



**Allegato A - “Sistema di obiettivi dell’Amministrazione Centrale<sup>1</sup> - PIAO 2025 - 2027”**

PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:			I. PNRR					
OBIETTIVO DG.1 Sostenere le linee di azione previste nell’ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale								
Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target		
						2025	2026	2027
I.DG.1	1	Fornire supporto amministrativo, tecnico e gestionale al progetto finanziato dal PNRR M.4.C.1 Investimento 1.6 - Orientamento attivo nella transizione scuola-università 	Area ARDIS Convenzionamento istituti scolastici superiori	01/01/2025-31/03/2025	Numero di studenti delle scuole superiori censiti nella piattaforma Cineca di gestione del progetto M4.C1. Inv. 1.6 (baseline: 11.435)	11.500	8.580	-
			Reclutamento docenti per erogazione corsi di orientamento	30/09/2025				
			Reclutamento e contrattualizzazione dottorandi per le attività di coordinamento e tutoraggio	30/09/2025				
			Liquidazione compensi a docenti e dottorandi	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità trimestrale				
			Validazione attestazioni di presenza degli studenti	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità per periodi di rendicontazione				
			Gestione atti d’obbligo, richieste anticipo, rendicontazioni intermedie e finali	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità per periodi di rendicontazione				
I.DG.1	2	Misurare l’impatto sulle immatricolazioni delle politiche di orientamento effettuate sulla base del PNRR 	Area ARSS Area ARDIS Ricognizione dei fruitori delle attività di orientamento	31/07/2025	Grado di analisi delle politiche di orientamento mediante la redazione di un report	100%	100%	-
			Raccolta dati immatricolazioni	30/11/2025				
			Analisi, elaborazione dei dati e redazione del report di analisi con riferimento al rapporto scuola di provenienza/Corso di studio	31/12/2025				
I.DG.1	3	Migliorare l’efficienza e il supporto alle Strutture in materia di progetti PNRR 	Area ASTRA Condivisione del modello di reportistica idoneo in collaborazione con la Governance e con le esigenze delle strutture coinvolte nel processo	28/02/2025	Numero di report inviati ai Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà	≥ 3	-	-
			Individuazione dei destinatari dei report e dei relativi modelli	31/03/2025				
			Tavoli tecnici con i Dipartimenti per l’analisi dei dati di progetto	31/03/2025	Numero di interventi di presentazione agli Organi di Governo dello stato di avanzamento dei Progetti	≥ 2	-	-
			Primo invio delle reportistiche	30/06/2025				
I.DG.1	4	Sviluppare nuove modalità di rendicontazione, certificazione e trasmissione delle spese sostenute a valere sui fondi dei progetti di ricerca 	Area ARCOFIS Area ASTRA Area ASER Verifica delle esigenze documentali e di processo finalizzate all’implementazione di nuove funzionalità nel portale X-Core	30/04/2025	Grado di sviluppo progetto nuove funzionalità Portale X-Core	80%	90%	100%
			Verifica delle esigenze documentali e di processo finalizzate al miglioramento delle funzionalità già presenti nel portale X-Core	30/04/2025				
			Implementazione delle funzionalità nel portale X-Core	30/06/2025				
			Test e utilizzo delle funzionalità del portale X-Core	30/09/2025	Percentuale di rendicontazione delle spese sostenute a valere su progetti di ricerca	100%	100%	-
			Messa a regime del portale X-Core	31/12/2025				

<sup>1</sup> Area Contabilità, Finanza e Stipendi (ARCOFIS); Area Gestione Edilizia (AGE); Area Legale (AREL); Area Organizzazione e Sviluppo Professionale (AOSP); Area Patrimonio e Sostenibilità (ARPS); Area Supporto Strategico e Offerta Formativa (ASOF); Area Servizi Alle Strutture Di Ateneo (ASTRA); Area Servizi Agli Studenti (ARSS); Area Servizi Per La Ricerca (ASUR); Area Servizi Per La Didattica e Il Diritto Allo Studio (ARDIS); Area Terza e Quarta Missione (ARTEQ); Centro InfoSapienza (CINFO).



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:**

**I. PNRR**

**OBIETTIVO DG.1 Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale**

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
I.DG.1	5	Efficientare servizi e sistemi a supporto del trasferimento tecnologico 	ARTEQ	Progettazione di 3 workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa	30/05/2025	Numero di workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa ( <i>baseline: 3</i> )	≥3	≥3	≥3
				Calendarizzazione e realizzazione di 3 workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa	20/12/2025				
				Benchmarking con un campione di università rappresentative sulla regolamentazione per la creazione e gestione di start up	30/05/2025				
				Messa a punto di una bozza revisionata di regolamento start up e sottoposizione della stessa alla Commissione Start up	30/09/2025	Grado di realizzazione delle azioni di miglioramento e valorizzazione delle start up di Sapienza previste dal Piano di miglioramento del 2023	100% <sup>2</sup>	-	-
				Sottoposizione dello schema di revisione del Regolamento start up agli OO.CC.	20/12/2025				
				Elaborazione di un piano di razionalizzazione dei Centri Interuniversitari e sottoposizione alla Commissione Mista Centri e Consorzi	30/04/2025				
				Sottoposizione del piano di razionalizzazione dei Centri Interuniversitari agli OO.CC.	30/11/2025				
				Istruttoria sulle istanze di rinnovo dei Centri Interdipartimentali in scadenza al 30.06.2025 e sulla istituzione dei nuovi Centri di Ricerca e Servizi	30/06/2025	Grado di elaborazione Piano di razionalizzazione Centri interuniversitari, ai fini di futuri recessi, entro il 30/11	100%	-	-
				Acquisizione parere Commissione Mista Centri e Consorzi e del Collegio dei Direttori di Dipartimento (ove necessario) e delibere OO.CC.	30/11/2025				
				Predisposizione dei DD.RR. di rinnovo/disattivazione dei Centri Interdipartimentali e DD.RR. di istituzione nuovi Centri di Ricerca e Servizi	20/12/2025				
Predisposizione Linee guida per il riordino complessivo dei centri interdipartimentali	31/10/2025								
I.DG.1	6	Analisi dei rischi di contenzioso giudiziale e stragiudiziale 	AREL	Individuazione delle tematiche più rilevanti da inserire sulla rassegna	30/04/2025	Analisi del contenzioso giudiziale e stragiudiziale entro il 30/06	100% <sup>3</sup>	100% <sup>4</sup>	-
				Identificazione della strutturazione del report	30/04/2025				
				Redazione del report relativo al triennio 2022-2024	30/06/2025	Grado di aggiornamento della rassegna ragionata di giurisprudenza sulle tematiche più rilevanti entro il 31/10	100%	100%	-
				Analisi della casistica di maggiore rilievo per l'Università, individuazione delle ragioni di fatto e giuridiche sulla base delle quali si fondano gli esiti dei contenziosi e predisposizione della strutturazione delle Linee guida	30/09/2025				
				Aggiornamento della rassegna di giurisprudenza	31/10/2025				
				Predisposizione e diramazione dell'aggiornamento delle Linee guida	30/11/2025	Grado di aggiornamento delle Linee guida di individuazione delle cause dei contenziosi e di indicazione delle azioni preventive entro il 30/11	100%	100%	-
				Organizzazione degli incontri informativi con le strutture di riferimento	15/11/2025	Grado di diffusione e analisi con le strutture di riferimento	100%	100%	-
				Diffusione e analisi con le strutture di riferimento	31/12/2025				

