



ALLEGATO 8 – Note per la compilazione dei form online

L'iter di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva si articola in due fasi temporali:

Fase 1 - Richiesta al Dipartimento di parere positivo alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

Fase 2 - Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Fase 1: Richiesta di parere positivo al Dipartimento di riferimento

La richiesta potrà essere presentata dal *Principal Investigator* solo ed esclusivamente tramite il form online disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/rwOWrFYznARvKOli2>

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle **ore 14.00 del 12 aprile 2019.**

La domanda dovrà essere composta dalle seguenti parti:

- **Richiesta di parere al Dipartimento**, a firma del PI, redatta secondo il modello allegato al bando (Allegato 2);
- **Modulo amministrativo A**, redatto secondo il modello allegato al bando (Allegato 3);
- **Parte B.1**, redatta secondo il modello allegato al bando (Allegato 4) e suddivisa in sinopsi della proposta scientifica (max. 5 pagine), CV del PI (max. 2 pagine) e Track record del PI (max. 2 pagine).
- Copia di un documento di riconoscimento;
- Copia del certificato del titolo di dottore di ricerca;
- Copia documenti attestanti periodi di maternità o congedi di lungo periodo (se applicabile).

Si ricorda che non è possibile fare il salvataggio parziale del form. Si raccomanda, pertanto, di verificare, al momento dell'avvio della compilazione, di aver la piena disponibilità dei dati e dei documenti richiesti, in modo da non dover ricominciare daccapo, a causa di informazioni mancanti, la compilazione.

Si ricorda infine che cliccando sul tasto 'INVIA' si effettuerà il salvataggio definitivo della richiesta nel sistema e non ci sarà possibilità di effettuare ulteriori modifiche.



Si segnala che all'INVIO della richiesta seguirà l'invio di un messaggio e-mail di conferma dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema.

Fase 2: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva

La richiesta potrà essere presentata dal *Principal Investigator* solo ed esclusivamente tramite il form online disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/Tn3MJziVnggUV8qw2>

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle **ore 14.00 del 14 giugno 2019**.

La domanda potrà essere presentata in lingua italiana o in lingua inglese e dovrà essere composta dalle seguenti parti:

- **Richiesta di partecipazione alla procedura selettiva**, a firma del PI, redatta secondo il modello allegato al bando (Allegato 5);
- **Parte B.2**, redatta secondo il modello allegato al bando (Allegato 6) e contenente la descrizione dettagliata della proposta scientifica (max. 15 pagine) articolata in: *a) stato dell'arte e obiettivi; b) metodologia; c) potenzialità di sviluppo in ambito ERC; risorse, incluso tabella riepilogativa delle spese previste*

Si ricorda che non è possibile fare il salvataggio parziale del form. Si raccomanda, pertanto, di verificare, al momento dell'avvio della compilazione, di aver la piena disponibilità dei dati e dei documenti richiesti, in modo da non dover ricominciare daccapo, a causa di informazioni mancanti, la compilazione.

Si ricorda infine che cliccando sul tasto 'INVIA' si effettuerà il salvataggio definitivo della domanda nel sistema e non ci sarà possibilità di effettuare ulteriori modifiche.

Si segnala che all'INVIO della domanda seguirà l'invio di un messaggio e-mail di conferma dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema.



Annex 8 – Notes on Completion of On-line Forms

The application for the selection procedure is subdivided into two phases:

- **Phase 1** - Apply to Department for candidature clearance;
- **Phase 2** - Presentation of research proposal application.

Phase 1: Apply to Department for Candidature Clearance

The application must be presented by the Principal Investigator exclusively via the on-line form available at: <https://goo.gl/forms/rwOWrFYznARvKOLi2>

The deadline is 2.00 pm (Italian time) of April 12, 2019.

The application must include the following parts:

- **Department Clearance Form**, signed by the PI on the provided form (Annex 2);
- **Administrative Form A** on the provided form (Annex 3) providing information on: PI, Department, Title, Project Acronym and Abstract; ERC reference macro-areas, sectors and sub-sectors;
- **Form B.1**, on the provided form (Annex 4) including a synopsis of the research proposal (max 5 pages), PI CV (max 2 pages) and PI Track Record (max 2 pages).
- Copy of ID;
- Copy of PhD Certificate;
- Copy of documentation concerning maternity leave or long-period leave (if applicable).

Please note that it is not possible to save a partially completed form. We therefore recommend that before beginning the on-line application you verify that you have all necessary data and documentation to avoid having to start all over again.

Also please note that by clicking on 'INVIA' (SEND) the application will be definitively saved by the system and you will not be able to make any further changes.

Once you click on INVIO (SEND), you will receive a confirmation e-mail that the system has received your application.

Phase 2: Presentation of Research Proposal Application



The application must be presented by the Principal Investigator exclusively via the on-line form available at: [https://goo.gl/forms/Tn3MJziVngg UV8qw2](https://goo.gl/forms/Tn3MJziVnggUV8qw2)

The deadline is 2.00 pm (Italian time) of June 14, 2019.

The application may be presented in Italian or English and must include the following documentation:

- **Call Participation Request**, signed by the PI on the provided form (Annex 5);
- **Form B.2**, on the provided form (Annex 6), including a detailed description of the research proposal (max 15 pages) as follows: *a) state of the art and objectives; b) methodology; c) ERC development opportunities; resources, including summary table of costs.*

Please note that it is not possible to save a partially completed form. We therefore recommend that before beginning the on-line application you verify that you have all necessary data and documentation to avoid having to start all over again.

Also please note that by clicking on 'INVIA' (SEND) the application will be definitively saved by the system and you will not be able to make any further changes.

Once you click on INVIO (SEND), you will receive a confirmation e-mail that the system has received your application.