



Roma, 14 luglio 2016

### **AVVISO DIARIO PROVA SCRITTA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato - con competenze in materia di ricerca, didattica e offerta formativa, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio di Sapienza Università di Roma.**

**Il diario relativo alla prova scritta del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato - con competenze in materia di ricerca, didattica e offerta formativa, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio di Sapienza Università di Roma, è il seguente: ore 14,30 del giorno 14 ottobre 2016.**

I candidati dovranno presentarsi, per sostenere la predetta prova, nell'ora e nel giorno sopraindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento e di copia fotostatica dello stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione, nonché di una penna a sfera ad inchiostro di colore nero, presso l'Aula I "Tarantelli" della Facoltà di Economia – Via del Castro Laurenziano, 9 – Roma.

Si informano tutti i candidati alla procedura di cui sopra che sul sito web di questo Ateneo: <http://www.uniroma1.it> alla voce concorsi - personale tecnico-amministrativo – bandi - 2016 - **il giorno 31 ottobre 2016 verrà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta.**

Si ricorda che tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti e che **l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi così come previsto dall'art. 3 "Requisiti di ammissione" del bando di concorso.**

Nessun rimborso ai candidati è previsto in caso di mancata effettuazione delle prove concorsuali nel giorno sopraindicato.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

F.to Il Direttore dell'Area Risorse Umane