<sup>2</sup> Realizzazione delle azioni previste e report finale relativo alle azioni previste dal Piano di miglioramento e valorizzazione delle start up di Sapienza 2023 in relazione all'anno 2025.

<sup>3</sup> Report relativo al triennio 2022-2024

<sup>4</sup> Report relativo al triennio 2023-2025



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:**

**I. PNRR**

**OBBIETTIVO DG.1 Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale**

Obiettivi Operativi			Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target		
							2025	2026	2027
I.DG.1	7	Incrementare l'interoperabilità con la Piattaforma Nazionale Digitale Dati 	CINFO	Completamento delle attività di sviluppo dei seguenti e-service: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IFS01 Consultazione Offerta Formativa</li> <li>• IFS02 Consultazione Iscrizione accademiche</li> <li>• IFS03 Consultazione titoli accademici</li> <li>• IFS04 Rettifica iscrizione accademiche</li> <li>• IFS05 Rettifica titoli accademici</li> <li>• IFS06 Consultazione variazioni iscrizione accademici</li> <li>• IFS07 Consultazione variazioni titoli accademici</li> <li>• IFS08 Consultazione numero iscritti per fasce ISEE</li> <li>• IFS09 Consultazione numero iscritti a un corso di studi</li> </ul>	31/01/2025	Numero di e-services sviluppati e pubblicati per la PDND	≥9	-	-
				Pubblicazione degli e-services sulla PDND	28/02/2025	Erogazione e-services in produzione	100%	-	-
				Implementazione di un servizio di monitoraggio e assistenza verso i principali fruitori (Piattaforma ANIS, MIUR, altre Università)	30/09/2025	Grado di elaborazione documento di analisi della fruibilità degli e-services esposti da altre PA sulla PDND	100%	-	-
				Analisi tecnica di ulteriori servizi esposti da altre PA tramite PDND (ad esempio l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR) per eventuale integrazione	31/12/2025				
I.DG.1	7.BIS	Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti <sup>5</sup> 	ARCOFIS Tutte le Aree	Elaborazione comunicazione per tutte le Aree, con indicazioni sulle tempistiche e alle modalità di invio delle fatture e di tutta la documentazione propedeutica al pagamento ad Arcofis	01/01/2025-31/12/2025	Percentuale di fatture trasmesse ad ARCOFIS entro 10 giorni dalla ricezione delle stesse (Baseline: 100%)	100%	100%	100%
				Monitoraggio invio fatture da parte delle Aree dell'AC attraverso gestionale U-Gov	01/01/2025-31/12/2025				
				Estrazione prospetti per evidenziare i tempi di pagamento delle singole strutture dell'Amministrazione Centrale.	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità trimestrale				
				Monitoraggio corretta gestione ed alimentazione dei dati nella PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte di tutte le strutture sia dell'Amministrazione Centrale sia di tutti i Centri di spesa dell'Ateneo.	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità trimestrale	Indicatore di tempestività dei pagamenti per fatture di acquisto di beni/servizi (ex art.1, commi 859 e seguenti della legge 145/2018): Tempo medio ponderato di pagamento (Baseline: 25 giorni)	30 gg/ 60 gg (nei casi previsti)	-	-
				Report finale, con eventuale segnalazione di problematiche	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità semestrale				
				Presidio dei dati inviati	01/01/2025-31/12/2025	Indicatore di tempestività dei pagamenti: Tempo medio ponderato di ritardo (Baseline: - 7 giorni)	0 gg	-	-
				Elaborazione e stampa dei rendiconti trimestrali	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità trimestrale				
Pubblicazione dei rendiconti (per trimestre e per anno) nella pagina dedicata del sito	01/01/2025-31/12/2025 con periodicità trimestrale								

<sup>5</sup> Obiettivo integrato con delibera CdA n. 115/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2025-2027.



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:**

**II. AVA3**

**OBIETTIVO DG.2 Garantire servizi a supporto di percorsi formativi di qualità e attività di ricerca e valorizzazione della conoscenza**

**OBIETTIVO DG.3 Proseguire nel percorso di preparazione alla visita di accreditamento monitorando processi e attività interne**

