



Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per lo svolgimento di attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti e ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e amministrativa e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management" (a.a. 2018/2019).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università di Roma "Sapienza" emanato con DD n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, adottata in data 1 ottobre 2018;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università mediante avviso pubblicato sul sito web del Dipartimento di scienze Giuridiche il 10 ottobre 2018 (Prot. n. 0001009) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;



CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTO il bando Rep. Disp. 218/2018 del 16 ottobre 2018 (Prot. n. 0001029), pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo, con particolare riferimento all'art. 11 del medesimo Bando;

PRESO ATTO degli atti tutti relativi alla procedura ed in particolare del verbale redatto dal Comitato Scientifico del Corso di Alta Formazione;

CONSTATATA la regolarità formale di tutti gli atti,

DECRETA

Art. 1 – Sono approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per lo svolgimento di attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti e ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e amministrativa e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management" (a.a. 2018/2019).

Art. 2 – È approvata la seguente graduatoria di merito relativa alla selezione di cui all'art. 1:

CANDIDATO	VOTO DI LAUREA	TITOLI PROFESSIONALI/ ACCADEMICI	PUBBLICAZIONI	ESPERIENZE	TOT.
Giovanni Vaccaro	30	14	5	35	84
Eleonora Luzi	27	5	5	35	72
Antonio Conforti	30	11	1	20	62



Art. 3 – Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico di cui sopra, è dichiarato vincitore della procedura di cui al precedente art. 1:

1 – VACCARO Giovanni, nato ad Augusta (SR) il 21/09/1983

Art. 4 – Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta interna e reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line del sito internet istituzionale del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ovvero, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione all'Albo.

Roma, 4 dicembre 2018

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Luisa Avitabile)



* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.