



**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE
POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSI**
**(art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n.
190/2012)**

Con riferimento all'incarico conferito alla **Dott.ssa Francesca Giglio**, come esperta di particolare e comprovata specializzazione al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo a supporto delle attività "COORDINAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO della Facoltà di Farmacia e Medicina e precisamente avente ad oggetto:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà ed il coordinamento funzionale del Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a: supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado; supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
- potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
- supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
- consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
- supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
- supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;
- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di assegnazione, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET) e la Prorettrice per le Politiche di Orientamento e il Tutorato;
- monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con i Comitati di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o dalla Prorettrice per le Politiche di orientamento e tutorato;
- predisposizione di una relazione finale al termine dei 12 mesi sulle attività

a seguito della procedura selettiva prot. 1233 rep.111 del 03/04/2024, Decreto approvazione atti prot. 2007 rep. 15 del 23/05/2024.

- visto il curriculum vitae;
- vista la dichiarazione di incarichi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013;
- vista la dichiarazione ai sensi dell'art. 53, co. 14 del D.lgs. 165/2001;

SI ATTESTA

che, in base a quanto contenuto nella documentazione di cui sopra, non risultano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale di Sapienza Università di Roma - Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

Roma, lì 14 giugno 2024

F.to Il Preside della Facoltà
Prof. Paolo Villari