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target							
						2025	2026	2027					
II.DG.2	8	Monitoraggio dell'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e del processo di pre-valutazione e ammissione degli studenti internazionali 	ARSS	Elaborazione del documento riepilogativo suddiviso per corsi di studio con le modalità di assolvimento degli OFA	31/07/2025	Grado di elaborazione di un report per corsi di studio, contenente modalità di attribuzione e assolvimento degli OFA suddiviso tra studenti italiani e studenti internazionali entro il 31 luglio 2025	100%	100%	100%				
				Monitoraggio degli studenti che superano gli OFA	Trimestrale								
				Implementazione Box OFA sul Catalogo dei corsi di studio	31/07/2025								
								Analisi delle application per Paese di provenienza e per tipologia di corso richiesto – candidati richiedenti visto sulla piattaforma di pre-selezione MoveIn (prima scadenza 29/04/2025)	31/05/2025				
								Analisi delle domande di pre-iscrizione per l'ottenimento del visto, per Paese di provenienza e per tipologia di corso richiesto – candidati richiedenti visto sulla piattaforma University	31/07/2025	Grado di elaborazione e analisi di un report relativo agli studenti internazionali.	100%	100%	100%
								Analisi conclusiva delle application per Paese di provenienza e per tipologia di corso richiesto – candidati UE ed extra-UE sulla piattaforma di pre-selezione MoveIn	31/08/2025				
								Analisi delle immatricolazioni con titolo estero per Paese di provenienza e per tipologia di corso richiesto.	31/12/2025				
								Report sulle attività di pre-valutazione e ammissione degli studenti internazionali	31/12/2025				
II.DG.2	9	Assicurare il monitoraggio dei processi e delle attività dei dottorati di ricerca e delle scuole di specializzazione in un'ottica di qualità 	ARDIS ASOF	Calcolo indicatori di performance	30/06/2025	Stato di avanzamento dell'Analisi degli indicatori di performance e dei dati di customer satisfaction dei Dottorati di ricerca 40° ciclo	100%	-	-				
				Analisi dei dati delle customer satisfaction	30/09/2025	Stato di avanzamento dell'Analisi degli indicatori di performance e dei dati di customer satisfaction delle Scuole di specializzazione	100%	-	-				
				Predisposizione report	31/12/2025								
II.DG.2	10	Implementazione di un modello per la gestione integrata dei dati relativi a progetti e attività di ricerca 	ASER ASOF ARCOFIS CINFO	Analisi delle esigenze informative in tema di ricerca	31/05/2025	Numero di indicatori chiave relativi alla ricerca entro il 31/07	≥10	-	-				
				Realizzazione incontri con CINECA per analisi e valutazione delle specifiche del cruscotto	01/03/2025-31/05/2025								
				Studio di eventuali soluzioni customizzate del prodotto su specifiche esigenze Sapienza	01/05/2025 – 30/11/2025								
								Incontri periodici con le aree contributrici per la definizione della struttura del cruscotto	01/02/2025 - 30/11/2025	Valutazione e acquisizione del cruscotto per la gestione e l'analisi dei dati sulla ricerca	Versione beta	Rilascio definitivo	-
								Predisposizione di una proposta di indicatori e condivisione interna	30/06/2025				
								Elaborazione del set definitivo di indicatori	31/07/2025				
								Acquisizione del cruscotto e rilascio della versione beta con funzionalità base di visualizzazione e analisi.	31/12/2025				



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: II. AVA3**

**OBIETTIVO DG.2** Garantire servizi a supporto di percorsi formativi di qualità e attività di ricerca e valorizzazione della conoscenza  
**OBIETTIVO DG.3** Proseguire nel percorso di preparazione alla visita di accreditamento monitorando processi e attività interne

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
II.DG.2	11	Rafforzare la consapevolezza della comunità scientifica di Sapienza su etica, integrità e sicurezza della ricerca  	Analisi della normativa vigente europea e nazionale in materia di <i>dual-use</i> .	31/05/2025	Definizione di un format di clausole standard per contratti conto terzi e per accordi di collaborazione con soggetti fuori dall'Unione europea riguardanti prodotti e tecnologie potenzialmente <i>dual-use</i> , entro il 31.10. 2025.	Sì	(Revisione in caso di nuova normativa)	(Revisione in caso di nuova normativa)	
			Organizzazione di incontri con la governance e con le strutture interessate per la definizione dei contenuti del format di clausole contrattuali.	31/07/2025					
			Sottomissione del format agli OCCC.	31/10/2025					
			Pianificazione di un incontro informativo/workshop sul <i>dual-use</i>	15/11/2025	Grado di realizzazione dell'attività informativa/workshop sulle tematiche del <i>dual-use</i> , della sicurezza e dell'integrità della ricerca in favore del personale docente e tecnico-amministrativo	100%	100%	100%	
			Organizzazione di un incontro informativo/workshop sul <i>dual-use</i>	31/12/2025					
II.DG.3	12	Supportare le attività propedeutiche alla visita di accreditamento dell'ANVUR  	Perfezionamento del Documento di Autovalutazione dei Requisiti di Sede	1/01/2025 - 31/10/2025	Numero di documenti di autovalutazione e riesame elaborati con il supporto dell'Area	≥ 3 <sup>6</sup>			
			Supporto al TQ per la redazione della relazione annuale del TQ	1/01/2025 - 31/10/2025					
			Organizzazione degli incontri del TQ con i referenti dei CdS, dei Phd, dei Dipartimenti e con i Comitati di Monitoraggio, le CPDS e i Manager Didattici di Facoltà	1/01/2025 - 31/12/2025					
			Organizzazione di incontri del TQ con le rappresentanze studentesche	01/03/2025-30/06/2025	Numero di incontri sull'Assicurazione della Qualità (CdS, PhD, Dipartimenti, rappresentanze studentesche, CM, CPDS, MDF) organizzati dal TQ con il supporto dell'Area	≥ 15 <sup>7</sup>			
			Supporto alla <i>Governance</i> per il riesame del sistema di Governo	01/03/2025-31/10/2025					
			Supporto e avvio della fase di predisposizione delle schede di autovalutazione per CdS, Phd e Dipartimenti	01/03/2025-31/12/2025					
			Supporto al TQ per il riesame del sistema di Assicurazione Qualità (AQ)	01/04/2025-31/12/2025					
			Presentazione agli OCCC del riesame del sistema di Assicurazione Qualità (AQ)	31/12/2025	Presentazione agli OCCC del riesame del sistema di Governo	31/12/2025			
			Presentazione agli OCCC del riesame del sistema di Governo	31/12/2025					
II.DG.3	13	Miglioramento dell'interfaccia utente del sito di Ateneo  	Analisi delle finalità e dei requisiti per il rinnovo del design del sito, in base alle esigenze di fruibilità per gli utenti e di aggiornamento tecnologico	01/03/2025-31/05/2025	Grado di completamento della progettazione dell'interfaccia home page	100%	-		
			Elaborazione di nuove proposte grafico-editoriali per la home page	01/05/2025-08/08/2025					
			Validazione delle proposte, attraverso confronto con la governance e con gli utenti	01/09/2025-30/09/2025	Definizione dei modelli aggiornati per i diversi contenuti del sito	≥3	≥6		
			Finalizzazione della nuova interfaccia utente per la home page ai fini della implementazione	01/10/2025 - 31/12/2025					
II.DG.3	14	Potenziare il fundraising e rafforzare le competenze interne in linea con i criteri di AVA3  	Selezione delle iniziative candidate a seguito di emanazione Bando Imprenditorialità di Ateneo.	30/05/2025	Numero di progetti di imprenditorialità accademica ad elevato impatto innovativo finanziati tramite bando interno.	≥ 5	≥ 5	≥ 5	
			Erogazione dei finanziamenti ai Dipartimenti afferenti dei team proponenti	30/07/2025					
			Progettazione e realizzazione di una iniziativa di fund raising in specifici ambiti disciplinari.	30/11/2025					
			Ricognizione dei principali portali dedicati al trasferimento tecnologico, brevetti start up e valorizzazione dei risultati della ricerca.	30/06/2025					

<sup>6</sup> 1 Scheda di autovalutazione della Sede, 1 Riesame del Sistema di governo, 1 Riesame del Sistema di AQ.

