



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.

CODICE IDENTIFICATIVO: 003/2019

Disposizione n. 475 prot. n. 9913 del 05.02.2019

IL DIRETTORE

- VISTO** l’art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- VISTO** l’art. 5 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la “Sapienza” Università di Roma, (reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12.06.2018);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L.n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la Legge n. 170 dell’8.10.2010 sulle norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;
- VISTA** la necessità di affidare n. 2 incarichi di prestazione professionale per un servizio di assistenza psicologica per studenti disabili e con DSA;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare pubblicata con D.D. n. 146 del 21.01.2019 non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti richiesti dal presente Avviso di selezione;
- VISTA** la D.D. n. 193 del 23.01.2019, con la quale è stata accantonata la somma di € 72.000,00 nel conto UA.S.001.DRD.AROF.SDD. – A.C.11.01.040.070. – “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - COFOG: MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2019, per l’emanazione di un Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di n. 2 incarichi di prestazione professionale per un servizio di assistenza psicologica per studenti disabili e con DSA;
- RAVVISATA** la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di collaborazione per le attività sopra citate



DISPONE

Articolo 1 – (procedura)

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di prestazione professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate in favore degli studenti disabili e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) iscritti alla "Sapienza" Università di Roma, e registrati presso lo "Sportello per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA".

Articolo 2 – (attività)

L'attività consiste nello svolgimento di un servizio di assistenza e consulenza psicologica verso gli studenti disabili e con DSA, volto ad un sostegno didattico individuale attraverso analisi dei bisogni, individuazione delle possibili soluzioni e attivazione di un piano di intervento mirato ed individualizzato, al fine di migliorarne le condizioni di apprendimento e di frequenza dei singoli studenti. Le azioni professionali concorreranno al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di accoglienza universitaria.

Tale attività verrà svolta in coordinamento con il delegato del Rettore, e il Responsabile del "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con Dsa".

Articolo 3 – (durata, luogo di svolgimento, compenso)

L'attività oggetto della prestazione professionale, che si svolgerà presso lo "Sportello per le relazioni con gli studenti disabili" della "Sapienza" Università di Roma, avrà inizio a partire dal 02.04.2019 per una durata massima di 12 mesi, e prevede un compenso orario pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, per un massimo di 25 ore settimanali (1.200 ore annuali).

Articolo 4 – (modalità di svolgimento)

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, coordinandosi con l'Area Offerta formativa e diritto allo studio e il "Settore Relazioni con Studenti disabili e con DSA" della "Sapienza" Università di Roma.

I prestatori d'opera dovranno essere in possesso di partita IVA, ed esercitare abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto della prestazione.

Il compenso sarà erogato al termine della suddetta prestazione, a fronte dell'emissione di una parcella in formato elettronico, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

Articolo 5 – (requisiti di ammissione)

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- Laurea specialistica, Laurea magistrale, Laurea specialistica o Magistrale a ciclo unico o V.O. in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.



Costituiscono titoli preferenziali:

- Master e/o Diploma di Specializzazione in Psicologia;
- documentata e certificata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso Università o strutture pubbliche e private;
- conoscenza ed utilizzo di specifici ausili e strumenti informatici hardware e software, tecnologie e strumentazioni di supporto allo studio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un eventuale colloquio dei candidati collocati in graduatoria entro i primi 10 posti.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività specificate nell'art. 2 del presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 6 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (allegato A), deve essere presentata a "Sapienza" Università di Roma, Area Offerta formativa e diritto allo studio, Settore Progetti, convenzioni e controlli – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente** per via telematica tramite la modalità di **posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, specificando il **codice identificativo 003/2019**:

protocollosapienza@cert.uniroma1.it entro il **28.02.2019**.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.



Articolo 7 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione del Direttore di Area.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al successivo articolo 8.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 8 – Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio conoscitivo, volto ad accertare i requisiti dichiarati.

Saranno considerati rilevanti ai fini della formulazione della graduatoria:

- esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti
- titoli: max 10 punti.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Sarà data apposita comunicazione ai candidati, via posta elettronica all'indirizzo che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione, della data di convocazione al colloquio e/o eventuali variazioni, nonché dell'esito delle prove.

Articolo 9 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Direttore dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio, e sarà pubblicata sulla pagina Web dell'Ateneo.

Verrà inoltre data comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 10 – Stipula del contratto

I vincitori saranno formalmente convocati e invitati alla stipula del contratto di collaborazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Articolo 11 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.



Articolo 12 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lg. 30 giugno 2003 n. 196, aggiornato sulla base del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è la dott.ssa Caterina Costa, Capo del Settore Progetti convenzioni e controlli, Area Offerta formativa e diritto allo studio (mail caterina.costa@uniroma1.it, telefono 06/49912912).

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.to Il Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)