

**PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE ATTI****IL DIRETTORE**

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
VISTA delibera de del 20/07/2023 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura comparativa su richiesta del Responsabile Scientifico: Claudio Conti, sui seguenti fondi:

- CONTI MARGO FLAG-ERA - Titolare del fondo: Claudio Conti - CUP: B89C20004810001

VISTO l'avviso interno Prot n. 2589 del 27/07/2023 pubblicato il 27/07/2023;
VISTA la dichiarazione di indisponibilità oggettiva del Direttore Prot n. 2662 del 04/08/2023 ;
VISTO il bando n. 229/2023, scaduto il 01/09/2023;
VISTA la nomina della Commissione, deliberata da nella seduta del 27/09/2023, e disposta con provvedimento del Direttore DD 247/2023 Prot n. 3156 del 27/09/2023;
VISTO il verbale redatto in data 06/10/2023 dalla Commissione giudicatrice e conservato presso gli archivi del Dipartimento.

DISPONE**Art. 1**

Sono approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di 1 incarico di lavoro del bando n. 229/2023

Art. 2

È approvata la seguente graduatoria finale di merito:

1. IACOLINO BRUNELLA LUCIA 30.00 / 0

Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui sopra e per la stipula del contratto, **BRUNELLA LUCIA IACOLINO** è dichiarata vincitrice del concorso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente ricerca universitaria: Organizzazione della conferenza finale progetto MARGO. Organizzazione evento 29,30 Novembre e 1 Dicembre 2023. Pianificazione attività e cronoprogramma. Definizione temi speech e speaker. Ricerca accordi con sponsor e partner. Inviti speaker e gestione comunicazione. Accordi con location e sopralluoghi. Inviti ospiti uditori. Attività di mailing, recalling e segreteria organizzativa. Attività logistica e location. Check-in e accoglienza durante l'evento. Gestione speaker durante l'evento. Attività di follow up. Comunicazione e promozione evento tramite creazione contenuti e grafica per pagina / sito online Realizzazione layout grafico flyer e roll up per evento e gestione stampa materiale promozionale tramite fornitori.



Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna e reso pubblico mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Roma, 16/10/2023

IL DIRETTORE
Prof. Shahram Rahatlou