<sup>7</sup> Sono previsti 6 incontri con i CdS; 5 con i PhD e altri incontri con le rappresentanze studentesche, Comitati di Monitoraggio, CPDS, Manager Didattici di Facoltà (MDF) nel corso del 2025.



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: II. AVA3**

OBIETTIVO DG.2 Garantire servizi a supporto di percorsi formativi di qualità e attività di ricerca e valorizzazione della conoscenza  
 OBIETTIVO DG.3 Proseguire nel percorso di preparazione alla visita di accreditamento monitorando processi e attività interne

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target						
					2025	2026	2027				
		Adesione al portale prescelto	30/11/2025	Grado di analisi degli esiti del monitoraggio dei processi di TM e del censimento delle attività, con il relativo impatto entro il 20/12 attraverso una relazione	100%	-	-				
		Progettazione di almeno 3 iniziative di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione nei confronti del personale docente e del PTA	30/04/2025								
		Calendarizzazione e realizzazione di 3 iniziative di sensibilizzazione e formazione alle attività di terza missione	30/11/2025								
		Progettazione di 2 iniziative di Public Engagement, anche in ambito CIVIS	30/04/2025								
		Calendarizzazione e realizzazione di Public Engagement, anche in ambito CIVIS	30/11/2025	Numero di progetti di attività di volontariato avviati in collaborazione con Enti del terzo settore	≥ 2	≥ 2	≥ 2				
		Raccolta dati emersi dal monitoraggio dei processi di TM e del censimento delle attività, con il relativo impatto e approntamento Report	30/11/2025								
		Presentazione Report su esiti del monitoraggio dei processi di TM e del censimento delle attività, con il relativo impatto	20/12/2025								
		Definizione di due progetti di attività di volontariato in collaborazione con Enti del terzo settore	31/03/2025								
		Definizione di due accordi per attività di volontariato con Enti del terzo settore	OCC entro il 31/07/2025								
		Stipula degli accordi per attività di volontariato con Enti del terzo settore	15/09/2025								
II.DG.3 15	AREL CINFO	Definizione di misure organizzative per la promozione della trasparenza e della buona amministrazione	30/09/2025	Grado di realizzazione del nuovo Portale Amministrazione Trasparente entro il 31/10	100%	-	-				
		Acquisizione dell'applicativo del nuovo portale "Amministrazione Trasparente"									
		Messa in esercizio del nuovo portale "Amministrazione Trasparente"	31/10/2025	Grado di elaborazione della documentazione a supporto dell'utilizzo dell'applicativo informatico e della corretta pubblicazione delle informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013	100%	-	-				
		Predisposizione e diffusione del <i>Manuale</i> utente per l'utilizzo dell'applicativo informatico della "Sezione Amministrazione Trasparente"	30/11/2025								
		Individuazione di quattro processi mappati dai Centri di spesa tra quelli maggiormente esposti al rischio corruttivo, conformemente alle aree individuate dalla L. n. 190/2012, e conseguente rappresentazione della relativa mappatura in apposite schede excel, rielaborate secondo la metodologia indicata dall'ANAC nel PNA 2019 per permettere ai Centri di spesa di effettuare l'analisi e la valutazione del rischio (gestione del rischio corruttivo) per ciascun processo	30/06/2025					Numero di processi dei Centri di Spesa analizzati inerenti agli ambiti di cui alla L. n. 190/2012, art. 1, c. 16, e identificazione delle misure di prevenzione, compresa la formulazione di proposte di trattamento specifico del rischio corruttivo di ciascun processo	≥ 4	≥ 4	≥ 4
		Predisposizione ed invio ai Centri di spesa di apposite note di richiesta di contributo alla mappatura dei processi e di un documento riportante le relative indicazioni operative, unitamente alle schede per la rilevazione del rischio come sopra elaborate	31/07/2025								
Predisposizione delle schede "di programmazione" che sintetizzano i risultati della rilevazione e individuano le misure di prevenzione specifiche attuate e/o da attuare	30/11/2025										



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: II. AVA3**

OBIETTIVO DG.2 Garantire servizi a supporto di percorsi formativi di qualità e attività di ricerca e valorizzazione della conoscenza  
 OBIETTIVO DG.3 Proseguire nel percorso di preparazione alla visita di accreditamento monitorando processi e attività interne

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
II.DG.3	16	Realizzazione di una piattaforma gestionale finalizzata alla raccolta dati su: set-up tecnologico e infrastruttura IT delle aule  	CINFO ARPS, AGE, Referenti IT di Dipartimento e Facoltà	Analisi di fattibilità partendo dai dati oggi disponibili	01/01/2025 - 31/01/2025	Analisi di fattibilità e realizzazione ambiente di test e produzione applicativo gestionale entro il 28/02	100%	-	-
				Predisposizione un ambiente di test e implementazione della piattaforma gestionale (gta.uniroma1.it).	01/02/2025-28/02/2025				
				Analisi delle banche dati relative agli spazi e alle attrezzature IT delle aule (5%)	28/02/2025 - 01/04/2025	Analisi e monitoraggio delle fasi di avanzamento della raccolta dei dati	50%	100%	-
				Sviluppo di automatismi di import per definire la nuova architettura delle informazioni (architettura dei dati) (20%)	01/03/2025-15/05/2025				
				Definizione di ruoli e profili user per l'utilizzo del sistema (10%)	01/03/2025-15/05/2025				
				Coordinamento e formazione dei referenti IT di struttura per la nuova metodologia di caricamento e aggiornamento dati (15%)	15/04/2025 - 15/06/2025	Numero di report per l'inventario delle infrastrutture e tecnologie IT (ad es. Wi-Fi, attrezzature multimediali, ecc.) aule a supporto delle strategie di Governance	2	2	2
				definizione di meccanismi IT per l'estrazione di report periodici di caricamento della piattaforma	15/06/2025 - 15/09/2025				
				sviluppo di viste a supporto delle strategie decisionali di governo Verranno predisposte viste custom correlate ai ruoli e profili delle aree (amm. Centrale, dipartimenti e facoltà) al fine di agevolare la fruizione ed estrazione dei dati strutturati.	15/09/2025 - 31/12/2025				
II.DG.3	17	Definizione Piano Triennale Strategico ICT  	CINFO AOSP ASOF	Analisi della strategia digitale dell'Ateneo (ASSESSMENT), in collaborazione con la società di consulenza contrattualizzata	01/02/2025 - 30/03/2025	Grado di realizzazione del Piano Strategico Triennale ICT entro il 30/10	100%	-	-
				Matrice di classificazione delle esigenze dell'Ateneo, in collaborazione con la società di consulenza contrattualizzata	15/03/2025 - 01/04/2025				
				Raccolta, analisi, qualificazione e classificazione delle esigenze/iniziative delle strutture dell'Ateneo in ambito ICT, al fine della realizzazione di una matrice di classificazione delle esigenze dell'Ateneo, in collaborazione con la società di consulenza contrattualizzata	01/04/2025 - 30/05/2025				
				Individuazione obiettivi ICT, linee di azione e aree di interventi, in collaborazione con la società di consulenza contrattualizzata	15/05/2025 - 15/06/2025				
				Redazione del Piano ICT comprensivo della roadmap e dei KPI degli interventi	15/06/2025 - 15/09/2025				
				Revisione del Piano ICT	15/09/2025 - 15/10/2025				



PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:

III. DIMENSIONE INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DG. 4 Migliorare i servizi a supporto della dimensione internazionale dell'Ateneo, promuovendo la mobilità, lo scambio di conoscenze e la partecipazione a reti internazionali

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
III.DG.4	18	Incrementare la mobilità internazionale Outgoing di studenti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo 	ARDIS CINFO AOSP	Redazione ed emanazione di un bando unico di Ateneo per la Mobilità Erasmus per studio a.a. 2024-25 in due tranche	01/01/2025-31/07/2025	iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (Baseline: Scheda SUA-Ateneo 2024)	+2%	+2%	+2%
				Gestione del Programma Overseas per la mobilità extra-Ue	01/01/2025-31/12/2025				
				Creazione e gestione di un motore di ricerca per le sedi di destinazione	01/01/2025-31/03/2025	iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (Baseline: Scheda SUA-Ateneo 2024)	+2%	+2%	-
				Creazione e gestione di un cruscotto di monitoraggio dei periodi svolti all'estero dei dottorandi	01/01/2025-31/12/2025				
				Azioni di sensibilizzazione alla mobilità estera del personale TAB e semplificazione procedure di presentazione delle domande di partecipazione	01/01/2025-31/12/2025	E_I Proporzioni personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Baseline: 0,001)	0,004	0,013	-
III.DG.4	19	Rafforzare i servizi a supporto della ricerca e delle collaborazioni internazionali 	ASER AOSP ARTEQ	Definizione puntuale delle azioni da realizzare nel corso dell'anno	28/02/2025	Livello di completamento del Vademecum sulle procedure interne di attivazione/rinnovo UNESCO Chairs	100%	eventi informativi su UNESCO Chairs	-
				Progettazione e realizzazione di un vademecum al fine di presentare procedure, modalità e tempistiche di Sapienza, in relazione con le Linee Guida UNESCO, finalizzate al supporto del personale docente per l'attivazione, il rinnovo e la formalizzazione di UNESCO Chairs	30/11/2025				
				Pubblicazione e diffusione del vademecum a Facoltà e Dipartimenti	31/12/2025	Grado di diffusione, presso Facoltà e Dipartimenti, del Vademecum sulle procedure interne di attivazione/rinnovo UNESCO Chairs	100%	100%	100%
				Progettazione e realizzazione di incontri con le strutture dipartimentali di afferenza dei docenti vincitori di progetti MSCA indirizzati a RAD, referenti per la ricerca, supervisor e fellow	01/02/2025-30/11/2025	Grado di copertura del servizio presso i Dipartimenti titolari di progetti MSCA mirate sulle modalità di gestione contabile e amministrativa dei relativi grant	100%	100%	100%
				Progettazione e realizzazione di un'iniziativa laboratoriale di progettazione per ricercatori Sapienza interessati a presentare una proposta progettuale	01/02/2025-30/11/2025	Grado di svolgimento dell'iniziativa di assistenza mirata per supportare la presentazione di proposte progettuali (laboratorio di scrittura)	100%	100%	100%
				Monitoraggio e verifica in itinere delle azioni realizzate nel corso dell'anno, nell'ambito del Piano d'azione Sapienza HRS4R, con invio schede di monitoraggio alle diverse Aree organizzative coinvolte	01/02/2025-30/11/2025				
				Organizzazione due incontri congiunti del Comitato tecnico-scientifico e del Comitato di gestione	30/06/2025-31/12/2025	Grado di analisi del monitoraggio del Piano d'Azione HRS4R Sapienza, in collaborazione con le altre Aree organizzative coinvolte per le azioni di rispettiva competenza, come previsto da Action Plan HRS4R Sapienza mediante un report annuale	100%	100%	-
				Redazione del Report annuale di monitoraggio del Piano d'Azione HRS4R Sapienza	31/12/2025				
				III.DG.4	20	Valorizzare il patrimonio immobiliare all'estero 	ARPS ASER	Definizione del partenariato pubblico- pubblico per l'utilizzo degli spazi del Tata Innovation Center presso il Cornell Tech di New York	30/05/2025
Approvazione e stipula di una convenzione interateneo	30/06/2025								
Monitoraggio delle spese e rendicontazione per i soggetti partners	15/12/2025								



PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:

IV. PRO3

OBIETTIVO DG. 5 Valorizzare il personale sia in termini di competenze che di premialità

