delle procedure di recepimento delle modifiche dei regolamenti;
- revisione e rimodulazione del bando;
- indirizzo e supervisione della segreteria tecnica;
- indirizzo e supervisione dell'attività di tutoraggio;



- sistematizzazione della documentazione didattica;
- revisione e supervisione del sito web;
- revisione e supervisione della sezione della piattaforma elearning Sapienza.

Requisiti e titoli richiesti

- diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura con massimo dei voti;
- diploma di dottorato di ricerca;
- esperienza pluriennale di Project Management, pianificazione e gestione di un Master universitario in Master universitari nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management);
- acclerate e specifiche competenze professionali, scientifiche e didattiche nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management);
- qualificata produzione di pubblicazioni attinenti alle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management).

Durata e luogo

L'incarico contempla un impegno forfetario di massimo 210 ore complessive e si svolgerà nell'arco temporale di 12 mesi dalla data di affidamento, presso sedi in Roma anche esterne alla Sapienza Università di Roma.

2. INCARICO DI TUTORAGGIO DEL MASTER

Oggetto dell'incarico:

- tutoraggio studenti e assistenza docenti nell'ambito delle attività didattiche (aula, stage e tesi);
- raccolta e implementazione della documentazione didattica nella piattaforma elearning Sapienza.

Requisiti e titoli richiesti

- diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura;
- esperienza pluriennale di tutoraggio di un Master universitario nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management).

Durata e luogo

L'incarico contempla un impegno forfetario di massimo 75 ore complessive e si svolgerà nell'arco temporale di 12 mesi dalla data di affidamento, in Roma, presso le sedi del Master.

3. INCARICHI DI DOCENZA DEL MASTER

Oggetto degli incarichi:

- Modulo 1.3.1. n° 63 ore docenza e coordinamento docenza "Workshop esperienze sul campo di Asset, Property, Facility & Energy Management" e "Briefing stage aziendali & project work - tesi finali";
- Modulo 1.3.2. n° 09 ore docenza "Programma, contenuti e organizzazione del Master";
- Modulo 1.3.3. n° 18 ore docenza "Management dei patrimoni immobiliari e urbani";
- Modulo 1.3.4. n° 09 ore docenza "Mercato dei servizi di Asset, Property, Facility & Energy Management";
- Modulo 1.3.5. n° 09 ore docenza "Normativa tecnica per i patrimoni immobiliari e urbani";
- Modulo 1.3.6. n° 09 ore docenza "Principi di Maintenance Management";
- Modulo 1.3.7. n° 09 ore docenza "Estimo e valutazione immobiliare";
- Modulo 1.3.8. n° 05 ore docenza "Principi di progettazione gestionale degli edifici";
- Modulo 1.3.9. n° 04 ore docenza "Facility Management per i beni culturali edificati";
- Modulo 1.3.10. n° 18 ore docenza "Legislazione per gli appalti di servizi pubblici" e "Legislazione per la valorizzazione e la dismissione dei patrimoni pubblici";
- Modulo 1.3.11. n° 09 ore docenza "Sistemi avanzati di gestione dei patrimoni immobiliari";
- Modulo 1.3.12. n° 36 ore docenza "Energy Management".

Requisiti e titoli richiesti

- acclerate e specifiche competenze scientifiche, didattiche e professionali negli ambiti didattici specialistici in oggetto;
- qualificata produzione di pubblicazioni attinenti agli ambiti didattici specialistici in oggetto;
- significativa esperienza pluriennale di didattica frontale negli ambiti didattici specialistici in oggetto.



Gli incarichi contemplano un impegno di massimo 198 ore complessive ripartite nei diversi ambiti di docenza e si svolgeranno nell'arco temporale di 12 mesi dalla data di affidamento, in Roma, presso la sede del Master.

Durata e luogo

Le lezioni in aula si svolgeranno indicativamente nelle giornate di venerdì (ore 15-20) e/o di sabato (ore 9-13), nei mesi da febbraio a novembre, secondo il calendario didattico del Master.

SCADENZA

Il presente Avviso ha scadenza il 29.11.2016 e sarà affisso all'Albo del DIAEE e pubblicato sul sito www.diaee.uniroma1.it e di Ateneo

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro i quali fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione al seguente indirizzo: diaee@uniroma1.it oppure diaee@pec.it, oppure consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Astronautica Elettrica ed Energetica, Via Eudossiana 18 - 00184 Roma)

Coloro che fossero in possesso dei titoli e requisiti richiesti, **quand'anche non disponibili a svolgere l'incarico di cui al presente avviso**, sono pregati di darne comunicazione al seguente indirizzo diaee@pec.it. Si richiama l'attenzione sull'importanza di tale adempimento, tenuto conto che solo l'accertata indisponibilità oggettiva delle competenze richieste, legittima il Dipartimento scrivente a emanare successivamente il bando pubblico per il conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6 del Dlgs 165/2001.

Per gli incarichi di docenza di cui al punto 3, occorre indicare anche il modulo/i moduli per cui si intende partecipare

I suddetti incarichi saranno attivati soltanto se sarà raggiunto il numero minimo di studenti iscritti necessario per l'attivazione del Master.

Roma, 22.11.2016

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dr.ssa Maria Elisabetta Dessj