



Roma, 19/09/2017

**Oggetto: Avviso di mobilità extra-compartimentale (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 2 posti di cat. C dell'area amministrativa con competenze in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali.

Ai fini della predetta mobilità extra-compartimentale, riservata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:

n. 2 posti	Categoria C – area amministrativa posizione economica C1	Sapienza Università di Roma
<p><b>Profilo Professionale</b></p> <p>La figura professionale deve possedere le seguenti competenze e conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze nel campo della gestione documentale e degli archivi;</li> <li>• conoscenza della normativa in tema di gestione documentale, archiviazione e conservazione;</li> <li>• catalogazione, schedatura, collocazione e scarto di materiale documentale;</li> <li>• utilizzo di apparecchiature informatiche con supporto per la pianificazione, realizzazione e installazione delle applicazioni software necessarie per la gestione informatica di documentazione d'archivio;</li> <li>• assistenza per la consultazione, presa in carico e custodia del materiale consultato;</li> <li>• utilizzo dei software informatici di base;</li> </ul>		

- lingua inglese;
- elementi di legislazione universitaria.

### **Titolo di studio**

Diploma di maturità classica o diploma di maturità scientifica.

Il diploma di laurea non assorbe il titolo di studio inferiore.

**Per coloro che abbiano conseguito i titoli di studio in un Paese UE o in un Paese Extra UE è richiesta idonea certificazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità.**

Potranno presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con profilo analogo o corrispondente, **inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università, in posizione economica iniziale C1.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum vitae professionale formato europass**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, ivi incluso il titolo di istruzione superiore.
- 2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, la categoria/qualifica e il profilo rivestito;
- 3) **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno considerate domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato;**
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 10 ottobre 2017, tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica [concorsitab@uniroma1.it](mailto:concorsitab@uniroma1.it).

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.**

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

**Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e la procedura di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che le sopra citate procedure abbiano esito negativo.**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, titolare del trattamento.

Il Dr. Roberto Ligia, Capo Ufficio Personale tecnico-amministrativo, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

F. to Dott.ssa Daniela CAVALLO  
Direttore dell'Area Risorse Umane

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane  
Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 Roma

Il/la sottoscritt..... C.F.....

PRESENTA

domanda di mobilità extra compartimentale alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso del 19/09/2017 Categoria ..... Area ..... Sede .....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... il .....a.....(Prov. ....);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in via .....n..... ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi).....
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti; (in caso contrario indicare quali).....
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio; (in caso contrario indicare quali).....
- 7) di essere in possesso del Titolo di studio ..... , conseguito presso ..... in data ..... con la votazione di .....
- 8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione.....dal..... e di essere inquadrato nella categoria/qualifica ....., posizione economica ..... dell'area ..... dal ..... con la seguente esperienza lavorativa:.....
- 9) dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia;
- 10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- 11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;
- 12) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.) .....

.....;

13) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:

.....

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il **nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via.....n.  
Città.....provincia.....cap.....

Telefono fisso .....

Telefono mobile .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data.....

Firma.....