OBIETTIVO DG. 6 Potenziare i servizi per garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
IV.DG.5	21	Sviluppare le competenze del capitale umano 	AOSP	<b>Sviluppo delle Soft Skills dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa</b> Definizione del progetto	30/03/2025	Numero di corsi per la formazione sulle soft skills dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa	≥ 2	-	-
				Condivisione con Direzione Generale	15/04/2025				
				Affidamento	30/04/2025				
				Pianificazione e calendarizzazione	15/05/2025				
				Erogazione della formazione	15/06/2025-14/11/2025				
				Analisi dati e customer	30/11/2025				
				Rendicontazione	20/12/2025				
				<b>Formazione sulle competenze digitali di livello base</b> Definizione del progetto	01/02/2025	Numero di corsi sulle competenze digitali di livello base	≥ 2	-	-
				Condivisione con Direzione Generale	28/02/2025				
				Affidamento	15/03/2025				
				Pianificazione e calendarizzazione	30/03/2025				
				Erogazione della formazione	04/05/2025-01/12/2025				
				Analisi dati e customer	10/12/2025				
				Rendicontazione	15/12/2025				
				<b>Formazione sul sistema di assicurazione della qualità</b> Definizione del progetto	30/03/2025	Numero di iniziative formative sul sistema di assicurazione della qualità	≥ 2	-	-
				Condivisione con Direzione Generale	15/04/2025				
				Affidamento	30/04/2025				
				Pianificazione e calendarizzazione	15/05/2025				
Erogazione della formazione	05/09/2025-31/10/2025	Percentuale di personale soddisfatto dei corsi di formazione	≥ 60%	≥ 80%	-				
Analisi dati e customer	15/11/2025								
Rendicontazione	01/12/2025								
<b>Progettazione interventi formativi 2026</b> Definizione dei progetti	31/10/2025	Proporzione di personale TA coinvolto in attività di formazione <sup>8</sup>	0,5	-	-				
Condivisione con Direzione Generale	30/11/2025								
IV.DG.5	22	Implementazione di un sistema di gestione delle Risorse Umane basato sulle competenze 	AOSP	Ricognizione delle Famiglie Professionali a seguito del riassetto dei servizi di Ateneo per processi	28/02/2025	Grado di elaborazione di un documento descrittivo dei profili di ruolo delle Famiglie Professionali riferibili ai processi caratterizzanti dell'Ateneo	100%	-	-
				Definizione di una ipotesi di identificazione dei profili professionali inquadrati nelle Famiglie Professionali caratterizzanti	31/03/2025				
				Realizzazione di un tool di intervista da sottoporre a un campione di Responsabili dei Centri di Spesa rappresentativi di ciascuna macroarea scientifico-disciplinare per l'individuazione dei profili di ruolo	30/04/2025				
				Realizzazione delle interviste al campione di Responsabili dei Centri di Spesa rappresentativi di ciascuna macroarea	31/10/2025				

<sup>8</sup> Indicatore scelto da Sapienza per il Programma triennale di Ateneo 2024-2026. [Numeratore: Numero di unità di personale TA che ha concluso almeno un percorso di formazione. Denominatore: Unità di personale TA al 31/12]



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: IV. PRO3**

**OBIETTIVO DG. 5 Valorizzare il personale sia in termini di competenze che di premialità**  
**OBIETTIVO DG. 6 Potenziare i servizi per garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico**

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
			Condivisione con la Direzione Generale di un documento descrittivo dei profili di ruolo delle Famiglie Professionali riferibili ai processi caratterizzanti dell'Ateneo	30/11/2025	Numero di incontri con il Collegio dei Direttori di Dipartimento	≥ 2	-	-	
			Condivisione dell'attività svolta con il Collegio dei Direttori di Dipartimento e con il C.d.A.	31/12/2025					
			Analisi dell'attuale modello organizzativo dei Dipartimenti e delle Facoltà al fine di individuare determinati servizi da sottoporre a sperimentazione nell'ambito dello sviluppo di un nuovo modello organizzativo, in relazione a criteri di strategicità e/o di economicità gestionale	31/03/2025					
			Studio di fattibilità/sostenibilità funzionale allo sviluppo di servizi comuni di supporto ai Centri di Spesa attraverso il coinvolgimento di un campione dei responsabili di ciascuna macroarea	31/05/2025	Grado di realizzazione (fasi definizione e avvio)-di un modello sperimentale per la gestione associata dei servizi erogati dai Centri di Spesa entro il 31/07	100%	-	-	
			Condivisione dell'attività svolta con il Collegio dei Direttori di Dipartimento e con il C.d.A.	31/07/2025					
			Avvio della fase sperimentale per la gestione associata dei servizi erogati dai Centri di Spesa	31/10/2025					
			Monitoraggio sull'andamento del nuovo modello di gestione e individuazione di eventuali azioni correttive	31/12/2025					
IV.DG.6	23	Miglioramento del livello qualitativo degli spazi destinati alla didattica  	AGE ARCOFIS CINFO	Fine lavori in 2 aule (50%)	30/06/2025	Conclusione lavori di riqualificazione aule comprese nel piano di finanziamento BEI (lotto 8, lotto 9 e lotto 15) (Baseline: inizio lavori)	4 <sup>9</sup>	4	4
				Fine lavori in 2 aule (50%)	31/12/2025				
IV.DG.6	24	Miglioramento, presso il polo di Latina, degli spazi destinati alla didattica ed ai servizi di supporto  	AGE ARCOFIS CINFO	Ulteriore Stato Avanzamento Lavori (40% dell'indicatore): Stato Avanzamento Lavori pari all'80% dei lavori appaltati	30/06/2025	Riqualificazione <sup>10</sup> immobile "Ex Tipografia" (baseline 40%) <sup>11</sup>	60%	-	-
				Conclusioni lavori (20% dell'indicatore): Stato Avanzamento Lavori pari al 100% dei lavori appaltati	31/12/2025				
				Stato avanzamento lavori (15% dell'indicatore): Stato Avanzamento Lavori pari al 25% dei lavori appaltati.	30/06/2025	Riqualificazione "Ex Falegnameria" (baseline 20%) <sup>12</sup>	30%	50%	-
				Stato avanzamento lavori (15% dell'indicatore): Stato Avanzamento Lavori pari al 50% dei lavori appaltati.	31/12/2025	Rifacimento impianto climatizzazione dell'edificio della Facoltà di Economia LT002 (baseline 5%) <sup>13</sup>	10%	35%	50%
				Redazione del progetto e relativa consegna (5% dell'indicatore)	30/06/2025				
				Verifica e validazione della progettazione (5% dell'indicatore)	31/12/2025				

<sup>9</sup> Lotto 8 - Aula Geografia (P02L023); Lotto 8 - Aula P.S. Martini (P03L081); Lotto 9 - Aula III (P03L061); Lotto 15 - Aula 11 (P02L062).

<sup>10</sup> La percentuale di raggiungimento dei target degli indicatori fa generalmente riferimento a tre macro-fasi: fase di affidamento della progettazione e redazione della progettazione (valore 10%), fase di affidamento dei lavori (valore 10%), fase di esecuzione lavori (valore 80%).

<sup>11</sup> I lavori sono in corso ed al 31/12/2024 è stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori n.1 (SAL1); il valore della baseline è 40% in quanto al 31/12/2024 sono state già eseguite le fasi di progettazione (valore 10%), di affidamento (valore 10%) ed in parte la fase di esecuzione lavori relativa al SAL1 pari al 36% dei lavori appaltati (valore 20%).

