



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.

Prot. n. 88061 del 23/06/2025

Procedura n. 1/2025

IL DIRETTORE

- Visto** il Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, emanato con D.R. n. 1539 del 12/06/2018 e rettificato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;
- Visto** Il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016, modificato con DR n. 1220 del 11.04.2019 e con DR n. 1160 del 29.04.2021;
- Visto** l’art. 6 del D.lgs 75/2017, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Vista** la necessità di affidare n. 1 incarico di prestazione professionale per attività di formazione al fine di garantire ai giovani volontari in servizio civile presso “Sapienza” il percorso di formazione generale, così come previsto dai progetti approvati e dalle disposizioni vigenti in materia, emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Considerato** che dalla verifica preliminare, DD 2622/2025 prot. 0082023 del 10/06/2025, non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione

DISPONE

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di prestazione professionale, per lo svolgimento di attività di formazione rivolte ai volontari in servizio civile presso “Sapienza”.

Articolo 1 - Attività

L’attività di formazione si concretizza nell’erogazione di n.2 percorsi formativi (ciascuno della durata di n. 25 ore) sugli argomenti riportati in elenco, per i cui contenuti dettagliati si rimanda al Decreto 88 del 31 gennaio 2023 - Approvazione delle Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori:

- Identità del gruppo in formazione e patto formativo;
- Dall’obiezione di coscienza al servizio civile universale;
- Il dovere di difesa della patria - difesa civile non armata e non violenta;
- La normativa vigente e la carta di impegno etico;
- La formazione civica;

- Le forme di cittadinanza;
- La protezione civile;
- La rappresentanza delle/degli operatrici/operatori volontarie/i nel servizio civile universale;
- Il lavoro per progetti;
- L'integrazione del team;
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

Articolo 2 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata complessiva di n.50 ore e si terrà nei locali di Sapienza nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 20 novembre 2025 e prevede un corrispettivo complessivo pari a **€ 3.700,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica, coordinandosi con l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e il Settore Strutture Processi e Benessere Organizzativo della "Sapienza" Università di Roma.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Per accedere alla presente procedura di valutazione è necessario possedere uno dei seguenti requisiti, alternativi fra loro:

- ✓ comprovata precedente esperienza come formatore di formazione generale in progetti di servizio civile;
- ✓ diploma di laurea (le lauree idonee sono indicate nella tabella in calce) unitamente a una comprovata conoscenza delle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ diploma di istruzione di II grado o laurea non compresa nell'elenco delle lauree idonee di cui al punto sopra, con comprovata esperienza biennale, negli ultimi cinque anni, nelle attività di formazione unitamente a una comprovata conoscenza delle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ abilitazione all'insegnamento unitamente a una comprovata conoscenza delle materie oggetto dell'incarico;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un eventuale colloquio dei candidati collocati in graduatoria entro i primi 5 posti.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegati A e B), dovrà essere trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro e non oltre **15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione,

completa della dichiarazione dei requisiti di ammissione richiesti e del curriculum vitae in formato pdf, o spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: “Sapienza” Università di Roma- AOSP- Settore Strutture Processi e Benessere organizzativo, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma.

Nell'oggetto della mail, inviata tramite Pec, o sulla busta della raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda selezione AOSP- Settore Strutture Processi e Benessere organizzativo – Incarichi di prestazione professionale - procedura n.1/2025”**.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri di cui uno esercitante funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Web dell'Università, potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Articolo 7 – Approvazione atti e contratto

Il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il vincitore sarà formalmente convocato e invitato alla stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione non è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
PROFESSIONALE
Dott. Fabrizio De Angelis