



## **Disposizione n.363 del 07.02.2017**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.**

#### **IL DIRETTORE**

- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06.07.2009;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L. n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Vista** la necessità di affidare n. 5 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato al fine di migliorare le condizioni di apprendimento e di frequenza degli studenti disabili e con DSA iscritti alla “Sapienza”;
- Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all'interno dell'Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione

#### **DISPONE**

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali di prestazione professionale, per lo svolgimento di attività di tutorato specializzato in favore degli studenti disabili e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) iscritti alla “Sapienza” università di Roma, e registrati presso lo “Sportello per le relazioni con gli studenti disabili”.

#### **Articolo 1 - Attività**

L'attività di tutorato specializzato si concretizza nelle seguenti azioni:

- facilitare l'accesso alla didattica mediante l'erogazione di servizi per la personalizzazione del percorso di studio universitario;
- orientare gli studenti nel passaggio dalla Scuola Secondaria all'Università (orientamento in entrata) sia durante il corso di studio (orientamento in itinere) che dopo la Laurea (orientamento in uscita) ai fini dell'inserimento lavorativo;
- supporto all'organizzazione delle prove di accesso;
- attività di collaborazione alla progettazione, organizzazione, attivazione e gestione dei servizi in favore degli studenti disabili e con DSA.



## **Articolo 2 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dal 3 aprile 2017, avrà la durata massima di 12 mesi e prevede un corrispettivo complessivo pari a € **23.940,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore. Nel corso del suddetto periodo, verranno stipulati un massimo di 5 contratti di prestazione professionale, e le chiamate saranno effettuate sulla base delle reali esigenze del "Settore per le relazioni con gli studenti portatori di handicap".

## **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica coordinandosi con l'Area Offerta formativa e diritto allo studio e il Settore Relazioni con Studenti portatori handicap della "Sapienza" università di Roma.

## **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione**

Il requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione è:

- laurea specialistica, laurea magistrale, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento.

Costituiscono titoli preferenziali:

- documentata e certificata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso Università o strutture pubbliche assimilate o Enti privati;
- conoscenza ed utilizzo di specifici ausili e strumenti informatici hardware e software, tecnologie e strumentazioni di supporto allo studio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un eventuale colloquio dei candidati collocati in graduatoria entro i primi 15 posti.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, della normativa relativa alla disabilità e del Manifesto Generale degli studi a.a. 2016-2017.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it) entro e non oltre 15 giorni dalla



pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione, completa della dichiarazione dei requisiti di ammissione richiesti e del curriculum vitae in formato pdf.

Nell'oggetto della mail, inviata tramite posta elettronica certificata, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Domanda selezione AROF - Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli – Incarichi di prestazione professionale"**.

#### **Articolo 7 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri di cui uno esercitante funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

#### **Articolo 8 – Approvazione atti e contratto**

Il Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

#### **Articolo 9 – Stipula del contratto**

Il vincitore sarà formalmente convocato e invitato alla stipula del contratto di collaborazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione non è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA OFFERTA  
FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO  
Dott.ssa Rosalba NATALE