<sup>12</sup> I lavori sono stati consegnati con verbale del 16/12/2024, pertanto al 31/12/2024 sono state già eseguite le fasi di progettazione (valore 10%) e di affidamento (valore 10%).

<sup>13</sup> La stipula del contratto per l'affidamento della progettazione è del 06/11/2024



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: IV. PRO3**

**OBIETTIVO DG. 5 Valorizzare il personale sia in termini di competenze che di premialità**  
**OBIETTIVO DG. 6 Potenziare i servizi per garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico**

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
IV.DG.6	25	Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici Sapienza 	AGE	Redazione degli Attestati di Prestazione Energetica (APE) per gli edifici CU017, RM158, RM141	31/12/2025	Numero di Attestati di Prestazione Energetica (APE) (Baseline 2024: 4)	3	2	1
				Consegna progetto esecutivo di un impianto fotovoltaico presso CU002 Giurisprudenza	30/09/2025	Strutture (m <sup>2</sup> ) con attestato di prestazione energetica non inferiore a C su m <sup>2</sup> disponibili (esclusi gli spazi in locazione) <sup>14</sup> (Baseline 2024: 0,017 - 8372,42/484.093,4)	0,033	0,049	0,052
				Consegna progetto esecutivo di un impianto fotovoltaico presso CU015 Igiene	30/11/2025	Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili (progettazioni, validazione progetti, fasi di gara e/o realizzazioni)	2	1	1

<sup>14</sup> Indicatore scelto da Sapienza per il Programma triennale di Ateneo 2024-2026.



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI:**

**V. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

OBIETTIVO DG. 7 Strutturare un'organizzazione dei servizi di Ateneo per processi per una gestione efficace ed efficiente rispondente alle esigenze della comunità interna ed esterna

OBIETTIVO DG.8 Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità, garantendo inclusione, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
V.DG.7	26	Individuazione e definizione di specifiche responsabilità e professionalità in funzione del nuovo riassetto organizzativo di Sapienza  	AOSP	Attività di benchmarking diretta ad esaminare i modelli organizzativi adottati da altre Università pubbliche italiane	30/06/2025	Grado di definizione di un modello organizzativo	100%	-	-
			AOSP	Definizione di criteri per il riconoscimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e professionali delle biblioteche	30/09/2025				
			AOSP	Definizione di criteri per il riconoscimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e professionali /funzioni dei laboratori	31/10/2025				
			AOSP	Elaborazione del documento contenente la proposta di modello	30/11/2025				
			AOSP	Condivisione della proposta con la Governance e la Direzione Generale	31/12/2025				
V.DG.7	27	Potenziare i flussi informativi tra Amministrazione Centrale e Strutture, con particolare attenzione alle procedure di reclutamento 	ASTRA	Condivisione del modello di reportistica idoneo in collaborazione con le Strutture e Governance	30/04/2025	Numero di report inviati ai Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà	≥ 3	-	-
			ASTRA	Primo invio dei report	30/06/2025				
			ASTRA	Ultimo invio dei report	31/12/2025				
V.DG.7	28	Progettare una semplificazione dei processi relativi ai trasferimenti interni di risorse economiche e finanziarie 	ARCOFIS	Revisione dei processi di trasferimento interno, modifica delle configurazioni del sistema informativo contabile e test di funzionamento	31/05/2025	Grado di aggiornamento del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità presentata al Consiglio di Amministrazione	100%	-	-
			ARCOFIS	Predisposizione di linee guida descrittive dei processi di trasferimento revisionati, e invio alle Aree dirigenziali e ai Centri di spesa	31/10/2025				
			ARCOFIS	Predisposizione bozza di revisione del RAFC	30/11/2025				
			ARCOFIS	Presentazione in CdA del RAFC semplificato	31/12/2025				
V.DG.7	29	Revisione del processo di resa del conto giudiziale presso la Corte dei Conti 	ARCOFIS	Studio della normativa di riferimento e ipotesi di revisione del processo di resa del conto giudiziale	31/03/2025	Grado di revisione del processo di resa del conto giudiziale e presentazione agli Organi della normativa interna entro il 31/07	100%	-	-
			ARCOFIS	Predisposizione della normativa interna	31/05/2025				
			ARCOFIS	Presentazione agli Organi della normativa interna	31/07/2025				



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: V. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

**OBIETTIVO DG.7** Strutturare un'organizzazione dei servizi di Ateneo per processi per una gestione efficace ed efficiente rispondente alle esigenze della comunità interna ed esterna  
**OBIETTIVO DG.8** Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità, garantendo inclusione, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target				
						2025	2026	2027		
V.DG.7	30	Supportare i Centri di Spesa/le Strutture nella gestione degli appalti, in linea con il Codice dei contratti pubblici 	ASTRA	Raccolta dei fabbisogni (formativi e di supporto) da parte delle strutture	30/04/2025	Percentuale di riscontro alle richieste pervenute	100%	-	-	
				Programmazione degli interventi di supporto	31/05/2025		Tempo massimo di risposta alle richieste	≤ 30 gg	-	-
				Produzione di strumenti utili (Faq, vademecum ecc) che dovessero rendersi necessari	31/07/2025	Numero di documenti (FAQ, Format e Vademecum/Linee Guida/momenti formativi) a supporto dei processi di approvvigionamento		≥3 <sup>15</sup>	-	-
				Monitoraggio periodico delle richieste in condivisione anche con i RAD	31/12/2025					
V.DG.7	31	Progettare e realizzare un sistema informativo unico utile al monitoraggio di indicatori di supporto alle decisioni 	ASOF CINFO, ARDIS, ARTEQ, ASER, ARCOFIS, AOSP ASTRA	Finalizzazione del documento sul censimento dei vari indicatori ministeriali e sulla definizione dello stato dell'arte delle dashboard già presenti, finalizzate alla analisi degli indicatori stessi. (5%)	30/06/2025	Grado di elaborazione del documento di progetto elaborato entro il 30/06	100%	-	-	
				Finalizzazione del documento dei requisiti relativo all'individuazione, attraverso incontri con la Governance, degli indicatori a supporto delle decisioni. (15%)	30/06/2025		Grado di sviluppo sistema informativo di analisi indicatori	75%	100%	-
				Definizione del documento di progetto per la realizzazione di un sistema informativo unitario che aggregi i contenuti delle dashboard presenti e preveda le evoluzioni future. (10%)	30/06/2025					
				Avvio dello sviluppo applicativo di un cruscotto di analisi dati (35%)	31/12/2025					
				Rilascio in versione beta della dashboard (10%)	31/12/2025					
V.DG.8	32	Ottimizzare la gestione delle forniture di beni con fornitura centralizzata 	ARPS	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi dei magazzini	30/09/2025	Tempo medio di consegna alle Strutture (fonte: sistema Depot)	≤ 4 giorni	≤ 3 giorni	≤ 2 giorni	
				Formazione del personale addetto ai magazzini	30/10/2025					
				Integrazione del processo di logistica con il servizio di facchinaggio	31/11/2025					
				Report analitico delle richieste con evidenza di eventuali criticità	15/12/2025					
V.DG.8	33	Migliorare i processi di digitalizzazione della documentazione amministrativa 	ARTEQ AOSP, ARSS, ARDIS	Prosecuzione della digitalizzazione dei Decreti della Rettrice, delle Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti, di verbali e delibere di Consiglio di Amministrazione e di Senato Accademico e di contratti, convenzioni e protocolli di intesa	01/01/2025-31/12/2025	Percentuale di contratti, convenzioni e protocolli di intesa adottati nel 2025 digitalizzati (Baseline 75%)	90%	-	-	
				Prosecuzione dell'invio in conservazione, delle seguenti tipologie documentarie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive (anno di riferimento)	01/01/2025-31/12/2025					
				Invio in conservazione delle seguenti tipologie documentarie Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive pregresse a partire dal 2006	01/01/2025-31/12/2025					

<sup>15</sup> FAQ, Format e Vademecum/Linee Guida



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: V. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

**OBIETTIVO DG. 7** Strutturare un'organizzazione dei servizi di Ateneo per processi per una gestione efficace ed efficiente rispondente alle esigenze della comunità interna ed esterna  
**OBIETTIVO DG.8** Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità, garantendo inclusione, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
			Sottoscrizione ulteriori 3 accordi di versamento con Cineca per invio in conservazione di ulteriori tipologie documentarie	31/07/2025					
			Monitoraggio della produzione documentaria ed eventuale supporto alle Aree.	01/01/2025-31/12/2025	Percentuale di documenti adottati nel 2025 digitalizzati e inviati in conservazione, relativamente alle seguenti tipologie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive, documentazione contabile (Baseline 75%)	90%	-	-	
			Analisi della normativa propedeutica alla stesura del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali	31/01/2025					
			Stesura del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali	01/02/2025-30/04/2025					
			Attività di revisione e verifica	31/05/2025					
			Consegna del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali alla Direzione Generale	31/07/2025					
			Verifica del livello di gestione documentazione finalizzata a visita ANVUR 2026 sia a livello di Amministrazione centrale che di Centri di spesa	01/01/2025-30/06/2025	Percentuale di documenti pregressi inviati in conservazione, limitatamente alle tipologie documentarie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive a partire dall'adozione di Titulus	90%	-	-	
			Definizione di un modello di gestione per la documentazione relativa all'accreditamento periodico	31/10/2025					
			Circolare contenente modalità operative	30/11/2025					
			Attività di formazione rivolta al personale coinvolto (pillole/vademecum, linee guida, tutorial, ecc.)	31/12/2025					
			Creazione del fascicolo elettronico dello studente a partire dalle immatricolazioni a.a. 2025/2026 e Istituzione per tutti gli immatricolati dell'a.a. 2025-26	31/12/2025					
V.DG.8	34	Migliorare le procedure e le attività dell'Ateneo secondo criteri di sostenibilità ambientale 	ARPS	Elaborazione dello scope statement di progetto (5%)	31/05/2025	Grado di attuazione del progetto per la certificazione di sostenibilità dei processi	25%	50%	100%
			Analisi di mercato ai fini dell'individuazione dei partner/consulenti esperti (5%)	31/07/2025					
			Redazione dello studio di fattibilità (15%)	31/12/2025					
V.DG.8	35	Uniformare i servizi delle segreterie studenti 	ARSS	Pianificazione delle riunioni periodiche di coordinamento e allineamento con i capi ufficio e i capi settore	31/01/2025	Numero di incontri periodici di coordinamento e allineamento con i capi ufficio e capi settore	6	-	-
			Ricognizione presso le segreterie amministrative per la rilevazione delle difformità segnalate dagli studenti nei servizi erogati	28/02/2025					
			Ricognizione dei processi delle segreterie amministrative e individuazione di best practices e di eventuali difformità procedurali	31/03/2025	Grado di elaborazione delle linee guida entro il 30/06	100%	-	-	
			Elaborazione e diffusione di linee guida contenenti indicazioni per uniformare le procedure e condividere le best practices a seguito delle ricognizioni effettuate	30/06/2025					
			Riorganizzazione e aggiornamento del Regolamento studenti	30/09/2025	Grado di applicazione delle Linee Guida da parte degli operatori	≥ 90%	-	-	
			Customer agli operatori di segreteria sui contenuti delle linee guida	30/09/2025					
			Analisi ed elaborazione dei risultati dell'indagine di customer per l'individuazione di eventuali ulteriori azioni correttive	30/11/2025					



**PRIORITÀ POLITICHE E ISTITUZIONALI: V. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

**OBIETTIVO DG. 7** Structurare un'organizzazione dei servizi di Ateneo per processi per una gestione efficace ed efficiente rispondente alle esigenze della comunità interna ed esterna  
**OBIETTIVO DG.8** Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità, garantendo inclusione, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza

Obiettivi Operativi		Area Leader (L) /Contributrice	Azioni 2025	Tempistiche	Indicatori	Target			
						2025	2026	2027	
V.DG.8	36	Diffondere la cultura della legalità 	AREL	Organizzazione e calendarizzazione degli incontri informativi sul Codice etico e di comportamento o sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza sui procedimenti etici	31/05/2025	Numero di incontri informativi con il personale (sul Codice etico e di comportamento di Sapienza, sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza, sui procedimenti etici)	≥ 3	-	-
				Svolgimento degli incontri informativi sul Codice etico e di comportamento	31/12/2025				
				Predisposizione della strutturazione del report sui procedimenti etici	31/03/2025				
				Redazione del report sui procedimenti etici triennio 2022-2024	30/06/2025				
				Svolgimento dell'incontro informativo sul report	31/12/2025	Grado di analisi dei procedimenti etici (triennio 2022-2024) - entro il 30/06	100% <sup>16</sup>	-	-

<sup>16</sup> Report relativo al triennio 2022-2024